Corporate governance Arteveldehogeschool

Versie september 2024

Dé makers van de wereld van morgen

Inhoud

1 Inleiding 2

2 Missie en visie 2

3 Arteveldehhogeschool vzw 2

3.1 Gesubsidieerde vrije hogeschool 2
3.2 De Algemene Vergadering 2
3.3 Het Bestuursorgaan 2
3.3.1 Subcomités van het Bestuursorgaan 3
3.3.1.1 Het Auditcomité 3
3.3.1.2 Het Bouwcomité 4
3.3.1.3 Het Financieel Comité 4
3.3.1.4 Het HR-comité 4
3.3.1.5 Het ICT-comité 5
3.3.1.6 Het Klankbordcomité 5
3.3.1.7 Het Remuneratiecomité 5
3.3.1.8 Selectiecomités Algemeen Directeur 6
3.3.1.9 Selectiecomités Directieleden 6
3.3.2 Tuchtprocedures 6

4 Organen eigen aan Artveldehogeschool 7

4.1 Het Directieteam 7
4.1.1 De Portfoliocommissie 7
4.2 De Opleidingsraad 8
4.3 De Opleidingsadviesraad 9
4.4 De Commissie Curriculum en Toetsing (CCT) 9
4.5 De community's 9

5 Wettelijk en decretaal bepaalde organen 10

5.1 De Examencommissie 10
5.2 De Interne Beroepscommissie 11
5.3 De Studentenraad Arteveldehogeschool (SRA) 11
5.4 De Raad voor Studentenvoorzieningen (Stuvoraad) 12
5.5 De Academische Raad 12
5.6 Het Participatieforum 13
5.7 Het Hogeschoolonderhandelingscomité (HOC) 14
5.8 Het College van Beroep inzake Evaluatie 14
5.9 Het College van Beroep inzake Tucht 14
5.10 Het Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk (CPBW) 15

1 INLEIDING

Corporate governance (goed of deugdelijk bestuur) gaat uit van een aantal regels en mechanismen betreffende de voorbereiding, vorming en uitvoering van beleidsbeslissingen evenals de controle, de verantwoording en de transparantie ervan.

De toepassing van corporate governance zorgt ervoor dat er een evenwicht wordt gegarandeerd in de machtsverhoudingen en de belangenafweging tussen alle betrokken stakeholders.

Vier factoren spelen een sleutelrol in het toepassen van goed bestuur, namelijk personen, principes, processen en prestaties (= de vier p's van goed bestuur). Doorheen de hele organisatiestructuur zijn telkens duidelijke afspraken gemaakt over de rol van die vier factoren.

2 MISSIE EN VISIE

Onze missie en visie komen tot stand door cocreatie met alle stakeholders. Het management werkt daarbij richtinggevend zodat de identiteit van de hogeschool wordt bewaard. Nadien wordt het document ter goedkeuring voorgelegd aan het Bestuursorgaan.

3 ARTEVELDEHHOGESCHOOL VZW

3.1 Gesubsidieerde vrije hogeschool

Arteveldehogeschool is een gesubsidieerde vrije hogeschool met een privaatrechtelijk karakter (art. I.3, 31° Codex Hoger Onderwijs). Elke gesubsidieerde vrije hogeschool neemt een aparte privaatrechtelijke rechtspersoon aan (art.II.357 Codex Hoger Onderwijs). Arteveldehogeschool heeft de rechtsvorm aangenomen van een vereniging zonder winstoogmerk.

De statuten van Arteveldehogeschool vzw bepalen wie lid kan worden van de vereniging, beschrijven de rechten en plichten van de leden en van het Bestuursorgaan, en bepalen de voornaamste werkingsregels.

Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon kan lid zijn van de vereniging. Het aantal leden is onbeperkt, het minimumaantal is negen. De mandataris, aangewezen door de bisschop van het bisdom Gent, is van rechtswege lid van de vereniging. De duur van het lidmaatschap is beperkt tot hernieuwbare periodes van vier jaar. Nieuwe leden worden aanvaard door het Bestuursorgaan. Arteveldehogeschool engageert zich dat ten minste een derde van de leden van een ander geslacht zijn.

3.2 De Algemene Vergadering

De samenstelling en de werking van de Algemene Vergadering worden beschreven in de statuten van Arteveldehogeschool vzw. De Algemene Vergadering bestaat uit alle leden van de vereniging.

Het Bestuursorgaan roept de Algemene Vergadering bijeen. De Algemene Vergadering moet minstens twee maal per jaar worden bijeengeroepen voor de goedkeuring van de jaarrekening en de begroting. De voorzitter van het Bestuursorgaan zit de Algemene Vergadering voor. De Algemene Vergadering kan rechtsgeldig beraadslagen indien tenminste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. De Algemene Vergadering beslist bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.

3.3 Het Bestuursorgaan

De samenstelling en werking van het Bestuursorgaan is vastgelegd in de statuten van Arteveldehogeschool vzw. Het Bestuursorgaan heeft tevens een intern reglement vastgelegd.

Het Bestuursorgaan wordt gevormd door experten uit diverse werkveldsectoren met complementaire ervaring, die beschikken over relevante bestuurs- en beleidservaring. De leden van het Bestuursorgaan worden geselecteerd op basis van een competentieprofiel. Het Bestuursorgaan bestaat voor minstens een derde uit leden van een ander geslacht, zodat een gegarandeerd genderevenwicht wordt gecreëerd. De mandaten lopen over vier jaar en zijn hernieuwbaar. Het Bestuursorgaan kiest uit zijn leden een voorzitter en een ondervoorzitter.

Het Bestuursorgaan werkt collegiaal aan de voorbereiding, bespreking en opvolging van de beslissingen. De documenten worden voorbereid door de algemene directie en besproken in de diverse gremia waar nodig. De Algemeen Directeur en het Directieteam zorgen voor de verdere uitrol en toepassing van de beslissingen in de organisatie. Het Bestuursorgaan ziet daarop toe.

Het Bestuursorgaan evalueert zijn werking tweejaarlijks. Het Bestuursorgaan vergadert maandelijks, behalve tijdens de collectieve sluiting van de hogeschool.

Het Bestuursorgaan is een collegiaal orgaan. De bestuurders zijn geëngageerd en integer. Beslissingen worden bij voorkeur in consensus genomen, de stemming ligt statutair vast. Het Bestuursorgaan kan geldig beslissen indien de meerderheid van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Het Bestuursorgaan beslist bij gewone meerderheid van stemmen.

Het Bestuursorgaan aanvaardt de leden van de vereniging. Het Bestuursorgaan heeft de algemene bevoegdheid, met uitzonderling van de bevoegdheden die de wet of de statuten uitdrukkelijk toekennen aan de Algemene Vergadering.

Het Bestuursorgaan heeft het dagelijks bestuur van de vereniging gedelegeerd aan de Algemeen Directeur.

3.3.1 Subcomités van het Bestuursorgaan

Verschillende subcomités adviseren het Bestuursorgaan betreffende specifieke materies. Het Bestuursorgaan vaardigt in de comités bestuurders, leden van de Algemene Vergadering of externe deskundigen af, telkens op basis van specifieke relevante expertise.

3.3.1.1 Het Auditcomité

Het Auditcomité is samengesteld uit:

- een afvaardiging namens het Bestuursorgaan (stemgerechtigd);
- de Algemeen Directeur (raadgevend);
- de interne auditor (raadgevend).

Het voorzitterschap van het Auditcomité wordt waargenomen door een externe deskundige.

De Regeringscommissaris kan uitgenodigd worden op de vergaderingen van het Auditcomité met raadgevende stem.

Het Auditcomité bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf stemgerechtigde leden. Geen van de stemgerechtigde leden van het Auditcomité mag een operationele functie uitoefenen binnen Arteveldehogeschool of mag een dergelijke functie uitgeoefend hebben in een periode van drie jaar voor de aanstelling in het Auditcomité. Minstens één van de stemgerechtigde leden van het Auditcomité moet kunnen beschouwd worden als een financieel expert, door kennis en/of ervaring. Een ander stemgerechtigd lid heeft bijzondere kennis van processen en beheer van processen.

Het Auditcomité bepaalt in functie van de risicoanalyse van de domeinen vastgelegd in het risico-universum welke acties nodig zijn.

Het Auditcomité kan zich bij de uitvoering van zijn bevoegdheden laten bijstaan door de externe revisoren en/of door de interne auditor, tenzij het comité aan het Bestuursorgaan voorstelt om daarover anders te beslissen in het kader van een specifiek onderzoek.

Op de vergaderingen van het Auditcomité kunnen experten uitgenodigd worden om toelichting te geven. Zij nemen niet deel aan de adviesvorming.

Het Auditcomité rapporteert minstens één keer per jaar aan het Bestuursorgaan.

3.3.1.2 Het Bouwcomité

Het Bouwcomité is samengesteld uit:

- een afvaardiging namens het Bestuursorgaan (stemgerechtigd);
- de Algemeen Directeur (raadgevend);
- de Directeur Facilitair Beheer (raadgevend);
- het Diensthoofd Vastgoedontwikkeling, Preventie en Milieu (raadgevend).

Het Bouwcomité adviseert het Bestuursorgaan inzake alle bouw- en renovatieprojecten van de hogeschool met een zekere schaal.

Het Bouwcomité bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf stemgerechtigde leden.

Op de vergaderingen van het Bouwcomité kunnen experten uitgenodigd worden om toelichting te geven. Zij nemen niet deel aan de adviesvorming.

Het Bouwcomité rapporteert minstens één keer per jaar aan het Bestuursorgaan.

3.3.1.3 Het Financieel Comité

Het Financieel Comité is samengesteld uit:

- een afvaardiging namens het Bestuursorgaan (stemgerechtigd);
- de Algemeen Directeur (raadgevend);
- de Directeur Financiën, Juridische Zaken en Verzekeringen (raadgevend);
- het Diensthoofd Financieel Beheer (raadgevend).

Het Financieel Comité adviseert het Bestuursorgaan inzake de begroting en jaarrekening. Het Financieel Comité komt minstens twee keer per jaar samen om beleidsdocumenten in het kader van de begroting en jaarrekening te bespreken, voorafgaand aan het vaststellen van de begroting en jaarrekening door het Bestuursorgaan met het oog op de goedkeuring ervan door de Algemene Vergadering.

Het Financieel Comité bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf stemgerechtigde leden.

Op de vergaderingen van het Financieel Comité kunnen experten uitgenodigd worden om toelichting te geven. Zij nemen niet deel aan de adviesvorming.

Het Financieel Comité rapporteert minstens twee keer per jaar aan het Bestuursorgaan.

3.3.1.4 Het HR-comité

Het HR-comité is samengesteld uit:

- een afvaardiging namens het Bestuursorgaan (stemgerechtigd);
- de Algemeen Directeur (raadgevend);
- de Directeur HRM (raadgevend).

Het HR-comité adviseert het Bestuursorgaan bij de opvolging van ontwikkelingen in het algemene personeelsbeleid van de hogeschool. Ook specifieke casussen kunnen een aanzet vormen voor de besprekingen en soms een oplossing krijgen binnen het HR-comité.

Het HR-comité bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf stemgerechtigde leden.

Op de vergaderingen van het HR-comité kunnen experten uitgenodigd worden om toelichting te geven. Zij nemen niet deel aan de adviesvorming.

Het HR-comité rapporteert minstens één keer per jaar aan het Bestuursorgaan.

3.3.1.5 Het ICT-comité

Het ICT-comité is samengesteld uit:

- een afvaardiging namens het Bestuursorgaan (stemgerechtigd);
- de Algemeen Directeur (raadgevend);
- de Directeur Studentenbeleving, Marketing en Digitale Transformatie (raadgevend).

Het ICT-comité adviseert het Bestuursorgaan inzake het algemene ICT-beleid. Het ICT-comité vertaalt zijn conclusies naar het Bestuursorgaan ter ondersteuning van beslissingen inzake investeringen in ICT.

Het ICT-comité bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf stemgerechtigde leden.

Op de vergaderingen van het ICT-comité kunnen experten uitgenodigd worden om toelichting te geven. Zij nemen niet deel aan de adviesvorming.

Het ICT-comité rapporteert minstens één keer per jaar aan het Bestuursorgaan.

3.3.1.6 Het Klankbordcomité

Het Klankbordcomité is samengesteld uit:

- een afvaardiging namens het Bestuursorgaan (stemgerechtigd);
- de Algemeen Directeur (raadgevend).

Het comité biedt de Algemeen Directeur een klankbord in de uitoefening van het mandaat als dagelijks bestuurder. Het Klankbordcomité bereidt tevens de agenda van het Bestuursorgaan voor.

Het Klankbordcomité bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf stemgerechtigde leden.

Op de vergaderingen van het Klankbordcomité kunnen experten uitgenodigd worden om toelichting te geven. Zij nemen niet deel aan de adviesvorming.

Het Klankbordcomité rapporteert minstens één keer per jaar aan het Bestuursorgaan.

3.3.1.7 Het Remuneratiecomité

Het Remuneratiecomité is samengesteld uit:

- een afvaardiging namens het Bestuursorgaan (stemgerechtigd);
- de Algemeen Directeur (raadgevend);
- de Directeur HRM (raadgevend).

Het Remuneratiecomité adviseert het Bestuursorgaan in het definiëren van de kaders voor de arbeidsvoorwaarden aan Arteveldehogeschool. Het Remuneratiecomité zorgt ervoor dat het Bestuursorgaan een transparante kijk behoudt op die kaders zonder in casuïstiek te moeten vervallen.

Het Remuneratiecomité bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf stemgerechtigde leden.

Op de vergaderingen van het Remuneratiecomité kunnen experten uitgenodigd worden om toelichting te geven. Zij nemen niet deel aan de adviesvorming.

Het Remuneratiecomité rapporteert minstens één keer per jaar aan het Bestuursorgaan.

3.3.1.8 Selectiecomités Algemeen Directeur

Bij het aanstellen van een nieuwe Algemeen Directeur stelt het Bestuursorgaan het profiel op ter publicatie, gebaseerd op het competentieprofiel Algemeen Directeur. Het Bestuursorgaan stelt twee interne selectiecomités samen bestaande uit:

- een afvaardiging namens het Bestuursorgaan;
- de afscheidnemende Algemeen Directeur;
- eventueel een afvaardiging van de Algemene Vergadering.

Na de individuele selectie op basis van het dossier (met mogelijkheid tot elektronische beslissing), worden de kandidaten die het hoogst scoren op de profielkenmerken uitgenodigd voor een gesprek in beide selectiecomités. Na de gesprekken wordt beraadslaagd en beslist welke kandidaat of kandidaten naar het extern assessment center zullen worden gestuurd. Na de evaluatie in het assessment center wordt het verslag (eventueel elektronisch) besproken in de selectiecomités. Daarna wordt beslist om een kandidaat of kandidaten voor te dragen aan het Bestuursorgaan, dat uiteindelijk beslist en aanstelt.

3.3.1.9 Selectiecomités Directieleden

Bij het aanstellen van een nieuwe directeur keurt het Bestuursorgaan het profiel ter publicatie goed op basis van het competentieprofiel. Het Bestuursorgaan stelt twee interne selectiecomités samen bestaande uit:

- een afvaardiging namens het Bestuursorgaan;
- de Algemeen Directeur.

Zie verder zoals beschreven onder 3.4.8.

3.3.2 Tuchtprocedures

De werking van de tuchtprocedure voor personeelsleden en de rol van het hogeschoolbestuur daarin, zijn beschreven in het *Reglement inzake de preventieve schorsing en de tucht in de Arteveldehogeschool.*

De werking van de tuchtprocedure voor studenten is beschreven in het Onderwijs- en Examenreglement. Dit bepaalt dat het hogeschoolbestuur de Tuchtcommissie samenstelt, nadat het door een ENW-directeur van één of meerdere onaanvaardbare feiten op de hoogte werd gebracht. Studenten die zich niet aan de gedragscode houden of ernstige inbreuken plegen op de bepalingen van het Onderwijs- en Examenreglement, kunnen worden gesanctioneerd.

De Tuchtcommissie is samengesteld uit:

- de Directeur Onderwijs en Onderzoek, die het voorzitterschap waarneemt;
- twee ENW-directeurs;
- twee medewerkers van de hogeschool;
- twee studenten van de hogeschool.

De medewerkers en studenten mogen geen enkele band hebben met de aangeklaagde feiten noch met de betrokkene(n). De partij van de aangeklaagde kan zich laten bijstaan door een raadsman. De Tuchtcommissie kan een beroep doen op een raadsman om de correctheid van de procedure te bewaken.

4 ORGANEN EIGEN AAN ARTVELDEHOGESCHOOL

4.1 Het Directieteam

Het Directieteam is het hoogste operationele beslissingsorgaan binnen de hogeschool en staat onder leiding van de Algemeen Directeur. Het Directieteam is belast met de uitvoering van de beslissingen van het Bestuursorgaan en met de voorbereiding van het beleid. Het Directieteam is samengesteld uit:

- de Algemeen Directeur;
- de directeurs van de diensten;
  - Directeur Onderwijs en Onderzoek
  - Directeur Studentenbeleving, Marketing en Digitale Transformatie
  - Directeur HRM
  - Directeur Financiën, Juridische Zaken en Verzekeringen
  - Directeur Facilitair Beheer
- de directeurs van de expertisenetwerken (ENW's);
  - Directeur ENW Business en Management
  - Directeur ENW Communicatie, Media en Design
  - Directeur ENW Gezondheid en Zorg
  - Directeur ENW Mens en Samenleving
  - Directeur ENW Onderwijs
- de Algemeen Secretaris.

De opdracht van het Directieteam omvat:

- strategie-uitwerking op het operationele niveau;
- beleidsstandpunten voor het Bestuursorgaan voorbereiden;
- beslissingen genomen door het Bestuursorgaan opvolgen;
- onderwerpen voorbereiden die voor advies of beslissing worden voorgelegd aan de Academische Raad en de Stuvoraad, of voor onderhandeling en protocollering aan het Hogeschoolonderhandelingscomité;
- zorgen voor een bottom-up stroom van informatie uit de diensten en opleidingen.

Het Directieteam vergadert driewekelijks.

4.1.1 De Portfoliocommissie

Om een strategische aanpak te borgen in het vormgeven van ons opleidingsportfolio, is een Portfoliocommissie werkzaam als subcommissie van het Directieteam.

De Portfoliocommissie heeft een dubbele opdracht: enerzijds het voorbereiden van de hogeschoolbrede strategie voor het brede portfoliomanagement, anderzijds het beheer van wijzigingen in het opleidingsaanbod. Vanuit een datagedreven invalshoek staat de Portfoliocommissie in voor een coherente hogeschoolbrede visie op een relevant, aantrekkelijk en rationeel opleidingsportfolio. Daarbij bekijkt de Portfoliocommissie niet alleen de noodzaak van uitbreiding met nieuw aanbod, maar ook de noodzaak van aanpassingen aan, afbouw van en synergie binnen het bestaande aanbod.

Wat het voorbereiden van de hogeschoolbrede strategie betreft, evalueert de Portfoliocommissie het opleidingsaanbod van Arteveldehogeschool kritisch vanuit een helikopterperspectief. Centrale elementen daarbij zijn:

- het portfolio aftoetsen aan de zeven criteria voor een rationaal en optimaal onderwijsaanbod, bestaande uit kwaliteitscriteria en financiële criteria;
- de aantrekkelijkheid van het opleidingsportfolio voor (kandidaat-)studenten beoordelen;

- de maatschappelijke relevantie van het opleidingsportfolio bewaken;
- trends binnen zowel het regionale als het Vlaanderenbredere hogeronderwijslandschap monitoren en het opleidingsportfolio van Arteveldehogeschool daartegen afwegen.

De strategie die wordt voorbereid door de Portfoliocommissie, is verder onderwerp van bespreking op de strategische dagen van het Directieteam en/of wordt ter validatie voorgelegd op de vergaderingen van het Directieteam.

Wat het beheer van wijzigingen in het opleidingsaanbod betreft, formuleert de Portfoliocommissie aanbevelingen omtrent onderstaande materie:

- het wijzigen van het opleidingsaanbod volgens de afstemmingsprocessen van de Vlaamse Hogescholenraad;
- wijzigingen en vernieuwingen aan het curriculum van bestaande opleidingen;
- aanvragen van nieuw aanbod levenslang leren;
- aanvragen van nieuwe anderstalige opleidingen;
- aanvragen van gezamenlijke opleidingen met andere onderwijsinstellingen.

Bij het formuleren van adviezen houdt de Portfoliocommissie steeds rekening met de hogeschoolbrede strategie, de financiële impact van de wijziging en het ruimere Vlaamse kader. De Portfoliocommissie staat vanuit haar overkoepelende rol ook in voor de coördinatie van de dossiers.

De aanbevelingen van de Portfoliocommissie omtrent wijzigingen in het opleidingsaanbod worden, na validatie door het Directieteam, ter advies voorgelegd aan de Academische Raad (met uitzondering van kleine curriculumwijzigingen die minder dan een derde van het curriculum omvatten). Op basis van het advies van de Academische Raad neemt het Bestuursorgaan de eindbeslissing over de grote wijzigingen in de curricula en het opleidingsaanbod van de hogeschool. Indien de Academische Raad een unaniem advies uitbrengt, kan het Bestuursorgaan daarvan enkel gemotiveerd afwijken.

De Portfoliocommissie is samengesteld uit:

- de Directeur Onderwijs en Onderzoek, die het voorzitterschap waarneemt;
- de Algemeen Directeur of een afgevaardigde expert;
- de expertisenetwerkdirecteurs.

Op basis van de agenda kan de samenstelling van de Portfoliocommissie uitgebreid worden met betrokken dienstendirecteurs en/of betrokken hoofden.

4.2 De Opleidingsraad

Arteveldehogeschool voorziet per opleiding in een Opleidingsraad.

De Opleidingsraad is paritair samengesteld uit verkozen vertegenwoordigers van het opleidingsteam en verkozen vertegenwoordigers van de studenten. De raad wordt voorgezeten door het opleidingshoofd. Elke geleding telt minimum drie en maximum acht leden.

De werking van de Opleidingsraad:

- de Opleidingsraad heeft recht op informatie over aangelegenheden met betrekking tot de opleiding en de opleidingscontext;
- de Opleidingsraad neemt adviezen en vragen op vanuit de Academische Raad, het Directieteam, de (Opleidings)studentenraad, het opleidingsteam en het Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk (CPBW);
- de Opleidingsraad neemt de adviezen van de Opleidingsadviesraad op en toetst ze aan de opleiding;
- de Opleidingsraad informeert de Academische Raad en het Directieteam;

- de Opleidingsraad kan overleggen en advies uitbrengen op het niveau van de opleiding met betrekking tot:
    - de algemene organisatie van de werk- en leefsfeer in de opleiding;
    - de onderwijsregeling, het examenreglement en de tuchtregeling voor studenten;
    - de organisatie van de examens;
    - de organisatie van de opleiding en het opleidingstraject van studenten;
    - de opleidingskalender;
    - initiatieven in verband met de kwaliteitsbewaking en –verbetering.

4.3 De Opleidingsadviesraad

Iedere opleiding heeft een Opleidingsadviesraad die bestaat uit afgevaardigden van het opleidingsteam en uit alumni, vertegenwoordigers en experts uit het werkveld. De Opleidingsadviesraad heeft een dubbele functie:

- enerzijds zorgt de Opleidingsadviesraad ervoor dat de studieprogramma's die door de opleiding worden georganiseerd zo nauw mogelijk aansluiten bij de beroepspraktijk, waartoe zij opleiden;
- anderzijds zorgt de Opleidingsadviesraad ervoor dat de opleiding het beoogde kwaliteitsniveau haalt, voldoende de behoeften invult van de ondernemingen/overheden/afnemers en voldoende interesse opwekt bij potentiële studenten.

Dit betekent dat de Opleidingsadviesraad:

- de vergadering is waar het studie- of opleidingsprogramma wordt getoetst aan het werkveld;
- advies geeft aan de opleidingsdirecteur met betrekking tot het profiel van het opleidingsteam;
- de kwaliteit van de opleiding bespreekt en adviseert;
- de opleiding adviseert over een toekomststrategie en visie.

Daarenboven:

- informeert de Opleidingsadviesraad het Directieteam via de Directeur Onderwijs en Onderzoek;
- brengt de Opleidingsadviesraad verslag uit van zijn werking en bezorgt hij een afschrift van het verslag aan de Algemeen Directeur.

De externe vertegenwoordiging van de Opleidingsadviesraden wordt jaarlijks voorgelegd aan het Bestuursorgaan.

4.4 De Commissie Curriculum en Toetsing (CCT)

Binnen elke opleiding is een Commissie Curriculum en Toetsing (CCT) opgericht. Die is verantwoordelijk voor de uitwerking en opvolging van het toetsbeleid. De CCT staat in voor de kwaliteit, organisatie en strategie van de toetsing. De commissie wordt paritair samengesteld uit leden van de opleiding en externe leden. De commissieleden worden jaarlijks aangeduid. De concrete samenstelling van de CCT wordt aangestuurd door het opleidingshoofd of het door het opleidingshoofd aangeduide lid van het onderwijsmanagementteam. Er kan met een vaste kern en een variabele deskundigheid gewerkt worden afhankelijk van de agenda. Het opleidingshoofd vermijdt alle onverenigbaarheden bij de samenstelling van de CCT.

4.5 De community's

Binnen Arteveldehogeschool zijn twee community's werkzaam:

- de Community Onderwijs (inclusief begeleiding en internationalisering);
- de Community Onderzoek (inclusief dienstverlening).

Deze twee community's vormen een belangrijke schakel rond de kernopdrachten onderwijs, onderzoek en dienstverlening en vormen de brug tussen de expertisenetwerken en de Dienst Onderwijs en Begeleiding, de Dienst Internationalisering en de Dienst Onderzoek en Dienstverlening.

De opdracht van de community's is drieledig:

- het zorgen voor de voorbereiding en uitwerking van hogeschoolbrede beleidskaders rond onderwijs, onderzoek en dienstverlening (change);
- het zorgen voor de implementatie en opvolging van de hogeschoolbrede beleidskaders rond onderwijs, onderzoek en dienstverlening (run);
- het realiseren van synergiën en kennisuitwisseling tussen de diverse entiteiten van onze hogeschool.

De Community Onderwijs is samengesteld uit:

- het Diensthoofd Onderwijs en Begeleiding, dat het voorzitterschap waarneemt;
- de Coördinatoren Onderwijsontwikkeling en Digitalisering;
- de Coördinatoren Internationalisering;
- de Coördinatoren Begeleiding;
- op agenda: leden van de Dienst Onderwijs en Begeleiding en/of andere experts uit de opleidingen/diensten.

De Community Onderzoek is samengesteld uit:

- het Diensthoofd Onderzoek en Dienstverlening, dat het voorzitterschap waarneemt;
- de Hoofden Onderzoek en Dienstverlening;
- op agenda: leden van de Dienst Onderzoek en Dienstverlening en/of andere experts uit de opleidingen/diensten.

5 WETTELIJK EN DECRETAAL BEPAALDE ORGANEN

5.1 De Examencommissie

Cf. Codex Hoger Onderwijs, art. II.222

De wijze van samenstelling van de Examencommissies en de wijze waarop de representativiteit van die commissies wordt gegarandeerd, wordt beschreven in het examenreglement (cf. Codex Hoger Onderwijs, art. II.222). Er wordt één Examencommissie per opleiding georganiseerd. Het opleidingshoofd is voorzitter van de Examencommissie.

De samenstelling van een Examencommissie wordt door de voorzitter vastgelegd en bekendgemaakt ten laatste tegen 1 december voor de eerste examenperiode, 1 april voor de tweede examenperiode en 1 juli voor de derde examenperiode. De trajectbeheerder is een vast lid van de Examencommissie. Alle leden van de Examencommissie zijn stemgerechtigd met uitzondering van de ombudsmedewerker(s) en de secretaris, die lid zijn met raadgevende stem. Op verzoek van de voorzitter kunnen experten met raadgevende stem de beraadslaging van de Examencommissie bijwonen. In uitzonderlijke omstandigheden kunnen niet-leden door de Examencommissie en op verzoek van de voorzitter gehoord worden.

De Examencommissie valideert de examenresultaten. De Examencommissie beraadslaagt in het bijzonder in de volgende omstandigheden:

- persoonsgebonden omstandigheden, met name het toepassen van de deliberatieregels;

- studiegebonden omstandigheden, met name het opleggen van bindende voorwaarden en niet-bindende studieadviezen alsook het verklaren dat de student al dan niet geslaagd is voor het geheel van de opleiding;
- examentuchtmaatregelen.

Bij het nemen van beslissingen handelt de Examencommissie collegiaal. Wanneer er geen unanimiteit onder de stemgerechtigde leden is, formuleert de voorzitter een voorstel. Het voorstel wordt aanvaard indien de meerderheid van de aanwezige, stemgerechtigde leden het voorstel steunt. Onthoudingen worden niet meegeteld om de meerderheid te bepalen. De voorzitter van de Examencommissie kan ambtshalve of op verzoek van een lid van de Examencommissie of van de ombudsmedewerker een geheime stemming opleggen. Bij staking van stemmen geldt het voor de student gunstigste voorstel als beslissing van de Examencommissie. De leden van de Examencommissie, alle personen die ter zitting aanwezig zijn en alle personen die betrokken zijn bij het gegevensbeheer van evaluatieresultaten, zijn tot geheimhouding verplicht over alle aspecten van de beraadslaging.

5.2 De Interne Beroepscommissie

Cf. Codex Hoger Onderwijs, art. II.283-284.

Wanneer een (kandidaat-)student meent dat een beslissing van de hogeschool de individuele rechten schendt, kan de (kandidaat-)student daartegen beroep aantekenen en vragen dat de beslissing opnieuw in overweging wordt genomen. De werking van de beroepsprocedure wordt beschreven in het Onderwijs- en Examenreglement.

Het intern beroep wordt behandeld door de Interne Beroepscommissie, die is samengesteld uit:

- de Directeur Onderwijs en Onderzoek, die het voorzitterschap waarneemt;
- het Diensthoofd Studentenbeheer en/of het Diensthoofd Studieadvies en/of het Diensthoofd Onderwijsbeleid;
- een ENW-directeur.

Een secretaris woont de zittingen van de Interne Beroepscommissie bij. De Interne Beroepscommissie kan zich laten bijstaan door een juridisch adviseur. Een betrokken partij kan geen lid zijn van de Interne Beroepscommissie. De interne beroepsprocedure moet verplicht worden gevolgd vooraleer de student een beroep kan instellen bij de Raad voor Betwistingen inzake Studievoortgangsbeslissingen.

5.3 De Studentenraad Arteveldehogeschool (SRA)

Cf. Codex Hoger Onderwijs, art. II.314-335.

De SRA bestaat uit leden die worden verkozen door en onder de studenten van de hogeschool. De SRA bepaalt zelf het aantal leden, dat ten minste acht bedraagt. De SRA wordt geïnformeerd over de materies die de studenten, zowel rechtstreeks als onrechtstreeks, aanbelangen.

De SRA verdedigt de belangen van de studenten en heeft ten behoeve van alle studenten een informatieplicht over de wijze waarop de raad zijn bevoegdheden uitoefent. Het bestuur van de hogeschool beraadslaagt met de SRA over de materies vernoemd in art. II.323 van de Codex Hoger Onderwijs (cf. de materies beschreven in paragraaf 5.5.1). De SRA is ook bevoegd om uit eigen beweging advies uit te brengen. De SRA wordt begeleid door een studentencoach.

Per opleiding is ook een **Opleidingsstudentenraad** opgericht. De werking ervan wordt beschreven in de jaarlijkse *Gids voor studentenparticipatie*. De Opleidingsstudentenraad vertegenwoordigt alle studenten van een bepaalde opleiding en is het contact- en overlegorgaan tussen de studenten en hun

directie/opleidingshoofd. Tevens vormt de Opleidingsstudentenraad het belangrijkste contactorgaan tussen de opleiding en de SRA.

5.4 De Raad voor Studentenvoorzieningen (Stuvoraad)

Cf. Codex Hoger Onderwijs, art. II.342-346.

De Stuvoraad is paritair samengesteld uit minstens acht leden. De helft van de leden wordt aangewezen door het hogeschool bestuur. De andere helft wordt aangeduid door en onder de studenten die toegang hebben tot de studentenvoorzieningen. Die aanduiding gebeurt door middel van rechtstreekse verkiezing of door middel van getrapte verkiezing, in welk geval de betrokken studenten worden verkozen door de leden van de SRA. De keuze voor de wijze van aanduiding wordt gemaakt door de SRA. De Stuvoraad streeft bij zijn samenstelling naar diversiteit. Maximum twee derde van zijn leden mag van hetzelfde geslacht zijn.

De Stuvoraad stelt een beleidsplan en een jaar- en meerjarenbegroting op voor de werking en organisatie van studentenvoorzieningen en legt die ter goedkeuring voor aan het hogeschoolbestuur.

Binnen het kader van het goedgekeurde beleidsplan en de goedgekeurde jaar- en meerjarenbegroting en binnen het kader van de vastgelegde bestuurs- en beheersreglementen van de hogeschool staat de Stuvoraad in voor de aanwending van de sociale toelage, van de inkomsten uit de werking betreffende studentenvoorzieningen en voor de aanwending van alle andere financiële middelen die de hogeschool ter beschikking stelt van studentenvoorzieningen.

De Stuvoraad stelt het jaarverslag over studentenvoorzieningen op. De Stuvoraad doet voorstellen aan het hogeschoolbestuur voor de functies en personeelsbezetting die hij nodig acht voor de werking en organisatie van de studentenvoorzieningen. De Stuvoraad formuleert voorstellen aan het hogeschoolbestuur voor het sluiten van samenwerkingsovereenkomsten van de studentenvoorzieningen met derden.

5.5 De Academische Raad

Cf. Codex Hoger Onderwijs, art. II.362-368.

Het hogeschoolbestuur heeft de plicht een Academische Raad op te richten, bestaande uit zes vertegenwoordigers van het hogeschoolbestuur (3/8), zes verkozen vertegenwoordigers van het personeel (3/8) en vier verkozen vertegenwoordigers van de studenten (2/8), en die raad in te lichten over alle aangelegenheden met betrekking tot de hogeschool. Het mandaat van de vertegenwoordigers van het hogeschoolbestuur en van het personeel duurt vier jaar en is hernieuwbaar. Het mandaat van de vertegenwoordigers van de studenten duurt één academiejaar en is tweemaal hernieuwbaar.

De Academische Raad heeft:

- informatierecht – recht op informatie over alle aangelegenheden met betrekking tot de hogeschool;
- adviesbevoegdheid – advies verlenen over ten minste de volgende onderwerpen:
  - de verandering van de doelstelling van de hogeschool;
  - de wijziging in de werkzaamheden van de hogeschool;
  - de bouwprojecten;
  - het beleid op het vlak van interne kwaliteitsbewaking van de onderwijs- en onderzoeksopdracht;
  - het onderzoeksbeleid van de hogeschool;
  - de programmatie van de hogeschool.
- overlegbevoegdheid: ten minste overlegbevoegdheid (voor wat de onderwijskundige aspecten betreft) over:

- de besteding en de verdeling van de middelen;
- de criteria voor de aanwending van de werkingsuitkering;
- de begroting en de personeelsformatie;
- de algemene organisatie van de werking van de hogeschool;
- het huishoudelijke reglement van de hogeschool;
- het onderwijs- en examenreglement;
- de deelname aan of de beëindiging van een onderwijsexperiment;
- het globale nascholingsbeleid van de hogeschool;
- het beleid op het vlak van de sociale voorzieningen ten behoeve van de studenten;
- het toezicht op, de evaluatie van en de coördinatie van de opleidingsprogramma's;
- de studiebegeleiding;
- de organisatie van het academiejaar met inbegrip van de vakantie- en verlofregeling;
- de overdracht of fusie van de hogeschool.

De werking van de Academische Raad ligt vast in een huishoudelijk reglement dat in consensus wordt opgesteld door het hogeschoolbestuur en de Academische Raad.

De Academische Raad vergadert vijf keer per jaar.

5.6 Het Participatieforum

Cf. Codex Hoger Onderwijs, art. II.323-326.

Art. II.49 van het inmiddels opgeheven *Decreet betreffende de rechtspositieregeling van de student, de participatie in het hoger onderwijs, de integratie van bepaalde afdelingen van het hoger onderwijs voor sociale promotie in de hogescholen en de begeleiding van de herstructurering van het hoger onderwijs in Vlaanderen* (het 'Participatiedecreet'), bepaalde in de oprichting van een Participatieforum.

In de huidige regelgeving wordt de benaming 'Participatieforum' niet meer vermeld. Artikelen II.323-326 van de Codex Hoger Onderwijs bepalen wel nog dat het bestuur van de hogeschool met de studentenraad beraadslaagt over de vastlegging van elk ontwerp van reglementaire bepaling inzake:

> het vaststellen van de rechtspositieregeling van de student en van het onderwijs- en examenreglement;
> de vaststelling en de besteding van de inschrijvingsgelden;
> de uitwerking van initiatieven inzake studentenbegeleiding;
> het vaststellen van de regelen inzake internationale studentenmobiliteit;
> het bepalen van de organisatie van het academiejaar, met inbegrip van de vakantie- en verlofregeling.

De beraadslaging gebeurt rechtstreeks tussen bestuur en de afgevaardigden en leden van de studentenraad. De beraadslaging leidt tot een akkoord of niet-akkoord tussen het bestuur en de studentenraad of hun afgevaardigden. Een akkoord wordt uitgevoerd door het bestuur. In geval van niet-akkoord neemt het bestuur een eindbeslissing.

Naast de beraadslagingsbevoegdheid, vermeldt de Codex Hoger Onderwijs in artikel II. 325 verder dat er ook raadplegingsbevoegdheid is. De conclusies van de raadpleging worden neergelegd in een met redenen omkleed advies.

Voor die beraadslaging en raadpleging hield Arteveldehogeschool het Participatieforum in stand. Het Participatieforum vergadert telkens onmiddellijk na de Academische Raad.

5.7 Het Hogeschoolonderhandelingscomité (HOC)

Cf. Codex Hoger Onderwijs, art. V.243-246.

In het HOC onderhandelen de gemandateerde vertegenwoordigers van het hogeschoolbestuur en de personeelsafgevaardigden over:

- het arbeidsreglement;
- het administratief statuut (met inbegrip van de vakantie- en verlofregeling);
- de bezoldigingsregeling;
- de pensioenregeling;
- de betrekkingen met de vakorganisaties;
- de organisatie van de sociale diensten (cf. art. 2 van de *Wet tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel* van 19 december 1974).

Over dezelfde aangelegenheden kan niet én in het HOC én op een ander niveau worden onderhandeld.

Het bestuur informeert het HOC over de decretaal bepaalde materies. De bevoegdheden van het HOC zijn opgenomen in het huishoudelijk reglement van het HOC.

De onderhandelingen, gevoerd tussen het hogeschoolbestuur en de personeelsafgevaardigden, resulteren in een protocol. Dat kan zijn:

- een protocol van akkoord;
- een protocol van gedeeltelijk akkoord;
- een protocol van niet-akkoord;
- een protocol van akkoord met opmerkingen.

De protocollen worden nadien door het Bestuursorgaan beoordeeld en beslist.

Het HOC vergadert in principe maandelijks, behalve tijdens de collectieve sluiting van de hogeschool.

5.8 Het College van Beroep inzake Evaluatie

Cf. Codex Hoger Onderwijs, art. V.93.

Het hogeschoolbestuur richt een College van Beroep inzake Evaluatie op. Dit college bestaat uit vijf leden en vijf plaatsvervangende leden, al dan niet personeelsleden van de hogeschool. Zij worden aangeduid voor een termijn van vier jaar door het hogeschoolbestuur, waarbij het HOC moet instemmen met drie van de vijf leden en drie van de vijf plaatsvervangende leden. Personeelsleden die betrokken waren bij de evaluatie die aanleiding gegeven heeft tot het aantekenen van het beroep, kunnen geen zitting hebben in het College van Beroep.

5.9 Het College van Beroep inzake Tucht

Cf. Codex Hoger Onderwijs, art. V.101.

Een personeelslid tegen wie een tuchtstraf of een preventieve schorsing wordt uitgesproken kan daartegen, binnen een termijn van vijftien kalenderdagen, beroep instellen bij een beroepsinstantie. Het hogeschoolbestuur richt daartoe een College van Beroep inzake Tucht op. Dit college bestaat uit drie leden en drie plaatsvervangende leden, vreemd aan de hogeschool, waarbij het HOC moet instemmen met twee van de drie leden en twee van de drie plaatsvervangende leden. Indien er geen instemming wordt bereikt, worden negen kandidaten voorgedragen door het hogeschoolbestuur en moet er een instemming worden bereikt over vier kandidaten, waarvan twee effectieve leden en twee plaatsvervangende leden. Zij worden

aangewezen voor een termijn van vier jaar door het hogeschoolbestuur. De Vlaamse Regering bekrachtigt die aanwijzing.

5.10 Het Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk (CPBW)

Cf. Codex over het Welzijn op het Werk, boek II, titel 7, hoofdstuk I-V.

De werking van het CPBW wordt beschreven in de Codex over het Welzijn op het Werk. Het comité, waarin vertegenwoordigers van werkgevers en werknemers zetelen, speelt een rol in het beleid om het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk in de onderneming te bevorderen. Het *Koninklijk besluit van betreffende de opdrachten en de werking van de Comités voor Preventie en Bescherming op het Werk* van 3 mei 1999 (cf. de Codex over het Welzijn op het Werk) bevat de voorschriften met betrekking tot de opdrachten, de verplichtingen van de werkgever, de werking en de samenstelling.