Toelatingsonderzoek voor Nederlandstalige bacheloropleidingen

Gids voor de Kandidaat

Versie 2025

Inhoud

Gids voor de Kandidaat 1
1. Inleiding 5
2. De procedure van het toelatingsonderzoek aan de AUGent 7
   2.1. FASE 1: het intakegesprek 7
   2.2. FASE 2: samenstellen en indienen van je portfolio 8
   2.3. FASE 3: de toelatingstest 10
   2.4. FASE 4: beoordelen van je portfolio 10
   2.5. FASE 4bis: beoordelen van de artistieke virtuositeit 11
   2.6. FASE 5: uitreiken van een Bewijs van Toelating en Samenvattend Verslag 11
   2.7. FASE 6: een oriënterend gesprek in de opleiding 12
   2.8. Beroep aantekenen 12
   2.9. Verder verloop 12
3. Het samenstellen en indienen van je portfolio 12
   3.1. Het registratieblad van je portfolio 14
   3.2. Je Curriculum Vitae 14
   3.3. Je verzamelde bewijsstukken 15
      3.3.1. Criteria waaraan je bewijsstukken moeten voldoen 16
      3.3.2. Anderstalige bewijsstukken 18
   3.4. Je algemene reflectietekst 19
   3.5. Je motivatietekst 20
   3.6. Aanvulling over je algemene reflectie- en motivatieteksten 20
   3.7. Aanvulling over je andere documenten 21
4. Wat mag men met je portfolio doen? 21
5. Taalvoorwaarden Nederlands 22
Sjabloon voor het opmaken van een voorblad bij de bewijsstukken in het portfolio i.h.k.v. het AUGent toelatingsonderzoek 24
Registratieblad voor de Procedure Toelatingsonderzoek 25

1. Inleiding

Je zou je graag inschrijven voor een Nederlandstalige bacheloropleiding aan één van de instellingen van de Associatie Universiteit Gent (hierna AUGent genoemd), namelijk Universiteit Gent, Hogeschool Gent, Arteveldehogeschool of Hogeschool West-Vlaanderen, maar je voldoet niet aan de diplomavoorwaarden[1]? Toch kan je de kans krijgen tot hoger onderwijs met het AUGent Toelatingsonderzoek. Als je voldoet aan enkele voorwaarden en ook de vaste procedure succesvol kan afronden krijg je een Bewijs van Toelating en daarmee krijg je toegang tot een bacheloropleiding van elke hogeschool of universiteit in Vlaanderen en bij uitbreiding ook tot elke graduaatsopleiding.

Om toegelaten te worden tot een toelatingsonderzoek, moet je voldoen aan de taalvoorwaarden (zie verder punt 5). De AUGent hanteert daarvoor een specifieke lijst. Opgepast, elke instelling of opleiding kan strengere eisen stellen als voorwaarde tot inschrijving, het is aanbevolen dit ook na te kijken.

Je kan het toelatingsonderzoek alleen aanvragen indien je ten minste de leeftijd van 21 jaar bereikt op 31 december van het academiejaar waarvoor je kan inschrijven volgend op het toelatingsonderzoek. Je moet dus *minstens* 21 jaar worden in het kalenderjaar van deelname. Je moet niet aan die leeftijdsvoorwaarde voldoen als je het statuut van vluchteling of ontheemde verkregen hebt.

Er is tenslotte ook de mogelijkheid om erkend te worden als virtuoos. Dan behoor je tot de kleine groep van jongeren die de leeftijd van 21 jaar nog niet bereikt hebben, en waarvan het talent en de volgehouden wil binnen een specifieke kunstdiscipline duidelijk verder gaan dan wat door het leerplichtonderwijs of deeltijds kunstonderwijs aangeboden kan worden. Als je een buitenlandse kandidaat bent gaan we uit van een vergelijkbare situatie. Als kandidaat-virtuoos volg je ook een aangepaste procedure. Het bewijs van toelating als virtuoos is ook alleen geldig binnen de specifieke kunstdiscipline en alleen maar geldig binnen de School of Arts binnen de AUGent.

We voorzien binnen de AUGent ook een geëigende Engelstalige procedure voor de Engelstalige opleidingen en een specifieke procedure voor Nederlands onkundige kandidaten voor de academische bacheloropleidingen van de School of Arts. We verwijzen hiervoor naar de specifieke gidsen voor kandidaten.

[1] De algemene toelatings- en taalvoorwaarden zijn terug te vinden in de Onderwijs- en Examenreglementen van elk van de instellingen van de AUGent.

In overeenstemming met de regelgeving van de AUGent-instelling moet elke kandidaat ook voldoen aan de eventuele bijkomende toelatingsvoorwaarden voor de opleiding waarvoor je wenst in te schrijven. Dit is bijvoorbeeld het geval voor de opleidingen "arts" en "tandarts" en voor een aantal opleidingen in de studiegebieden "audiovisuele & beeldende kunst" en "muziek & podiumkunsten" (waarvoor je verplicht ook moet deelnemen aan een artistieke toelatingsproef).

Voor de instellingen van de AUGent worden de afspraken over het toelatingsonderzoek geregeld door de Validerende Instantie.

Het AUGent-toelatingsonderzoek voor Nederlandstalige bacheloropleidingen:

- gebeurt gezamenlijk voor alle instellingen en is voor alle kandidaten hetzelfde (behalve Fases 3 en fase 4bis voor de kandidaat-virtuozen). De toelating geldt voor alle bacheloropleidingen van de AUGent-instellingen (maar is beperkt tot de specifieke artistieke discipline voor de erkende virtuozen)
- is gratis voor de deelnemer
- kan slechts 1 keer per academiejaar doorlopen worden. Dat geldt over de associaties heen: als je in de loop van het academiejaar al een toelatingsonderzoek gedaan hebt bij een van de associaties mag je ook niet opnieuw je kans wagen bij een andere. De associaties hebben afgesproken om dit strikt op te volgen. Het inschrijven tot het toelatingsonderzoek houdt daarom ook in dat je je toestemming geeft aan de AUGent om enkele beperkte persoonsgegevens (naam, voornaam en geboortedatum) die je ons in het kader van het bekwaamheidsonderzoek bezorgt uit te wisselen met de andere associaties in Vlaanderen.

Een "Bewijs van Toelating" bewijst dat je het toelatingsonderzoek met goed gevolg hebt doorlopen. Zo een bewijs is onbeperkt geldig en geeft toegang tot alle Nederlandstalige bacheloropleidingen van de hogeronderwijsinstellingen van de AUGent. De andere associaties erkennen elk Bewijs van Toelating van de AUGent dat afgeleverd werd sedert 2015.

2. De procedure van het toelatingsonderzoek aan de AUGent

De AUGent-procedure toelatingsonderzoek bestaat uit een aantal fases:

- FASE 1: je start met een intakegesprek met een (centrale) medewerker van één van de AUGent-instellingen
- FASE 2: daarna volgt het samenstellen en indienen van het portfolio. Je portfolio wordt door de Commissie Toelatingsonderzoek gescreend. Als je portfolio niet aan de formele eisen voldoet, wordt je aanvraag afgewezen en kun je niet doorgaan naar de verdere fases.
- FASE 3: alle kandidaten voor het Toelatingsonderzoek Nederlandstalige bacheloropleidingen (behalve de kandidaat-virtuozen) nemen deel aan de toelatingstest. Dat is een test in het begrijpend lezen. De score op deze test bepaalt het verdere verloop:
    - Score < 28/60: je wordt helaas niet toegelaten,
    - Score 28-35/60: je wordt niet automatisch toegelaten en moet door naar Fase 4,
    - Score > 35/60: je bent toegelaten en gaat dus onmiddellijk naar Fase 5.
- FASE 4: je portfolio wordt beoordeeld door drie "assessoren", die kunnen besluiten of je toch nog toegelaten wordt; voor de kandidaat virtuozen is er een alternatieve fase 4 bis (zie verder).FASE 5: als je toegelaten wordt, krijgt je je persoonlijk Bewijs van Toelating. Dat heb je nodig om te kunnen inschrijven in de opleiding van je keuze. Virtuozen krijgen een Bewijs van Toelating beperkt tot de School of Arts van de Hogeschool Gent en tot de onderzochte discipline.
- FASE 6: vóór je je kan inschrijven, heb je nog een verplicht oriënterend gesprek in de opleiding die je wil aanvatten (ook hiervan krijg je van de opleiding een bewijsstuk). Vanaf 2026 vervalt FASE 6 voor alle inschrijvingen in de vaste modeltrajecten van Nederlandstalige bachelors (zie 2.7).

De fases worden hieronder uitvoeriger belicht.

2.1. FASE 1: het intakegesprek

Het intakegesprek is een uitvoerig gesprek met een hiervoor aangewezen medewerker van één van de AUGent-instellingen (zie lijst "aanspreekpersonen" op de AUGent website).
In dit informerend en adviserend gesprek wordt onder meer gepeild naar je motivatie, je thuissituatie en je leerhouding. Verder word je – indien nodig – ook gewezen op de formele toelatingscriteria (zoals taalvoorwaarden of bewijzen statuut van vluchteling) of op bijvoorbeeld bijkomende toelatingsvoorwaarden voor bepaalde opleidingen. Je krijgt ook concrete informatie over de procedure.

Er wordt ook nagegaan in welke mate bepaalde functiebeperkingen (zoals visuele of auditieve functiebeperking, dyslexie, …) je kunnen belemmeren bij het deelnemen aan verdere fases van het toelatingsonderzoek en welke faciliteiten voorzien kunnen worden om hieraan tegemoet te komen. Faciliteiten voor het toelatingsonderzoek worden voorzien door AUGent na overleg met de kandidaten. Opgepast, enkel op specifieke aanvraag vooraf en na voorleggen van officiële attesten. Een vermelding in het portfolio is niet voldoende.

Op het eind van het intakegesprek ontvang je een document dat bevestigt dat het intakegesprek heeft plaatsgevonden. Hiermee kan je dan de volgende fases van de procedure aanvatten.



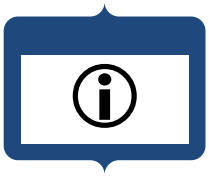
Het is in je belang om op tijd te beginnen met de procedure.
Een geslaagde start op het gewenste moment van het academiejaar of semester (op tijd, goed geïnformeerd,…) is erg belangrijk. Dit kan pas als je ruim op tijd het intakegesprek aanvraagt bij de instelling van je keuze en vroeg aan het samenstellen van je portfolio begint.
Hou altijd ruim rekening met de deadlines!

2.2. FASE 2: samenstellen en indienen van je portfolio

Het portfolio is in deze procedure het basisdocument. Hiermee toon je aan dat je, sinds het verlaten van het secundair onderwijs, specifieke (leer)inspanningen hebt kunnen volhouden, gemotiveerd bent en in staat bent leerstrategieën in te zetten. Kortom, dat je startbekwaam bent voor het hoger onderwijs.

In het volgende hoofdstuk van deze gids lees je wat je nodig hebt om je portfolio samen te stellen en op welke punten je portfolio beoordeeld wordt.

Als je portfolio is samengesteld, dien je het in en start de eigenlijke procedure.



Je volledige portfolio bezorg je in 2 exemplaren (= 1 origineel plus 1 kopie) aan:

Associatie Universiteit Gent
Validerende Instantie
Henleykaai 84
9000 Gent

Je kan je portfolio op elk moment van het jaar indienen. Per academiejaar zijn er twee uiterste data bepaald, waarop de beoordeling begint. Doorgaans in mei en november. De exacte data zijn terug te vinden op de AUGent website.

Bij voorkeur worden je documenten aangeboden in een eenvoudige doorzichtige map. Niet geperforeerd, geniet of ingebonden. Absoluut geen ringmappen of 'classeurs', die zijn bijzonder onpraktisch bij de behandeling.

De AUGent bewaart de originele documenten niet. Die moet je altijd zelf na inzage terug meenemen.

Er zijn drie mogelijkheden om het portfolio in te dienen:

- persoonlijk afgeven tijdens de kantooruren na afspraak (bij voorkeur),
- via aangetekende postzending of gewone postzending (op eigen risico)
- digitaal.

Als het binnen de mogelijkheden ligt is het toch aangewezen om je portfolio persoonlijk te komen afgeven op ons secretariaat (Henleykaai 84, 9000 Gent). Je moet daarvoor altijd vooraf een afspraak maken. Bij voorkeur via info@augent.be of eventueel per telefoon tijdens de kantooruren op 09 264 82 24.

Indien je dit wenst, is het eveneens mogelijk om je portfolio met de post te versturen. Het meezenden van originele documenten moet uiteraard met de nodige voorzichtigheid gebeuren. Daarom is het aangeraden aangetekend te versturen. Het originele portfolio wordt terugbezorgd tijdens de toelatingsproef of per aangetekend schrijven.

Daarnaast voorzien we de mogelijkheid om het portfolio digitaal in te dienen. Dit kan enkel in *pdf*-formaat via de indienmodule (zie onze website Onderwijs | Associatie Universiteit Gent (augent.be)). We raden aan om zeker na te kijken of je een bevestigingsmail gekregen hebt en bij de minste twijfel altijd contact op te nemen met het secretariaat. In dat geval zal de controle van de authenticiteit van de documenten gebeuren voor de toelatingstest. Opgepast, zonder deze controle kan geen Bewijs van Toelating afgeleverd worden!

Tijdens het intakegesprek worden je de precieze data van de fases van het toelatingsonderzoek meegedeeld. De data vind je ook terug op de website van de AUGent.

Alle ingediende portfolio's worden eerst gescreend door de Commissie Toelatingsonderzoek. Als je portfolio niet aan de formele vereisten voldoet, zal het worden afgewezen en eindigt daarmee het toelatingsonderzoek definitief.

Voor de kandidaat-virtuozen stuurt de begeleider toelatingsonderzoek van de Hogeschool Gent, via de trajectbegeleider van de betrokken opleiding, het dossier door aan de decaan van de School of Arts van Hogeschool Gent. De decaan stelt een expertencommissie samen.

2.3. FASE 3: de toelatingstest

Als kandidaat voor de Nederlandstalige procedure moet je verplicht deelnemen aan de door de AUGent georganiseerde toelatingstest. Die test gaat na in hoeverre je voldoet aan het verwachte startprofiel voor het hoger onderwijs.
Het betreft een test begrijpend lezen.
De plaats en datum van de toelatingstest vind je op de website van de AUGent.

Kandidaten voor de erkenning als virtuoos zijn vrijgesteld van de toelatingstest volgen de specifieke werkwijze van Fase 4bis (zie 2.5.).

De score op de toelatingstest bepaalt het verdere verloop:

- Score minder dan 28 op 60: je wordt niet toegelaten en eindigt de procedure,
- Score tussen 28-35 op 60: je gaat automatisch naar Fase 4,
- Score hoger dan 35 op 60: je bent toegelaten (Fase 4 is niet van toepassing, je gaat onmiddellijk naar Fase 5).

Je wordt per e-mail op de hoogte gesteld van je resultaten op de toelatingstest.

2.4. FASE 4: beoordelen van je portfolio

Als je op de toelatingsproef een score behaalt die ligt tussen 28 en 35 op 60, dan word je niet automatisch toegelaten. Bij jou zal de inhoudelijke evaluatie van het portfolio beslissen over je toelating tot het hoger onderwijs.

De beoordeling van je portfolio gebeurt door de "*assessoren*". Dat zijn door de Validerende Instantie van de AUGent aangestelde experts. Zij wegen je portfolio inhoudelijk af op basis van vooraf bepaalde criteria. Elk portfolio wordt gescreend door telkens 3 assessoren, waarvan 2 niet en 1 wel tot de AUGent-instelling behoren waar je intakegesprek gebeurde. Zij werken onafhankelijk van elkaar en hun bevindingen maken zij over aan de Validerende Instantie.

De volgende beoordelingen zijn mogelijk:

- positief: uit het portfolio blijkt dat je geschikt bent om toegelaten te worden tot een bacheloropleiding aan één van de AUGent-instellingen
- gerede twijfel: uit het portfolio kan niet op afdoende wijze worden afgeleid of je geschikt bent om toegelaten te worden tot een bacheloropleiding aan één van de AUGent-instellingen. Belangrijk tekort is vaak onvoldoende duiding over de leerstrategieën die je wil opnemen.

Als tenminste 2 assessoren je portfolio "positief" beoordelen, is het eindoordeel positief. Als tenminste 2 assessoren "gerede twijfel" over je portfolio uitspreken, is het eindoordeel negatief.

2.5. FASE 4bis: beoordelen van de artistieke virtuositeit

Als je kandidaat-virtuoos bent, geldt een andere procedure. De expertencommissie (zie hierboven Fase 2) beoordeelt of je de kunstdiscipline op een uitzonderlijke wijze beheerst en maakt daarvan een schriftelijk verslag op. De commissie nodigt je uit voor een interview en/of praktische proef. De commissie heeft steeds de mogelijkheid om verdere deelproeven te organiseren indien ze meent dat dit nodig is om een volwaardig besluit te kunnen nemen. Bij een positief resultaat ontvang je een Bewijs van Toelating, en kan je je als student inschrijven voor de gekozen artistieke opleiding na een oriënterend gesprek met de trajectbegeleider van je artistieke opleiding. Daarbij zal onder meer bepaald worden welke vakken je curriculum zal omvatten.

2.6. FASE 5: uitreiken van een Bewijs van Toelating en Samenvattend Verslag

Indien de toelatingstest, of combinatie van toelatingstest en portfolio-analyse, positief beoordeeld werd, ontvang je een Bewijs van Toelating.

Indien je portfolio beoordeeld werd (Fase 4), ontvang je een Samenvattend Verslag ook als het portfolio negatief beoordeeld werd. Daarin wordt de beoordeling van de inhoudelijke vereisten en een algemeen oordeel meegegeven, eventueel met een advies voor opvolging (bv. extra ondersteuning voor specifieke aspecten).

2.7. FASE 6: een oriënterend gesprek in de opleiding

Als bijkomende voorwaarde om te kunnen inschrijven moet je nog een oriënterend gesprek hebben met een medewerker (vaak de trajectbegeleider) van de opleiding waarvoor je je wil inschrijven. Daarin word je specifiek geïnformeerd over de opleiding, je studietraject, mogelijke ondersteuning. Op het einde krijg je een bewijs van oriënterend gesprek. Je hebt dit nodig om te kunnen inschrijven. Maak op tijd een afspraak voor dit gesprek. De aanspreekpersoon waarmee je tijdens de intake al contact had, kan je hierbij helpen.
Vanaf 2026 wordt deze fase voor elke kandidaat afgeschaft met uitzondering van de erkende virtuozen.

2.8. Beroep aantekenen

Als je vindt dat er tijdens de procedure fouten werden gemaakt waardoor je je kansen niet volledig kon uitputten, kan je bij de Secretaris van de Validerende Instantie beroep aantekenen over het verloop en/of de uitkomst van de procedure. De Validerende Instantie handelt de interne beroepsprocedure af.

2.9. Verder verloop

Na het succesvol doorlopen van de AUGent-procedure toelatingsonderzoek kan je je inschrijven. Hierbij dien je (naast eventuele andere documenten) de volgende documenten voor te leggen:

- ***Bewijs van Toelating**, uitgereikt door de Validerende Instantie*
- ***Bewijs oriënterend gesprek**, opgesteld door de trajectbegeleider of andere medewerker (niet meer vereist vanaf 2026)*
- *Document(en) waarmee je aantoont aan de eventuele **specifieke toelatings-voorwaarden** van de instelling/opleiding te voldoen (zie de onderwijsregeling).*

3. Het samenstellen en indienen van je portfolio

In het algemeen betekent "portfolio" een map waarin stukken (zowel geschreven als eventueel in andere vorm) worden bijgehouden. Concreet voor deze procedure omvat dit portfolio (een origineel en één kopie) de volgende elementen:

- een registratieblad: het standaard voorblad dat je achteraan deze gids vindt (document TOEL/KAND/02),
- een Curriculum Vitae met een overzicht van je geleverde prestaties, bij voorkeur op te stellen volgens het gestandaardiseerde Europass/VDAB-formaat (zie verder),
- bewijsstukken met betrekking tot de geleverde prestaties (bij video-opnames - websites en sociale media zoveel mogelijk links toevoegen) zoals aangegeven in het 'voorblad bewijsstukken',
- een algemene reflectie (niet per bewijsstuk) op je geleverde prestaties,
- een persoonlijke motivatietekst

  De teksten, "algemene reflectie" en motivatie", zijn elk minimum 1 bladzijde (= zeker 35 volledige regels) en maximum 3 bladzijden lang, opgemaakt in lettertype Arial 11. Hoewel beide verwant zijn, is het toch de bedoeling dat je twee aparte teksten schrijft. In je reflectie blik je vooral terug, in je motivatie vooral vooruit. Alles wordt duidelijk toegelicht in het intakegesprek. Verder in deze gids vind je ook een aantal vragen die je kunnen helpen bij het opmaken van deze teksten.
- bewijs van intakegesprek,
- kopie van je identiteitsbewijs (zowel voorkant als rugzijde)[2],
- bewijs dat je voldoet aan de taalvoorwaarden om ingeschreven te worden in het hoger onderwijs.

Als je kandidaat-vluchteling bent en je asielaanvraag is ontvankelijk verklaard, dan moet je aanvullen met:

- bijlage 25 of 26 (asielaanvraag)
- attest van immatriculatie (oranje kaart).

In je portfolio voor deze procedure moet je documenten opnemen die bewijzen dat je aan een aantal formele voorwaarden voldoet (leeftijd, intakefase afgerond, taalvoorwaarden en/of desgevallend statuut vluchteling). Het is ook zinvol om voldoende (maar wel alleen maar echt relevante) bewijsstukken over je "geleverde prestaties" toe te voegen. Dit wordt

[2] Specificatie voor bepaalde groepen vluchtelingen:

- Erkende vluchtelingen
  - Elektronische identiteitskaart B OF
  - Elektronische identiteitskaart A met vermelding "vluchteling" of bijkomend attest "erkend vluchteling" afgeleverd door het Commissariaat Generaal voor Vluchtelingen en Staatlozen
- Subsidiair beschermden
  - Elektronische identiteitskaart A + attest "subsidiaire bescherming" afgeleverd door het Commissariaat-Generaal voor Vluchtelingen en Staatlozen

verder aangevuld met de uiterst belangrijke reflectie- en motivatieteksten. Hierop wordt in de volgende delen verder ingegaan.

Het indienen van je portfolio geldt als officiële aanvraag voor toelating via onderzoek. Je dient bij de aanmelding twee exemplaren van jouw portfolio af te leveren, waarvan één origineel en één kopie. Het eerste bevat op de voorpagina een duidelijke vermelding "origineel" .
Of alternatief via de applicatie op de AUGent website. De controle van de authentieke documenten (attesten, certificaten, …) moet dan verplicht gebeuren op de dag van de toelatingstest.

De originele documenten blijven de eigendom van de kandidaat en worden niet bijgehouden door de AUGent.

Voor meer informatie kun je contact opnemen met een aanspreekpersoon van één van de AUGent-instellingen. Deze kan jou ook ondersteunen bij het samenstellen van het portfolio en toelichting geven bij de criteria zoals volledigheid, authenticiteit of relevantie van de bewijsstukken en de reflectie- en motivatietekst.

3.1. Het registratieblad van je portfolio

Op het registratieblad (het document TOEL/KAND/02 – achteraan deze bundel, ook apart te vinden op de AUGent-website) vul je je algemene gegevens met betrekking tot de aanvraag in zoals je contactgegevens en de datum van je aanvraag.
Je kruist ook aan dat je alle noodzakelijke documenten hebt bijgevoegd om aan de formele voorwaarden te voldoen.

Voor de taalvoorwaarden verwijzen we naar punt 5. Sommige opleidingen leggen strengere taalvoorwaarden op. Bij inschrijving in zo'n opleiding zal je moeten aantonen dat je hieraan voldoet. Voor academische bacheloropleidingen in de kunsten kan het voldoen aan de taalvoorwaarden getest worden tijdens de artistieke toelatingsproef.

3.2. Je Curriculum Vitae

Je voegt vervolgens je curriculum vitae (CV) toe met daarin een overzicht van de "geleverde prestaties" (werk en studie). Het doel van dit Curriculum Vitae is om de assessoren alle noodzakelijke informatie te geven zodat zij je bewijsstukken en je reflectie in een ruimer kader kunnen plaatsen.

Je dient je CV bij voorkeur op te stellen volgens het gestandaardiseerde "Europass/VDAB-formaat"[3]. Indien nodig kan je dit standaard document aanvullen met een overzicht van je andere relevante ervaringen of andere informatie die je niet in dit sjabloon hebt kunnen plaatsen.

3.3. Je verzamelde bewijsstukken

Het ligt voor de hand dat je in je portfolio bewijsstukken moet opnemen met betrekking tot relevante "geleverde prestaties", zoals werk, studie en/of andere relevante (leer)ervaringen sinds het verlaten van het secundair onderwijs. Op basis van deze stukken oordelen de assessoren of je in het startprofiel past en of je reflectie en motivatie wel gebaseerd zijn op de realiteit.

Om de assessoren een duidelijk overzicht te geven van je bewijsstukken, maak je op basis van bijgaand sjabloon (TOEL/KAND/03 – achteraan deze bundel, ook apart te vinden op de AUGent-website) ook een voorblad met toelichting bij de verschillende bewijsstukken. Het is echter niet de bedoeling dat de assessoren achtergrondinformatie moeten opzoeken over al deze bewijsstukken of referentiepersonen moeten contacteren voor duiding bij je bewijsstukken. Zorg er dus voor dat uit de stukken zelf zoveel mogelijk informatie te halen valt of dat je in je reflectietekst het belang van het bewijsstuk duidelijk maakt.

Met deze bewijsstukken toon je aan dat je gemotiveerd bent en (leer)strategieën kan aanwenden om het hoger onderwijs aan te vatten, zoals relevante informatie zoeken, bronnen raadplegen, hoofd- en bijzaken onderscheiden, of ondersteuning vragen en gebruiken.

Belangrijk is ook dat je voldoende elementen aandraagt om aan te tonen dat je een (leer)inspanning kan volhouden, zoals dat je sinds het verlaten van het secundair onderwijs een bepaalde cursus gevolgd hebt, langere tijd eenzelfde job hebt uitgeoefend of voor een bepaalde tijd een actieve rol gespeeld hebt in een vrijwilligersorganisatie. Het kunnen in bepaalde gevallen ook directe of indirecte getuigenissen zijn die jouw ervaringen illustreren. Meer soorten en voorbeelden van bewijsstukken vind je onder deel 3.3.1.

Begin met het verzamelen van allerlei bewijsstukken bij wat je (sinds het verlaten van het secundair onderwijs) tot nu gedaan hebt. Geef aan wat hiervan volgens jou belangrijk en

[3] Zie: http://www.europass-vlaanderen.be/ voor meer informatie, voorbeelden en toelichting. Indien je werkzoekende bent, kan je ook gebruik maken van MijnVDAB, op www.vdab.be/mijnvdab.

relevant is (geweest) voor de competenties / vaardigheden die je momenteel bereikt hebt en/of die aansluiten bij het startprofiel hoger onderwijs. Het heeft geen zin bewijsstukken (zoals bv. aanbevelingsbrieven) in je portfolio op te nemen die geen verband houden met je opgedane ervaring en bereikte competenties.

Orden en structureer het materiaal tot een goed doordacht geheel, bv. chronologisch of aan de hand van bepaalde vaardigheden. Wees duidelijk in wat de assessoren moeten lezen: markeer bv. relevante passages. Of in het geval van niet-geschreven bewijsstukken: geef aan welke delen ze moeten horen of bekijken. Toon ook aan, bv. door vergelijking van eerder met later materiaal, welke groei je hebt doorgemaakt. Vraag je ten slotte af wat voor jou belangrijke leermomenten waren.

Door het verzamelen en selecteren van de bewijsstukken krijg je bovendien ook een beter inzicht in wat je tot nu toe gedaan hebt, wat je geleerd hebt en wat je sterke/zwakke punten zijn. Dat laatste is trouwens belangrijk voor de reflectie (zie ook deel 3.4).

Hierna wordt verder ingegaan op de criteria waaraan de bewijsstukken moeten voldoen en welke soorten bewijsstukken zoal in je portfolio opgenomen kunnen worden.

3.3.1. Criteria waaraan je bewijsstukken moeten voldoen

Elk bewijsstuk moet authentiek zijn en minimaal voldoen aan de volgende criteria: relevantie, variatie aan contexten en kwantiteit. Indien daaraan niet voldaan is, komt het bewijsstuk niet verder in aanmerking als bewijs van jouw (leer)ervaring.

AUTHENTICITEIT

De bewijsstukken zijn echt, betrouwbaar, afkomstig van diegene die het document vermeld staat. Is er een handtekening aanwezig van de persoon die je het bewijsstuk heeft afgeleverd?

RELEVANTIE

Het bewijsstuk toont aan dat je effectief een leerproces hebt doorgemaakt in een reële (werk/leer)situatie en geeft het op een eerlijke wijze de ervaring en deskundigheid van jezelf weer. Sluit het bewijsstuk aan bij wat je wil aantonen: dat je startbekwaam bent voor het hoger onderwijs? Concrete vragen:

- Bewijst het dat je een leerinspanning kan volhouden?
- Bewijst het dat je in staat bent bepaalde (leer)strategieën in te zetten?

De bewijsstukken geven duidelijk weer dat je op dit moment startklaar bent voor het hoger onderwijs. Wanneer je stukken wenst in te brengen die van een iets minder recente datum zijn, argumenteer je waarom je nog steeds aan het startprofiel voldoet.

Concrete vragen:

- Hoe is je situatie ontwikkeld/veranderd t.o.v. de periode waarover het bewijsstuk gaat?
- Toont het bewijsstuk of je momenteel (nog) aan het startprofiel voldoet?

VARIATIE AAN CONTEXTEN

De bewijsstukken refereren naar verschillende situaties.

Concrete vraag:

- Kan je verwijzen naar verschillende taken/opdrachten/(leer)situaties?

KWANTITEIT

De bewijsstukken geven duidelijke informatie over hoe lang en hoe intensief de ervaring was.

Concrete vragen:

- Hoeveel maanden, jaren, ervaring kan je met dit bewijsstuk aantonen?
- Zegt het bewijsstuk iets over de frequentie / intensiteit van de ervaring?

Overzicht van mogelijke bewijsstukken

Een portfolio bestaat uit verschillende bewijsstukken die de assessoren ervan overtuigen dat je aan het startprofiel hoger onderwijs voldoet. Dit kan gaan van verslagen en certificaten tot contracten.

Voorbeelden van mogelijke documenten die je in je portfolio kan opnemen:

BEWIJSSTUK	**OMSCHRIJVING**
Getuigschriften of certificaten	Officiële documenten met een duidelijke omschrijving van de opleidingsinstelling en de inhoud van de gevolgde opleiding/cursus.
Contracten	Ondertekende documenten van werkgevers met een duidelijke functieomschrijving en overzicht van taken die je uitvoerde, alsook de periode. Je voegt er ook de referentiegegevens van de werkgever (liefst de direct leidinggevende) bij. Bundel kortdurende contracten in een overzichtelijk document, bijvoorbeeld met MyCareer.be.
Stageverslag en/of -evaluatie	Ondertekende documenten van de stagebegeleiders zowel op de school als op de stageplaats met een duidelijke omschrijving van de praktische invulling van de stage en de taken die je als stagiair diende uit te voeren. Hierbij vermeld je de periode, alsook de referentiegegevens van de begeleiders en je voegt een kopie van het stageverslag toe.
Interim-opdrachten	Overzicht van alle opdrachten - meer info via mycareer.be

Bewijs van intern gevolgde scholing	Officieel attest van de intern gevolgde scholing met een duidelijke omschrijving van de inhoud van het programma en de beoogde doelen.
Evaluatiegesprekken/ functioneringsgesprekken	Verslag van de evaluatiegesprekken/functioneringsgesprekken bij een (vorige) werkgever of in het kader van een stage of opleiding.
Projecten	Een gedetailleerde omschrijving van de inhoud van het project en de taak die je daarin had en/of officiële documenten die duidelijk aantonen dat je aan het project heb meegewerkt. Je neemt best ook een verslag en referentiegegevens van de begeleider of medewerkers binnen het project op.
Vrijwilligerswerk bij een officiële organisatie	Ondertekende documenten van de organisatie met een duidelijke omschrijving van de inhoud van de job, de taken die je uitvoerde, en gedurende welke periode. Je neemt de referentiegegevens van de verantwoordelijke binnen de organisatie op.
Vervaardigde producten/ werken/essays/ Presentaties	Relevante realisaties met een bewijs dat je de uitvoerder bent van de producten/werken/essays die je aangeeft.
Video-opnames/foto's/ geluidsopnames/ …	Relevante video-opnames (met link) van jouw handelen in een beroepssituatie of die verband houden met de competentie. Voeg de links toe aan je overzicht.
Verslagen	Verslagen van activiteiten/projecten, etc. waaruit jouw taken duidelijk blijken.
Websites en sociale media	Indien je zelf websites hebt ontworpen, kan je de URL's en documenten aanleveren die aantonen in hoeverre je zelf betrokken was bij het ontwerp en de uitvoering ervan.
Artikels /ontwerpen	Enkel artikels/ontwerpen etc. die officieel bekend gemaakt zijn, vb. op een vergadering, in een tijdschrift, etc. kunnen in aanmerking komen. Je dient jouw aandeel in de opstelling hiervan duidelijk aan te tonen.
Activiteiten die verbonden zijn met je vrije tijd (vb. jeugdbeweging, monitor) of vakantiejob	Document dat de geleverde activiteit aantoont, alsook een duidelijke omschrijving van de taken die daarbij hoorden. Indien mogelijk worden de referentiegegevens van relevante personen opgenomen.
Verslagen/documenten van vergaderingen waarin je betrokken was	Verslagen van vergaderingen waaraan je meewerkte en die duidelijk aantonen wat jouw taken en verantwoordelijkheden daarbij waren.

Al deze bewijsstukken wegen door voor het beoordelen van je portfolio. Het is dan ook belangrijk er de nodige tijd en zorg aan te besteden. De assessoren wegen inhoudelijk je potentieel tot volgehouden leerinspanning, en proberen je motivatie en leerstrategieën te doorgronden.

3.3.2. Anderstalige bewijsstukken

Bewijsstukken mogen ingediend worden in het Nederlands, Engels, Frans of Duits. Bewijsstukken in andere talen dienen vergezeld te zijn van een vertaling door een beëdigde vertaler in één van de vier vermelde talen.

3.4. Je algemene reflectietekst

Naast je CV en je bewijsstukken, moet je ook een algemene reflectie opmaken. Deze tekst heeft een lengte van minimum 1 bladzijde (ten minste 35 volledige regels) en maximum 3 bladzijden en moet worden opgemaakt met een tekstverwerkingsprogramma in lettertype Arial 11.

Reflecteren heeft te maken met nadenken over jezelf en over je handelen. Je dient dus na te denken over bijvoorbeeld een handeling, een ervaring of een prestatie die voorbij is. Je bezint je erover en de resultaten daarvan geef je vervolgens in je eigen woorden weer. Bespreek daarbij zeker (kort) waarom je het diploma secundair onderwijs niet hebt behaald.

Uit deze algemene reflectie moet duidelijk blijken dat je in staat bent om inspanningen vol te houden, zowel op het vlak van leerervaringen als op het vlak van werkervaringen of relevante ervaringen uit vrije tijd of privéleven. Geef hierbij ook aan hoe je omging met eventuele belemmeringen en welke strategieën je daarbij inzette, m.a.w. hoe je deze obstakels hebt aangepakt.
Maak in je reflectietekst ook het belang duidelijk van de verschillende bewijsstukken in je portfolio, zeker als uit de stukken zelf onvoldoende informatie te halen valt (bv. de doelstellingen van een vorming zijn niet vermeld, het is niet duidelijk wat de duur van de leerervaring was, de organisatie is slechts in beperkte kring bekend). Je reflectietekst biedt de assessoren als het ware een duidelijke handleiding bij het beoordelen van je bewijsstukken.



De volgende vragen kunnen je ondersteunen bij het schrijven van je algemene reflectietekst

Positief
- Wat ging vlot, waar had je geen moeite mee? Hoe ging je daarbij tewerk?
- Waarover was je echt tevreden?
- Waaruit heb je het meest geleerd? Hoe kan je dat eventueel verder benutten in het hoger onderwijs ?

Negatief
- Wat lukte helemaal niet?
- Waar zaten je grootste problemen? Wat vond je persoonlijk moeilijk?
- Hoe ging je daarmee om? Wat heb je hieruit geleerd dat je eventueel verder kan benutten in het hoger onderwijs ?

Algemeen
- Hoe was de sfeer op de plekken waar je die ervaringen opdeed?
- Heb je zicht op de manier waarop je leert?
- Hoe zijn je opvattingen geëvolueerd door de praktijk?

Commentaar van anderen
- Wezen anderen je tijdens deze ervaringen regelmatig op zaken waar je je niet van bewust was?
- Kreeg je voldoende vrijheid bij het uitwerken en realiseren van je taken?
- Hield je voldoende rekening met suggesties van anderen?

De aanspreekpersoon, waarmee je het intakegesprek voerde, kan je indien nodig verder ondersteunen bij dit reflectieproces.

3.5. Je motivatietekst

Het laatste element uit het portfolio is een persoonlijke motivatietekst. Ook deze tekst heeft een lengte van minimum 1 bladzijde (ten minste 35 volledige regels) en maximum 3 bladzijden en moet worden opgemaakt met een tekstverwerkingsprogramma in lettertype Arial 11.

De volgende vragen kunnen je ondersteunen bij het schrijven van je motivatie

- motiveer waarom je (nu) beslist hebt hoger onderwijs aan te vatten
- Waarom wil je een diploma?
- Waarom kies je specifiek voor die opleiding?
- Waarom kies je voor UGent? HOGENT? Arteveldehogeschool? Howest?
- je mag daarbij ook duidelijk maken voor welke opleiding je gekozen hebt en waarom die jou ligt
- geef aan wat jouw doelstellingen op langere termijn hiermee zijn, met andere woorden wat je van deze studie verwacht
- geef ook aan op welke manier je denkt om te gaan met eventuele belemmerende factoren (bv. combinatie met werk, gezinsleven). Maak ook duidelijk op welke ondersteuning je hiervoor desgevallend kan terugvallen of welke steun jaar daarvoor gaat zoeken.

3.6. Aanvulling over je algemene reflectie- en motivatieteksten

Het is belangrijk je teksten goed na te kijken en ervoor te zorgen dat het portfolio goed in elkaar steekt. Verzorg je taal

CONTROLELIJSTJE MOTIVATIE- EN REFLECTIETEKSTEN

Hierbij nog een aantal algemene aandachtspunten voor de reflectie- en de motivatieteksten:

Inhoud en vorm

- Heb je de tekst goed gestructureerd?
- Heb je de tekst ingedeeld in alinea's?
- Heb je een inleiding, een midden en een slot geschreven?
- Heb je belangrijke woorden of passages goed gemarkeerd (vet, cursief, …)?
- Heb je je gehouden aan de juiste omvang (1 tot 3 bladzijden, minimaal 35 regels)?

Woorden en zinnen

- Heb je je taalgebruik aangepast aan de opdracht?
- Heb je gecheckt of alle zinnen correct zijn (werkwoord, onderwerp, …)?
- Heb je gecontroleerd of het taalgebruik duidelijk is?
- Heb je de spelling nagekeken?

3.7. Aanvulling over je andere documenten

Tenslotte moet je ook zeker niet vergeten de volgende documenten in je portfolio opnemen (zie hoger):

- Je bewijs van intakegesprek
- Een kopie van je identiteitskaart (zowel voor- als achterkant)
- Een bewijs dat je voldoet aan de taalvoorwaarde voor een bachelor (zie 5 voor details)

4. Wat mag men met je portfolio doen?

Het is uiteraard eigen aan de AUGent-procedure toelatingsonderzoek en het portfolio, dat je als kandidaat persoonlijke informatie en documenten moet inleveren. Je hoeft je echter geen zorgen te maken met betrekking tot een respectvolle en integere behandeling van je dossier.

Iedereen die in aanraking komt met je gegevens behandelt je dossier vertrouwelijk en houdt zich aan de volgende afspraken:

- de informatie die je verstrekt kan enkel gebruikt worden binnen de procedure toelatingsonderzoek en zal nooit bezorgd worden aan derden (met uitzondering van de beperkte identiteitsgegevens die ter controle van de eenmalige deelname

uitgewisseld worden tussen de associaties), tenzij je zelf de AUGent daar uitdrukkelijk schriftelijk om verzoekt.
- het portfolio maakt uitsluitend deel uit van de procedure en zal voor geen enkel ander doeleinde door een instelling van de AUGent worden geraadpleegd. Dit geldt ook voor de resultaten van het onderzoek.
- assessoren hebben het recht om vrij contact op te nemen met de referentiepersonen uit je portfolio. Ze dienen daarbij wel te vermelden dat het om een toelatingsprocedure gaat.
- indien van toepassing (bij afleveren portfolio via de post) krijg je na het afsluiten van de procedure het originele portfolio terug. De AUGent archiveert enkel een kopie van je portfolio (digitaal of fysiek)..

5. Taalvoorwaarden Nederlands

Als kandidaat voor een Nederlandstalige bacheloropleiding moet je ook voor het toelatingsonderzoek kunnen aantonen dat je het vereiste **kennisniveau B2** voor Nederlands hebt behaald.

Je wordt geacht te voldoen aan de taalvoorwaarden voor het Nederlands, indien je één van volgende studiebewijzen kan voorleggen:
- een bewijs dat je geslaagd bent voor minstens één studiejaar in het Nederlandstalig secundair onderwijs
- een bewijs dat je minstens 30 credits hebt behaald voor Nederlandstalige opleidingsonderdelen aan een instelling voor hoger onderwijs (opgepast voor het inschrijven zelf moet je in de meeste gevallen minstens 60 credits hebben behaald!)

Als dat niet zo is dan moet je een **taalattest** kunnen voorleggen dat het bewijs levert dat je een taalproef hebt afgelegd die bevestigt dat je minstens een niveau 'Vantage' haalt in het Europees Referentiekader (afgekort als ERK B2).

Voorbeelden:
- attest van CEF-niveau B2 (of hoger) gelijkwaardig aan de eisen gesteld in het Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs van de Nederlandse Taalunie
- certificaat B2 van een universitair talencentrum of een Centrum voor Volwassenenonderwijs (richtgraad 3)
- certificaat NVA5 van het Universitair Centrum voor Talenonderwijs van de UGent
- een attest van slagen voor de Interuniversitaire Taaltest Nederlands voor Anderstaligen op niveau ERK B2 (d.i. ITNA-test)
- attest Educatief Startbekwaam (vroeger: PTHO – Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs) van het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CnaVT) door de Taalunie

- succesvol Staatsexamen NT2 Programma II (uitgereikt door het College voor Toetsen en Examens in Nederland

Opgepast, elke instelling of opleiding kan strengere eisen stellen als voorwaarde tot inschrijving. Het is aanbevolen dit ook vooraf na te kijken.

Informatie over de specifieke taaleisen per instelling

- UGent: https://www.ugent.be/nl/opleidingen/toelating/taaltoelatingsvoorwaarden
- HOGENT: https://www.hogent.be/student/inschrijven/#toelatingsvoorwaarden
- Arteveldehogeschool: https://www.arteveldehogeschool.be/nl/inschrijven/inschrijven-voor-een-bachelor-graduaat-bachelor-na-bachelor
- Howest: https://www.howest.be/nl/studeren/inschrijven-en-info/studiecontract#Onderwijs--en-examenreglement-OER

Veel succes met de procedure!

Sjabloon voor het opmaken van een voorblad bij de bewijsstukken in het portfolio i.h.k.v. het AUGent toelatingsonderzoek

Nr. bewijsstuk	Omschrijving	Soort bewijsstuk	Referentie voor meer informatie
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
…			

TIP: Bundel bij voorkeur de aanverwante bewijsstukken

SOORT BEWIJSSTUK → KIES UIT VOORBEELDEN
Getuigschriften en/of certificaten
Contracten
Stageverslag en/of stage-evaluatie
Bewijs van intern gevolgde scholing
Verslagen van evaluatiegesprekken en/of functioneringsgesprekken
Projectverslagen
Attesten van vrijwilligerswerk bij een officiële organisatie
Vervaardigde producten, werken, essays en:of presentaties
Video-opnames, foto's en/of geluidsopnames
Websites die je ontwikkelde en/of beheerde
Artikels die je schreef en/of ontwerpen die je maakte
Documenten m.b.t. activiteiten die verbonden zijn aan je vrije tijd (bijvoorbeeld jeugdbeweging) en/of vakantiejob
Verslagen en/of documenten van vergaderingen waarin je betrokken was

REFERENTIE(S) →KIES UIT VOORBEELDEN
Website(s) → geef de URL (het webadres) waarop de relevante achtergrondinformatie te vinden is.
Naslagwerk → geef de correcte referenties van andere informatiebronnen waar de relevante achtergrondinformatie te vinden is.
Contactperso(o)n(en) → geef de contactgegevens van de persoon of personen (indien niet vermeld op het bewijsstuk) bij wie meer achtergrondinformatie kan worden opgevraagd.

ASSOCIATIE UNIVERSITEIT GENT

TOEL/KAND/02

PORTFOLIO

Registratieblad voor de Procedure Toelatingsonderzoek

Voornaam (zoals op ID of paspoort):
Naam:
Geboortedatum:
Telefoon en GSM:
E-mailadres:
Datum aanvraag:

Ik voeg hierbij de volgende documenten (gelieve aan te vinken): √

- ☐ Een Curriculum Vitae met een overzicht van de "geleverde prestaties"
- ☐ Bewijsstukken met betrekking tot de "geleverde prestaties" (+ voorblad)
- ☐ Een algemene reflectie (niet per bewijsstuk) op de "geleverde prestaties" van minimum 1 (= niet minder dan 35 regels) en maximum 3 bladzijden, opgemaakt met een tekstverwerkingsprogramma in lettertype Arial 11).
- ☐ Een persoonlijke motivatietekst van minimum 1 (= niet minder dan 35 regels) en maximum 3 bladzijden, opgemaakt met een tekstverwerkingsprogramma in lettertype Arial 11).
- ☐ Bewijs van intakegesprek;
- ☐ Kopie van het identiteitsbewijs.
- ☐ Bewijs dat men voldoet aan de taalvoorwaarden om ingeschreven te worden in het hoger onderwijs

Als kandidaat-vluchteling voeg ik ook toe:

- ☐ Bijlage 25 of 26 (asielaanvraag);
- ☐ Attest van immatriculatie (oranje kaart);

Ik verleen hierbij mijn toestemming aan de AUGent om mijn persoonsgegevens die in het kader van het toelatingsonderzoek verkregen zijn uit te wisselen met de andere associaties in Vlaanderen.

Handtekening