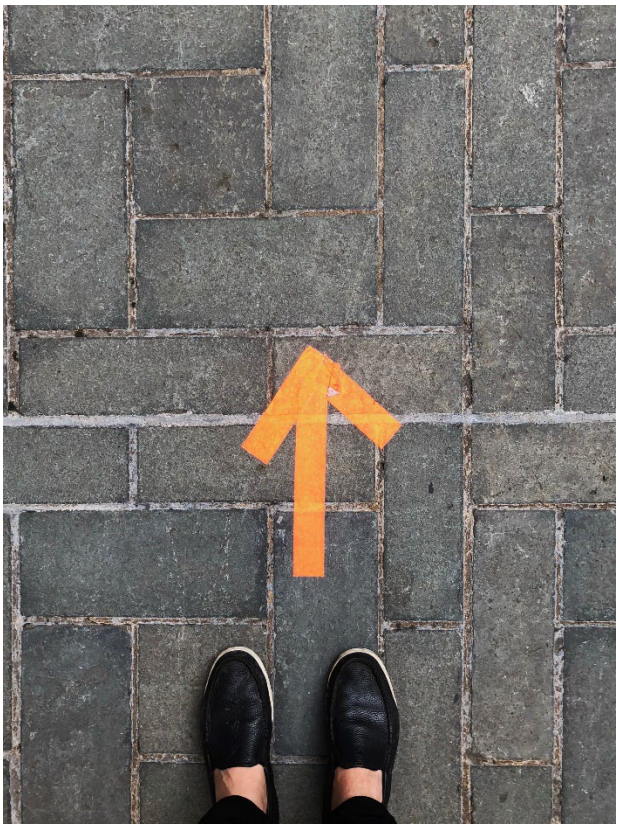


Gids bijzondere statuten

Voor bachelor- en graduaatsopleidingen

Academiejaar 2026-2027

Elke student verdient kansen om het beste uit zichzelf te halen. Daarom ondersteunt Arteveldehogeschool bepaalde studentengroepen via de toekenning van een bijzonder statuut (Art. 45-46 Onderwijs-en examenreglement 2026-2027). Zowel studenten met een functiebeperking, werkstudenten, topsporters, studenten met een politiek mandaat, studenten-ondernemers, anderstalige studenten, studenten die kunsten beoefenen als studentenvertegenwoordigers komen in aanmerking. Daarnaast kan een student ook omwille van andere individuele omstandigheden een bijzonder statuut aanvragen.

Studenten met een bijzonder statuut kunnen faciliteiten krijgen die tot doel hebben de hindernissen die de specifieke situatie met zich meebrengt op te vangen. Anderzijds voorziet vanaf academiejaar 2026-2027 de procedure rond Bijzondere Statuten ook de verwerking van uitzonderingsattesten Studietoelagen. In deel 1 van deze gids vind je algemene informatie over bijzondere statuten, de algemene aanvraagprocedure en faciliteiten. In deel 2 belichten we de richtlijnen met betrekking tot de procedures voor elke doelgroep.

© 2026 Arteveldehogeschool

Algemene bepalingen

Een bijzonder statuut

Dankzij de toekenning van een bijzonder statuut kunnen studenten met een functiebeperking, werkstudenten, topsporters, studenten met een politiek mandaat, studenten-ondernemers, anderstalige studenten, studenten die kunsten beoefenen, studentenvertegenwoordigers en studenten in andere individuele omstandigheden bepaalde faciliteiten krijgen aan Arteveldehogeschool (Art. 45-46 Onderwijs-en examenreglement 2026-2027). Deze faciliteiten omvatten maatregelen die mogelijke hindernissen in het studietraject opvangen, op het vlak van onderwijs- en evaluatieactiviteiten.

Faciliteiten op vlak van onderwijsactiviteiten hebben betrekking op het volgen van les, studiemateriaal, taken, opdrachten, bachelorproef en stages of werkplekleren; kortom het volledige studietraject en -programma. Enkele voorbeelden van toegekende **onderwijsfaciliteiten**:

- de mogelijkheid om de onderwijsactiviteiten vroeger te verlaten
- het gebruik van compenserende software
- het digitaal ter beschikking stellen van studiemateriaal

Faciliteiten op vlak van evaluatieactiviteiten hebben betrekking op de vorm, het verplaatsen en het spreiden van examens. Vanaf academiejaar 2025-2026 werken we arteveldebreed met een aantal evaluatiefaciliteiten die inclusieve maatregelen zijn, deze zijn automatisch voor iedereen en losgekoppeld van het bijzonder statuut. Kijk voor meer info hierover op de dinarpagina van je opleiding.

Enkele voorbeelden van individuele **evaluatiefaciliteiten**:

- het afleggen van examens in een prikkelarmere ruimte
- Het gebruikmaken van een laptop bij een evaluatie
- Het gebruikmaken van technische hulpmiddelen of voorleessoftware tijdens een evaluatie

Elke situatie is uniek en kan om andere oplossingen vragen. Het verkrijgen van de faciliteiten gebeurt daarom steeds **op maat** en in dialoog met verschillende actoren. De sleutelpersoon in de aanvraag van faciliteiten is de diversiteitscoach van de opleiding. De diversiteitscoach treedt op als contactpersoon van de student en coördineert de aanvraag van het bijzonder statuut. Hij werkt nauw samen met het opleidingshoofd die beslist over de toekenning van de faciliteiten.

Naast de toekenning van faciliteiten biedt Arteveldehogeschool ook trajecten op maat aan). Daarbij kan een student kiezen voor een geïndividualiseerd traject waarbij de studies over een langere periode worden gespreid (bijvoorbeeld inschrijven voor 40 studiepunten in plaats van 60 studiepunten per academiejaar). Voor de bacheloropleidingen is het vereist om een bijzonder statuut te hebben om het recht op het opnemen van een verminderd drempelpakket te ontsluiten. Een traject op maat vraag je aan bij de trajectbeheerder van je opleiding, bij voorkeur vóór de start van het academiejaar.

Vanaf academiejaar 2026-2027 zal het spreiden van een studietraject over een langere periode mogelijks impact hebben op het toekennen van een studietoelage. Wanneer de student minder dan 54 studiepunt per academiejaar opneemt, voldoet deze student niet aan de voorwaarden om een studietoelage te krijgen, tenzij de student voldoet aan 1 van de uitzonderingsvoorwaarden.
Deze uitzonderingen zijn decretaal bepaald en worden binnen de hogeschool aangestuurd vanuit het

 © 2026 Arteveldehogeschool

bijzonder statuut. In deel 2 wordt per doelgroep opgenomen welke voorwaarden er zijn om te voldoen aan de voorwaarden voor een uitzonderingsattest Studietoelagen.

© 2026 Arteveldehogeschool

Algemene aanvraagprocedure

Aanvraag via het digitale registratiesysteem

Een aanvraag voor een bijzonder statuut kan je doen na inschrijving via het **digitale registratiesysteem**: aanvraagstatuut.arteveldehogeschool.be. Dit registratiesysteem is te bereiken via het elektronisch platform Dinar (Dinar – Toepassingen – Aanvraag statuut). Nadat je jouw opleiding en doelgroep hebt geselecteerd, dien je enkele vragen met betrekking tot de aanvraag van je faciliteiten te beantwoorden en specifieke documentatie die de aanvraag van een statuut staaft op te laden. In deel 2 van deze gids lichten we per doelgroep de vereiste documentatie en aandachtspunten voor de aanvraagprocedure toe.
Je aanvraag wordt steeds verwerkt door de diversiteitscoach van je opleiding. De diversiteitscoach zal met jou de knelpunten die je mogelijks in je studie zal ondervinden, bekijken. Op basis van deze noden en de opleidingsvereisten (wat je moet kennen en kunnen na je opleiding) zal de diversiteitscoach faciliteiten adviseren aan het opleidingshoofd.

Alle informatie die je in het systeem invult, oplaadt en aan de diversiteitscoach toevertrouwt, wordt met de nodige discretie en respect voor jouw privacy behandeld (Art. 47 Onderwijs-en examenreglement 2026-2027). De diversiteitscoach is gebonden aan een **discretieverplichting**, wat betekent dat die geen gegevens kan vrijgeven aan anderen dan diegene die gerechtigd zijn er kennis van te nemen. De diversiteitscoach moet bovendien altijd de informatie opvragen bij de student en niet bij derden. Gevoelige gegevens worden veilig bewaard en mogen enkel gedeeld worden mits schriftelijke toestemming van de student. Enkel de dreiging van een heel concreet gevaar voor de student of derden kan de regel doorbreken.

Het opleidingshoofd kent de faciliteiten toe

Het **opleidingshoofd** beslist over de toekenning van de faciliteiten. Voor de toekenning van faciliteiten omwille van topsport, het beoefenen van kunsten of ondernemerschap wint het opleidingshoofd steeds advies in bij de **commissie studie en topsport**, de **commissie studie en ondernemen**, en de **commissie studie en kunstbeoefening**. Deze commissies beoordelen de dossiers en beslissen over de toekenning van het statuut. Het opleidingshoofd beslist vervolgens over de concrete faciliteiten.
Een commissie bestaat steeds uit:

- Een expert ter zake
- De directeur onderwijs en student
- De verantwoordelijke specifieke onderwijsbehoeftes
- Het diensthoofd onderwijs en begeleiding

Voor het toekennen van een uitzonderingsattest studietoelagen voor een studenten in uitzonderlijke individuele of sociale omstandigheden, zal ook een commissie gevormd worden om de directeur van de instelling te adviseren. De algemene directeur van de instelling beslist binnen de 10 werkdagen over het al dan niet toestaan van deze uitzondering.

Bij het toekennen van faciliteiten speelt het begrip **redelijkheid** een rol. Redelijke aanpassingen bewaren het evenwicht tussen de opleidingsvereisten, de draagkracht van de opleiding en de mogelijkheden/noden van de student. De opleiding bekijkt hoe ze specifieke faciliteiten kunnen opzetten. Dit kan verschillen omwille van haalbaarheid en context. Aanpassingen zijn mogelijk als ze geen directe bedreiging vormen voor de gezondheid of veiligheid van anderen, geen substantiële

 © 2026 Arteveldehogeschool

verandering inhouden van een essentieel onderdeel van het curriculum en geen substantiële wijziging inhouden van de wijze waarop de diensten worden aangeboden. Faciliteiten kunnen door het opleidingshoofd geweigerd worden indien ze raken aan het kader van de essentiële leerresultaten van de opleiding.

De basis van je statuut wordt steeds behandeld binnen de 10 werkdagen na indienen van je aanvraag. De verdere afhandeling van jouw statuut, waarbij indien nodig individuele faciliteiten gekoppeld worden en een faciliteitencontract wordt aangemaakt, gebeurt vanaf start academiejaar binnen de 30 kalenderdagen na het registreren van je aanvraag. Vanaf de start van het academiejaar wordt je uiterlijk 30 kalenderdagen na het registreren van je aanvraag, via het digitale registratiesysteem op de hoogte gebracht van beslissingen omtrent de toekenning van je statuut en faciliteiten. Vanaf dat je jouw aanvraag indient, ga je een contract aan met jouw opleidingshoofd. Het opleidingshoofd zal dit contract ondertekenen en nadien krijg je een e-mail dat de toegekende faciliteiten zijn vastgelegd in een **faciliteitencontract**. Je kan het ondertekende contract in het digitale registratiesysteem downloaden. Indien je niet akkoord gaat met de toegekende faciliteiten, kan je een gesprek aangaan met de diversiteitscoach van jouw opleiding. Wens je beroep aan te tekenen, dan kan dit binnen de zeven kalenderdagen na kennisgeving van de beslissing bij de Interne Beroepscommissie van Arteveldehogeschool, Hoogpoort 15, 9000 Gent. (zie verder)

De specifieke geldigheidsduur van de faciliteiten staat steeds op het faciliteitencontract vermeld. Een bijzonder statuut is doorgaans geldig voor één academiejaar.

De diversiteitscoach én de student volgen de toegekende faciliteiten verder op

Alle betrokken medewerkers worden via het **studentvolgsysteem** op de hoogte gebracht van de toegekende faciliteiten. Er wordt daarbij geen informatie over de aard van het statuut gecommuniceerd. Als student neem je ook zelf contact op met de docenten om praktische afspraken te maken betreffende de toegekende faciliteiten. Zorg ervoor dat je het faciliteitencontract met de verkregen faciliteiten bij je hebt tijdens examens, want je moet dit op elk moment kunnen voorleggen. Als blijkt dat de toegekende faciliteiten ontoereikend zijn, contacteer dan eerst en vooral je diversiteitscoach. In geval van klachten rond faciliteiten gekoppeld aan evaluatieactiviteiten zal die op zijn beurt de ombudsmedewerker inschakelen.

Tegen de weigering van redelijke aanpassingen kan een beroep worden aangetekend binnen de zeven kalenderdagen na kennisgeving van de beslissing bij de Interne Beroepscommissie van Arteveldehogeschool (Art. 134-137, Onderwijs-en examenreglement 2026-2027). De student dient een door de student of diens raadsman gedagtekend en ondertekend beroepsschrift in dat ten minste de identiteit, de bestreden beslissing en een omschrijving van de ingeroepen bezwaren bevat. De student richt binnen de hierboven gestelde termijn een mail én een aangetekend schrijven aan IBC@arteveldehs.be; Interne Beroepscommissie Arteveldehogeschool, p/a Hoogpoort 15, 9000 Gent. De commissie doet uitspraak binnen de 20 kalenderdagen nadat het beroep werd ingesteld. Het motiveert de beslissing waarbij die onder meer de afweging kan maken of de gevraagde aanpassing geen disproportionele belasting betekent of afbreuk doet aan de mogelijkheid de essentiële leerresultaten van de opleiding te bereiken. De beslissing is bindend voor alle partijen.

Deadlines

Je dient een aanvraag voor een bijzonder statuut zo snel mogelijk in bij de **start van het academiejaar**.
Om in aanmerking te komen voor faciliteiten op vlak van examens, dien je uiterlijk een aanvraag in voor 15 november van het eerste semester en voor 15 april van het tweede semester, tenzij er sprake is van

 © 2026 Arteveldehogeschool

onverwachte omstandigheden. De verwerking van je aanvraag kan **tot 30 dagen** in beslag nemen. Deze deadlines gelden enkel voor reguliere semesteropleidingen. Deze algemene deadlines kunnen afwijken voor:

- Modulaire opleidingen
- Opleidingen met deelexamens
- Opleidingen in afstandsonderwijs
- Opleidingen met always-on examens
- …

Kijk goed op de Dinarpagina van jouw opleiding welke deadlines er van toepassing zijn.
Wanneer er binnen jouw opleiding een examen plaatsvindt voor deze deadlines, zorg er dan voor dat de aanvraag op tijd wordt ingediend. Indien je niet op tijd bent, neem je afstand van jouw statuut voor dat examen. Raadpleeg jouw opleidingsgids of de dinarpagina van je opleiding over diversiteitscoaching om te zien wanneer je jouw aanvraag zeker moet indienen.
Indien er sprake is van een **nieuwe of een gewijzigde situatie/diagnose** kan je je aanvraag ook later in het academiejaar indienen. Je doet dit zo snel mogelijk.

Een faciliteitencontract is doorgaans **geldig voor 1 academiejaar**. Bij de start van elk academiejaar moet je een nieuwe aanvraag doen en de vereiste documentatie uploaden. Studenten met een ASS, AD(H)D, DCD, ontwikkelingsdysfasie, ontwikkelingsstotteren, ticstoornis of leerstoornissen hoeven bij de heraanvraag geen documentatie meer toe te voegen.

Advies haalbaarheid studies

Je kan bij de diversiteitscoach steeds terecht voor een adviesgesprek over de haalbaarheid van de studies en voor ondersteuning bij jouw aanvraag. Neem bij voorkeur voor de start van je opleiding contact op zodat we jouw vragen en mogelijke hindernissen goed in kaart kunnen brengen.

© 2026 Arteveldehogeschool

Specifieke richtlijnen per doelgroep

Studie en functiebeperking

Studenten met een functiebeperking kunnen een bijzonder statuut aanvragen. De aard van de functiebeperking bepaalt welke documentatie je ons moet bezorgen.

Volgende documentatie wordt **steeds voldoende** geacht:
- een bewijs van inschrijving bij het Vlaams Agentschap (VAPH); of
- een attest van erkenning van handicap van het Directoraat Generaal voor Personen met een handicap (FOD)
- Gemotiveerd verslag of verslag CLB
- 'GC-verslag' (verslag gemeenschappelijk curriculum), 'IAC-verslag' (verslag individueel aangepast curriculum) en OV4-verslag (verslag opleidingsvorm 4 in het buitengewoon onderwijs) van het CLB

Indien je over één van deze documenten beschikt hoef je geen andere documenten in te dienen. Indien je hier niet over beschikt heb je een diagnoseattest of een ingevulde VLOR-bundel nodig, ondertekend door een bevoegd expert die per doelgroep bepaald is. Deze vind je terug in de tabel hieronder.

De VLOR bundel vind je terug op de website.

Overzicht bevoegde experten per doelgroep:

Doelgroepen	Bevoegde expert
Studenten met een motorische functiebeperking	(Behandelend) arts*
Studenten met een auditieve functiebeperking	(Behandelend) arts*
Studenten met een visuele functiebeperking	(Behandelend) arts*
Studenten met een chronische ziekte	(Behandelend) arts*
Studenten met een psychiatrische functiebeperking	(Behandelend) (kinder- en jeugd) psychiater, erkend klinisch psycholoog of klinisch orthopedagoog
Studenten met een aandachtsdeficiëntie/ hyperactiviteitsstoornis	(Behandelend) (kinder- en jeugd) psychiater, neuroloog, erkend klinisch psycholoog of klinisch orthopedagoog, (behandelend) arts*
Studenten met een ticstoornis	(Behandelend) (kinder- en jeugd) psychiater, neuroloog, neuropediater, (behandelend) arts*
Studenten met een coördinatieontwikkelingsstoornis	(Behandelend) neuroloog, neuropediater of (kinder- en jeugd) psychiater, (behandelend) arts*
Studenten met een stotterproblematiek (ontwikkelingsstotteren)	(Behandelend) arts*, logopedist
Studenten met een ontwikkelingsdysfasie	(Behandelend) arts*, logopedist
Studenten met een leerstoornis	Erkend klinisch psycholoog of klinisch orthopedagoog, logopedist, (behandelend) arts*
Studenten met een autismespectrumstoornis	(Behandelend) (kinder- en jeugd) psychiater, neuropediater, erkend klinisch psycholoog of klinisch orthopedagoog, (behandelend) arts*
Studenten met een overige functiebeperking	(Behandelend) arts*

*Bij al deze functiebeperkingen, dus ook ontwikkelingsstoornissen, kan de huisarts de diagnose die eerder door een specialist werd gesteld, opnieuw bevestigen op basis van informatie uit het dossier. Het behoort immers niet tot de bevoegdheid van de huisarts om zelf die diagnose te stellen. Dit is niet van toepassing op psychiatrische functiebeperkingen: de bevoegde expert is daar, omwille van de vaak tijdelijke aard van de beperking, best geplaatst om de diagnose te stellen of opnieuw te bevestigen en de ondersteuningsnoden te beschrijven.

© 2026 Arteveldehogeschool

De attestering wordt gescreend door medewerkers Integrale Begeleiding.

Indien de ingeleverde verslagen niet aan de vooropgestelde criteria voldoen, of indien er geen attesten voorhanden zijn, word je hier via het registratiesysteem van op de hoogte gebracht.
Voor vragen over diagnoseverslagen of hertesting kan je steeds terecht bij de verantwoordelijke Specifieke Onderwijsbehoeften.

Naast de toekenning van faciliteiten kan je als student met een functiebeperking beroep doen op extra ondersteuning (integrale begeleiding). Jouw diversiteitscoach kan je, na een gesprek waarin jouw noden naast het aanbod van de opleiding gelegd worden, naar Integrale begeleiding doorverwijzen. Naast ondersteuning kan je bij het team integrale begeleiding ook terecht voor een aanvraag voor speciale onderwijsleermiddelen (bv. Tolken Vlaamse Gebarentaal, schrijftolken, omzettingen in braille), pedagogische ondersteuning voor studenten met een visuele en auditieve functiebeperking, compenserende software voor dyslexie, informatiesessies over leven en studeren met een functiebeperking. Het eerste aanspreekpunt blijft echter de diversiteitscoach van je opleiding.

In het kader van attestering voor een **uitzonderingsattest Studietoelagen** worden voor deze doelgroep dezelfde voorwaarden gesteld dan voor het toekennen van individuele onderwijs- en evaluatiefaciliteiten. Bij goedkeuring van een statuut wordt dit dus ook automatisch opgenomen in je algemene studentendossier, waardoor je bij eventuele opname van minder dan 54 studiepunten een uitzonderingsattestering zal worden toegekend.

Studie en topsport

De erkenningsvoorwaarden voor een topsportstatuut zijn vastgelegd door de Associatie Universiteit Gent en worden door elke onderwijspartner op dezelfde wijze toegepast. Hieronder vind je een overzicht van de criteria voor het academiejaar 2026-2027, onderverdeeld per sporttak. Als je voldoet aan deze criteria, wordt je kandidatuur automatisch positief beoordeeld door de commissie ‘studie en topsport’. De commissie kan in uitzonderlijke gevallen afwijken van deze criteria, en bijgevolg ook goed gemotiveerde kandidaturen die net buiten de vermelde criteria vallen een positief advies geven. Dergelijk uitzonderlijk advies valt binnen de bevoegdheid van de commissie en kan niet worden afgedwongen.

Algemene erkenningsvoorwaarden

Als je voldoet aan een van de onderstaande criteria wordt je kandidatuur automatisch positief geadviseerd door de commissie studie en topsport.

Erkend worden als topsporter door BOIC of Sport Vlaanderen
Geselecteerd zijn voor World University Championships of World University Games (Organisatie door FISU)
Geselecteerd zijn voor deelname aan een EK of WK van een sport op de Vlaamse Topsporttakkenlijst 2020-2024
Geselecteerd zijn voor de nationale ploeg van een sport op de Vlaamse Topsporttakkenlijst 2020-2024

Erkenningsvoorwaarden ploegsporten

Sporttak	Minimumvoorwaarden geldig binnen Associatie Universiteit Gent

© 2026 Arteveldehogeschool

Basketbal	Heren	2 hoogste afdelingen
	Dames	Hoogste afdeling
Beachvolleybal		Top 5 BK
Handbal	Heren	Hoogste afdeling
	Dames	Selectie nationale ploeg
Hockey		Hoogste afdeling
Korfbal		Selectie nationale ploeg
Rugby		Selectie nationale ploeg
Voetbal	Heren	A of B-kern (beloften) van niveau 1 en 2 (1ste klasse A en 1ste klasse B). A-kern in niveau 3 (D1 amateur)
	Dames	Selectie nationale ploeg Hoogste afdeling
Volleybal		Hoogste afdeling
Waterpolo		Selectie nationale ploeg

Erkenningsvoorwaarden individuele sporten

Sporttak	**Minimumvoorwaarden geldig binnen Associatie Universiteit Gent**	
Aerobic		Podium BK solo Deelname EK of WK
Atletiek	Heren	Loopnummers: top 20 jaarranking Werpnummers: top 10 jaarranking AC Springnummers: top 10 jaarranking AC Podium BK junioren Outdoor (individuele nummers)
	Dames	Loopnummers: top 20 jaarranking (steeple: top 10) Werpnummers: top 10 jaarranking (hamer: top 5) Springnummers: top 10 jaarranking (hinkstap: top 5) Podium BK junioren Outdoor (individuele nummers)
Badminton		Niveau 1 en niveau 2
Duatlon		Top 10 BK (alle categorieën)
Gevechtssporten		Deelname EK of WK (enkel disciplines Olympische Spelen of Wereldspelen)
Gewichtheffen	Heren	Tot 20 jaar: 290 Sinclairpunten +20 jaar: 300 Sinclairpunten
	Dames	Tot 20 jaar: 170 Sinclairpunten +20 jaar: 180 Sinclairpunten
Golf		Deelname EK of WK
Gymnastiek (Acrogym/Trampoline/Tumbling)		Podium BK (acrogym max. Trio en enkel A-niveau) Deelname EK, WK of World Cup (acro enkel A-niveau)
Judo		Belgisch Kampioen Jeugd Podium BK (alle categorieën) Deelname EK of WK
Kajak (K1 & K2)		Belgisch Kampioen Jeugd Podium BK (alle categorieën) Deelname EK of WK

© 2026 Arteveldehogeschool

		(enkel Olympische afstanden)
Karate		Belgisch Kampioen Jeugd (BKF) Podium BK (alle categorieën) (BKF) Deelname EK (EKF) of WK (WKF)
Oriëntatielopen		Podium BK Deelname EK of WK
Paardrijden (Jumping/Military/Dressuur)		Finaleplaats BK junioren / Young Riders Finaleplaats BK Seniors Deelname EK of WK Lid Talententeam VLP
Padel	Heren	P1000, deelname EK/WK
	Dames	P700, deelname EK/WK
Reddend Zwemmen		Deelname EK of WK
Roeien		Podium BK (1p/2p) Deelname EK of WK (1p/2p/4p)
Ropeskipping		Deelname EK of WK
Schaatsen (Kunst solo/duo-Snel-Shorttrack)		Podium BK Deelname EK of WK
Schermen		Podium BK Deelname EK of WK
Skeeleren/Rolschaatsen		Podium BK Deelname EK of WK
Ski		Deelname EK of WK Maximum 100 FIS-Punten
Squash		A-Klassement
Tafeltennis		A-Klassement
Tennis		Minimum 105 punten Top 50
Triatlon		BK Jeugd Top 10 BK alle categorieën Deelname EK of WK
Veldloop (Cross Cup of BK)		Deelname aan EK/WK in je categorie
Waterski		Deelname EK of WK
Wedstrijddansen (IDO/FISAF))		Podium BK (solo/duo) Deelname EK of WK (IDO/FISAF)
Wielrennen		Attest Cycling Vlaanderen
Surfen (wind-, kite-, golf-)		Deelname EK of WK
Zeilen		Deelname EK of WK
Zwemmen		Top 10 ranglijst Op individueel dossier

Deze lijst is **niet exhaustief**. Sporttakken die niet in de lijst zijn opgenomen zullen per dossier en mits individueel overleg worden beoordeeld. Vanuit de inclusiegedachte zijn de sporten beoefend door student-topsporters met een functiebeperking niet afzonderlijk opgenomen. Ook zij komen uiteraard in aanmerking voor het topsportstatuut. Hiervoor gelden dezelfde criteria (zowel de algemene criteria

© 2026 Arteveldehogeschool

als de hierboven per sporttak beschreven erkenningsvoorwaarden).

In het kader van attestering voor een **uitzonderingsattest Studietoelagen** worden voor deze doelgroep dezelfde voorwaarden gesteld dan voor het toekennen van individuele onderwijs- en evaluatiefaciliteiten. Bij goedkeuring van een statuut wordt dit dus ook automatisch opgenomen in je algemene studentendossier, waardoor je bij eventuele opname van minder dan 54 studiepunten een uitzonderingsattestering zal worden toegekend.

Premie topsport

Topsporters met een bijzonder statuut die deelnemen aan kampioenschappen, kunnen een forfaitaire kostenvergoeding aanvragen aan de hogeschool. De forfaitaire kostenvergoeding is afhankelijk van het soort kampioenschap. European university championships (EUC), World university championships (WUC) of universiades van de sporten die voorkomen op de Vlaamse sporttakkenlijst, komen in aanmerking voor een forfaitaire kostenvergoeding van €250. EK's, WK's en Olympische spelen van de sporten die voorkomen op de Vlaamse sporttakkenlijst, komen in aanmerking voor een forfaitaire kostenvergoeding van €100.

De student vraagt de forfaitaire kostenvergoeding steeds aan via sport@arteveldehs.be met de noodzakelijke persoonlijke gegevens en gegevens over het kampioenschap. De student dient als bijlage officiële deelname-attesten in, of kan nadien door deelnamelijsten zijn aanwezigheid bewijzen. De student bezorgt een verslag met beeldmateriaal dat gebruikt kan worden voor PR-doelstellingen (vb. sociale media, website). Na deelname en indienen van de nodige documenten krijgt de student de forfaitaire kostenvergoeding gestort op de rekening. De student kan de forfaitaire kostenvergoeding slechts 1x per academiejaar aanvragen.

Student-ondernemers

Via het statuut studenten-ondernemer kan de opleiding faciliteiten toekennen aan de studenten die een onderneming hebben, of aan studenten die van plan zijn binnen een termijn van twaalf maanden een onderneming op te starten. Ook studenten-ondernemers die aangesloten zijn bij de studentencoöperatie The company by Gentrepreneur komen in aanmerking.

De aanvragen van studenten-ondernemers worden beoordeeld door de commissie 'studie en ondernemen'.

Om in aanmerking te komen voor het statuut van student-ondernemer dien je een attest in dat bewijst dat je wettelijk deel uitmaakt van een onderneming. Indien je nog geen onderneming hebt dien je een business model canvas/businessplan en/of een financieel plan in.

Studenten die nog geen ondernemingsnummer hebben, maar de intentie hebben om binnen de periode van twaalf maanden een onderneming op te starten, kunnen éénmalig het statuut aanvragen. Het daaropvolgende academiejaar kan je het statuut slechts aanvragen indien je onderneming daadwerkelijk gestart is, tenzij je een grondige reden kan voorleggen waarom dit nog in opbouw is.

Arteveldehogeschool verleent via Gentrepreneur concrete ondersteuning en begeleiding bij uitwerking van je idee tot en met het in de markt zetten ervan en dit via:
- begeleiding op maat tijdens de voortgang van je onderneming;
- het in contact brengen met experts voor specifieke vragen rond een project;
- workshops rond ondernemerschapsgerelateerde topics;
- het genereren van persaandacht voor je specifieke project;

 © 2026 Arteveldehogeschool

- visibiliteit via de activiteiten van Gentrepreneur;
- netwerking met andere statuut studenten-ondernemers en het werkveld en de dienstverlening via Gentrepreneur.

In het kader van attestering voor een **uitzonderingsattest Studietoelagen** worden voor deze doelgroep dezelfde voorwaarden gesteld dan voor het toekennen van individuele onderwijs- en evaluatiefaciliteiten. Bij goedkeuring van een statuut wordt dit dus ook automatisch opgenomen in je algemene studentendossier, waardoor je bij eventuele opname van minder dan 54 studiepunten een uitzonderingsattestering zal worden toegekend.

Student-kunstenaars

Studenten die kunsten beoefenen op professioneel niveau kunnen een bijzonder statuut van beoefenaar van de kunsten aanvragen. De commissie 'studie en kunstbeoefening' beoordeelt de aanvraag op basis van criteria vastgelegd door de Vhlora.

Om in aanmerking te komen voor moet de student voldoen aan volgende drie cumulatieve voorwaarden:

- Je levert artistieke prestaties in opdracht, hetzij als zelfstandige, hetzij als ondernemer.
- Je beschikt over een kunstwerkattest of je ontvangt een amateurkunstenvergoeding.
- Je kan aan de hand van een portfolio aantonen dat je op hoog niveau bezig bent met een culturele activiteit gedurende het academiejaar.

ofwel volgende twee cumulatieve voorwaarden:

- Je kan een management- of samenwerkingsovereenkomst voorleggen met een professionele artistieke partner.
- Je kan aan de hand van een portfolio aantonen dat je op hoog niveau bezig bent met een culturele activiteit gedurende het academiejaar."

Om je aanvraag te staven dien je volgende documenten in:

- Een overzicht van deelname aan wedstrijden en exposities, eventuele belangrijke stages of selecties;
- Een zo gedetailleerd mogelijk oefen- en repetitieschema;
- Een contract en/of lidmaatschap bij een vereniging of organisatie;
- Een arbeidsovereenkomst;
- Persartikels en andere documenten die een bewijs leveren van je bijzondere situatie.

In het kader van attestering voor een **uitzonderingsattest Studietoelagen** worden voor deze doelgroep dezelfde voorwaarden gesteld dan voor het toekennen van individuele onderwijs- en evaluatiefaciliteiten. Bij goedkeuring van een statuut wordt dit dus ook automatisch opgenomen in je algemene studentendossier, waardoor je bij eventuele opname van minder dan 54 studiepunten een uitzonderingsattestering zal worden toegekend.

Werkstudenten

Ook de combinatie studeren en werken vormt een heuse uitdaging.
Volgende studenten komen in aanmerking voor het bijzonder statuut van werkstudent:

- Je bent in het bezit van een bewijs van tewerkstelling in een dienstverband met een omvang van ten minste 80 uren per maand of 50%
- Ofwel werk je als jobstudent gemiddeld minstens 50 uur per maand, te evalueren op de 12 maand voorafgaand aan de start van het eerste of het tweede semester (attestering kan op basis van langdurige contracten, interimcontracten voor de eerste lesweken, patroon uit de vorige

 © 2026 Arteveldehogeschool

jaren, overzicht Student at work …)”

In het kader van attestering voor een **uitzonderingsattest Studietoelagen** worden voor deze doelgroep dezelfde voorwaarden gesteld dan voor het toekennen van individuele onderwijs- en evaluatiefaciliteiten. Bij goedkeuring van een statuut wordt dit dus ook automatisch opgenomen in je algemene studentendossier, waardoor je bij eventuele opname van minder dan 54 studiepunten een uitzonderingsattestering zal worden toegekend.

Volg je les via een verkort traject of volg je een werkplektraject of afstandsonderwijs? Dan is je onderwijsvorm reeds aangepast aan jouw noden als werkstudent en hoef je geen bijzonder statuut aan te vragen om onderwijs- en evaluatiefaciliteiten aan te vragen.
Heb je een uitzonderingsattest studietoelagen nodig, kan een aanvraag ook voor deze opleidingen.

Tewerkgestelde studenten bezorgen de volgende documentatie:
- Een bewijs van tewerkstelling (contract of combinatie van verschillende contracten)
- Een uurrooster.

Studenten met een politiek of bestuursmandaat en studentenvertegenwoordigers

Studenten die een politiek mandaat opnemen en studentenvertegenwoordigers in de hogeschool, de associatie, de VLOR of VVS die een mandaat als effectief lid opnemen kunnen faciliteiten krijgen.

Als student met **een politiek of bestuursmandaat** laad je bij je aanvraag een document op waaruit blijkt dat je een mandaat opneemt (met vermelding van begin- en einddatum).
Studentenvertegenwoordigers hoeven geen documentatie in te dienen. De verantwoordelijke participatiecoach van de hogeschool bezorgt de diversiteitscoach een overzicht van de mandaten. Studentenvertegenwoordigers dienen zich wel te registreren in het digitale registratiesysteem.

In het kader van attestering voor een **uitzonderingsattest Studietoelagen** worden voor deze doelgroep dezelfde voorwaarden gesteld dan voor het toekennen van individuele onderwijs- en evaluatiefaciliteiten. Bij goedkeuring van een statuut wordt dit dus ook automatisch opgenomen in je algemene studentendossier, waardoor je bij eventuele opname van minder dan 54 studiepunten een uitzonderingsattestering zal worden toegekend.

Anderstalige studenten

Studenten van wie de moedertaal of thuistaal niet Nederlands is kunnen een bijzonder statuut aanvragen als anderstalige student. Om in aanmerking te komen voldoe je aan volgende voorwaarden:
- Je volgt een Nederlandstalige opleiding aan Arteveldehogeschool;
- Jouw thuistaal of moedertaal is niet het Nederlands;
- Je vult een verklaring op eer in.

Contacteer de diversiteitscoach voor verdere ondersteuning.

In het kader van **uitzonderingsattest Studietoelagen** wordt voor deze doelgroep geen uitzondering voorzien via het Bijzonder Statuut. Je kan dus wel beroep doen op eventuele individuele onderwijs- en evaluatiefaciliteiten, maar kan geen uitzonderingsattest bekomen.

 © 2026 Arteveldehogeschool

Enkel wanneer je geen diploma secundair onderwijs behaald hebt in het Nederlandstalig secundair onderwijs en je in het academiejaar in kwestie voor een eerste maal in een opleiding van het hoger onderwijs in Vlaanderen inschrijft, wordt dit via je inschrijving rechtstreeks doorgegeven.

Studenten in uitzonderlijke sociale en individuele omstandigheden

Als student die zich in een situatie bevindt die impact heeft op de studies (vb. Ziekte of ongeval, combinatie met de zorg voor je gezin, zwangerschap, overlijden van een naast familielid, mantelzorg, …) maak je aanspraak op een bijzonder statuut. Contacteer de diversiteitscoach van je opleiding om samen je situatie te bespreken, een aanvraag voor te bereiden en te kijken welke documentatie je eventueel nodig hebt.

In het kader van een **uitzonderingsattest Studietoelagen** wordt deze categorie opgesplits. In het decreet worden hieronder verschillende mogelijkheden voorzien:

- Je bent **mantelzorger**: naast faciliteiten voldoe je ook aan de voorwaarden voor uitzonderingsattest Studietoelagen. Je kan je aanvraag staven aan de hand van een verklaring op eer of een attest mantelzorger van de mutualiteit.
- Je vraagt dit statuut omwille van **medische redenen** (andere dan chronische ziekte of psychiatrische functiebeperking, zie doelgroep functiebeperking): je kan beroep doen op onderwijs- en evaluatiefaciliteiten. Daarnaast kom je ook in aanmerking voor een uitzondering op het decreet studietoelagen. Je dient dit te staven met een attest van een medisch geneesheer, rechtstreeks bij de dienst studietoelagen.
- Je vraagt dit statuut omwille van de **zorg voor een minderjarig kind:** je kan met de diversiteitscoach eventuele individuele onderwijs- en evaluatiefaciliteiten bespreken. Daarnaast kom je in aanmerking voor een uitzondering op het decreet studietoelagen. Je kan hiervoor een aanvraag rechtstreeks bij de dienst Studietoelagen indienen.
- Andere situaties: indien je je in een uitzonderlijke sociale of individuele omstandigheid bevindt die niet onder bovenstaande categorieën valt, en je wil een uitzonderingsattest Studietoelagen, kan de diversiteitscoach jouw aanvraag voorleggen bij de commissie ‘uitzonderlijke sociale of individuele omstandigheden’. De commissie behandelt de aanvraag binnen de 10 werkdagen.

© 2026 Arteveldehogeschool

© 2026 Arteveldehogeschool

Nog vragen?

Contacteer de diversiteitscoach van de opleiding.

Hanne Dauw, verantwoordelijke diversiteit Dienst Onderwijs&Begeleiding
Hanne.dauw@arteveldehs.be, 0476 96 55 48

Info begeleiding op maat: www.arteveldehogeschool.be/bij-ons-studeren/begeleiding-op-maat

© 2026 Arteveldehogeschool