AANVRAAG TUSSENKOMST BEGELEIDING ACADEMIEJAAR 2026-2027

BELANGRIJK

- Een goedkeuring is steeds voor **10 gesprekken**. Na deze 10 gesprekken is er **geen automatische verlenging.** Je dient opnieuw een aanvraag te doen voor de start van het 11de gesprek.
- Je betaalt een **eigen bijdrage rechtstreeks aan de therapeut**, zoals bepaald in de goedkeuring dat je via mail zal ontvangen.
- Bij verlenging kan de eigen bijdrage verhoogd worden.
- Bij **stopzetten van de studies** wordt de financiële tussenkomst onmiddellijk beëindigd.
- Bij afstuderen in februari stopt de financiële tussenkomst op 1 maart van het desbetreffende jaar. Bij afstuderen in juni of september stopt de financiële tussenkomst op 1 oktober.
- In het geval je **zonder geldige reden** niet op het afgesproken consult verschijnt, zal je die kost zelf moeten dragen.

Motivatie aanvraag tussenkomst begeleiding *(enkel in te vullen als je geen recht hebt op een studietoelage)*:

1. Administratieve gegevens

Naam en voornaam:
Ik kom in aanmerking voor een studietoelage in 2025-2026 ☐ ja ☐neen
Ik kom in aanmerking voor verhoogde tegemoetkoming van de mutualiteit? ☐ ja ☐ neen **! Voeg een bewijs van de verhoogde tegemoetkoming toe (klever mutualiteit of ander)**
Opleiding:

2. Gegevens therapeut

Naam			
Adres			
Gsm		e-mailadres	
Kostprijs per gesprek:			
Aantal reeds opgenomen gesprekken bij deze therapeut:			

3. Toe te voegen documenten

Scan steeds volgende documenten in en voeg ze toe aan je aanvraag (via mail of USB-stick):

1. **Beslissingsbrief** Afdeling School- en Studietoelagen academiejaar 2026-2027

OF

Indien er nog geen beslissing is:

- Een kopie van het **aanslagbiljet** inkomsten 2024 (aanslagjaar 2025) van de persoon die in het onderhoud van de student voorziet (www.myminfin.be),
- Een bewijs van het bedrag van het **alimentatiegeld** van 2024 (of 2026), indien de ouders gescheiden zijn,
- Een bewijs van de **inkomsten van 2026** (attesten van werkgevers, diensten of instellingen) indien deze inkomsten lager zijn dan de inkomsten van het jaar 2024,
- Een **attest gezinssamenstelling** (https://www.vlaanderen.be/attest-van-gezinssamenstelling).
- Ingevulde **bijlage "Gezinssituatie"** (zie laatste pagina van dit aanvraagformulier)

2. **Bewijs van verhoogde tegemoetkoming** indien van toepassing

HOE DIEN JE DEZE AANVRAAG IN?

- **Onderteken** handmatig of digitaal (kaartlezer en je identiteitskaart + de pincode van je identiteitskaart of via www.docusign.com).
- Bezorg het **aanvraagformulier** en de **inkomstenbewijzen** aan de stuvomedewerker van jouw opleiding graag in **1 PDF**.

De aanvrager gaat ermee akkoord dat:

- Elke onvolledigheid in de verklaringen of het verstrekken van foutieve informatie, het stopzetten van de betaling en de terugvordering van de tussenkomst tot gevolg kan hebben.
- Met het oog op het organiseren van kwalitatieve hulpverlening de doorverwijzer van de dienst Studentenvoorzieningen en de therapeut elkaar bondig kunnen informeren aangaande de hulpvraag en/of het verloop van de begeleiding.
- De therapeut de dienst Studentenvoorzieningen informeert over het aantal consulten en over de eventuele noodzaak aan verdere begeleiding.
- De dienst Studentenvoorzieningen op de hoogte te houden van iedere wijziging in therapie.

Ik, ondergetekende, bevestig dat deze inlichtingen echt en volledig zijn.

Datum: 30/06/2026

Handtekening student

(jouw naam typen is onvoldoende, een (digitale) handtekening is nodig)

X

Student

De gegevens worden gebruikt met het oog op het verlenen van studiefinanciering en wordt gebruikt in functie van verdere opvolging. Derden kunnen geen informatie verkrijgen over deze gegevens. U kunt uw inzagerecht overeenkomstig art.10, van de wet van 8 december 1992 laten gelden door een brief te richten aan het diensthoofd van de dienst Studentenvoorzieningen, Hoogpoort 15, 9000 Gent.

De medewerkers van de dienst Studentenvoorzieningen zijn gebonden aan het beroepsgeheim. Studenten die beroep doen op de dienstverlening verklaren zich akkoord met het gedeeld beroepsgeheim bij intern collegiaal overleg in het kader van studiefinanciering, psychosociale begeleiding en doorverwijzing.

BIJLAGE Gezinssituatie van de student

Duid aan wat van toepassing is:

We houden rekening met de wijzigingen in gezinssituatie tot en met 31/12/2026

☐ Ouders gehuwd of samenwonend

☐ Ouders wettelijk gescheiden sinds *(datum)* **…**

☐ Ouders feitelijk gescheiden sinds *(datum)* **…**

☐ Vader of moeder overleden sinds *(datum)* **…**

☐ Ouder feitelijk samenwonend met nieuwe partner sinds *(datum)* **…**

☐ Ouder gehuwd of wettelijk samenwonend met nieuwe partner sinds *(datum)* **…**

☐ Ouder van wie je ten laste bent is alleenstaand

☐ Gehuwd of wettelijk samenwonende student

☐ Zelfstandig student

Aantal kinderen ten laste (student inbegrepen) op 31 december 2026: **…**

Aantal personen in het hoger onderwijs op 31 december 2026: **…**

Aantal personen met een handicap in het gezin op 31 december 2026: **…**