AANVRAAG TUSSENKOMST STUDIEKOSTEN ACADEMIEJAAR 2026-2027

Opgelet! Deadline volledige aanvraag = 30 juni 2027

1. Administratieve gegevens

Naam en voornaam:
Kot: ☐Ja ☐ Neen
Rekeningnummer*: BE.. …. …. …. ***Controleer** het opgegeven **rekeningnummer** in je digitaal secretariaat (Dinar). Indien niet correct, mail de aanpassing door naar **studentenadministratie@arteveldehs.be** voor een correcte uitbetaling.
Opleiding:
Ik volgde reeds hoger onderwijs: ☐Ja ☐Neen

2. Studietoelage van de Vlaamse Overheid

Ik beschik al over een bachelor of masterdiploma? ☐ ja ☐ neen

Ik heb mijn studietoelage voor 2026-2027 al aangevraagd? ☐ ja ☐ neen

3. Motivatie

Welke financiële nood ervaar je om te kunnen studeren en hoe kan Stuvo hierbij ondersteunen?
Zijn er bepaalde omstandigheden die ervoor zorgen dat het financieel moeilijk is om te studeren?
Motiveer kort jouw aanvraag:

4. Studiekosten

We houden rekening met werkelijke kosten via betaalbewijzen. Voor printkosten en schoolmateriaal nemen we een forfaitair bedrag.

SOORT KOST	BEDRAG	OPMERKINGEN VAN STUDENT
Inschrijvingsgeld	€	
Boeken en cursussen	€	Voeg een kopie van de factuur of bevestigingsmail toe als bijlage
Studiegebonden materiaal	€	Voeg een kopie van de factuur of bevestigingsmail toe als bijlage
Studiereis 1	€	Voeg een betaalbewijs toe van het verblijf, de vliegtickets, verzekering… als bijlage
Studiereis 2	€	Voeg een betaalbewijs toe van het verblijf, de vliegtickets, verzekering… als bijlage
Verplichte uitstap 1	€	Voeg betaalbewijs + bewijs dat de opdracht verplicht was toe als bijlage
Verplichte uitstap 2	€	Voeg betaalbewijs + bewijs dat de opdracht verplicht was toe als bijlage
Laptop	€	Voeg een kopie van de factuur of bevestigingsmail toe als bijlage
Stagemateriaal	€	Voeg bewijstukken toe
Vervoer ***(enkel voor pendelstudenten en stage)*** De Lijn NMBS	 € €	Voeg gedetailleerd betaalbewijs toe en stageovereenkomst indien van toepassing
Andere studiekosten	€	Voeg bewijsstukken toe
Totaal uitgaven	€	

Ga je op **buitenlandse studie/stage**?

☐ Nee

☐ Ja

Ontvang je een andere beurs voor deze uitwisselingsperiode?

☐ Nee

☐ In aanvraag

☐ Ja

Periode van uitwisseling: _____ tot _____

Voeg volgende bewijzen toe als bijlage:

- Certificate of Mobility uit Mobility Online
- vliegtickets
- document verzekering indien geen Certificate of Mobility Online kan aangetoond worden.

Bewijs afkeuring andere beurs indien van toepassing (VLIR-UOS, generieke…)

5. Toe te voegen documenten

Voeg bij dit ingevulde aanvraagformulier ook de bewijsstukken toe zoals gevraagd in de tabel bij vraag 4.
Voeg daarnaast het volgende toe:

- ☐ **Beslissingsbrief** Afdeling School- en Studietoelagen academiejaar 2026-2027

OF

Indien er **nog geen beslissing** is:

- ☐ Een kopie van het **aanslagbiljet** inkomsten 2024 (aanslagjaar 2025) van de persoon die in het onderhoud van de student voorziet (www.myminfin.be),
- ☐ Een rekeninguittreksel van het bedrag van het **alimentatiegeld** van 2024 (of 2026), indien de ouders gescheiden zijn,
- ☐ Een bewijs van de **inkomsten van 2026** (attesten van werkgevers, diensten of instellingen) indien deze inkomsten lager zijn dan de inkomsten van het jaar 2024,
- ☐ Een **attest gezinssamenstelling** (https://www.vlaanderen.be/attest-van-gezinssamenstelling).
- ☐ Ingevulde **bijlage "Gezinssituatie"** (zie laatste pagina van dit aanvraagformulier))

De aanvrager gaat ermee akkoord dat:

- De tussenkomst wordt uitbetaald op het door ons gekende rekeningnummer. Wijzigingen in adres of mailadres worden aangevraagd via studentenadministratie@arteveldehs.be
- De dienst Studentenvoorzieningen onmiddellijk in kennis te stellen van elke andere financiële tussenkomst voor bovenvermelde studies of (buitenlandse) studie/stage. Kom je voor de buitenlandse stage toch in aanmerking voor een Generieke beurs, VLIR-UOS of andere beurs? Dan zal de verkregen tussenkomst via Stuvo moeten worden terugbetaald.
- Elke onvolledigheid in de verklaringen of elke verkeerde inlichting, de stopzetting van de uitbetaling en de terugvordering van de tussenkomst tot gevolg kan hebben;
- De dienst Studentenvoorzieningen op de hoogte moet worden gehouden van iedere adreswijziging.

Hoe dien je deze aanvraag in?

- Motiveer jouw aanvraag.
- Vul punt 1, 2 , 3, 4 en 5 volledig in.
- Voeg de juiste documenten en relevante bewijsstukken toe (zie punt 5)
- **Onderteken** handmatig of digitaal (kaartlezer en je identiteitskaart + de pincode van je identiteitskaart of via www.docusign.com).
- Bezorg het formulier en de bijlagen in **1 PDF** aan de stuvomedewerker van jouw opleiding.
- Een aanvraag voor tussenkomst studiekosten dien je in gedurende het academiejaar, vanaf 15 september tot en met 30 juni. **Enkel indien het dossier volledig is, wordt jouw aanvraag behandeld.**
- Neem contact op per mail of plan een gesprek via de online agenda van de stuvomedewerker van de campus om jouw aanvraag te overlopen.
- Dit formulier geldt niet als aanvraag voor een studietoelage!

Ik, ondergetekende, bevestig dat deze inlichtingen echt en volledig zijn

Datum: 30-6-2026

Handtekening student
(jouw naam typen is niet voldoende, een (digitale) handtekening is nodig)

X

Student

De gegevens worden gebruikt met het oog op het verlenen van studiefinanciering en wordt gebruikt in functie van verdere opvolging. Derden kunnen geen informatie verkrijgen over deze gegevens. U kunt uw inzagerecht overeenkomstig art.10, van de wet van 8 december 1992 laten gelden door een brief te richten aan het diensthoofd van de dienst Studentenvoorzieningen, Hoogpoort 15, 9000 Gent.

De medewerkers van de dienst Studentenvoorzieningen zijn gebonden aan het beroepsgeheim. Studenten die beroep doen op de dienstverlening verklaren zich akkoord met het gedeeld beroepsgeheim bij intern collegiaal overleg in het kader van studiefinanciering, psychosociale begeleiding en doorverwijzing.

BIJLAGE Gezinssituatie van de student

Duid aan wat van toepassing is:

We houden rekening met de wijzigingen in gezinssituatie tot en met 31/12/2026

☐ Ouders gehuwd of samenwonend
☐ Ouders wettelijk gescheiden sinds *(datum)* …
☐ Ouders feitelijk gescheiden sinds *(datum)* …
☐ Vader of moeder overleden sinds *(datum)* …
☐ Ouder feitelijk samenwonend met nieuwe partner sinds *(datum)* …
☐ Ouder gehuwd of wettelijk samenwonend met nieuwe partner sinds *(datum)* …
☐ Ouder van wie je ten laste bent is alleenstaand
☐ Gehuwd of wettelijk samenwonende student
☐ Feitelijk samenwonende student
☐ Alleenstaande student
☐ Andere:

Aantal kinderen ten laste (student inbegrepen) op 31 december 2026: …

Aantal personen in het hoger onderwijs op 31 december 2026: …

Aantal personen met een handicap in het gezin op 31 december 2026: …