Sjabloon opdrachtomschrijving BEM/IBM

Gebaseerd op: 'sjabloon taakomschrijving OFM' en checklist "richtlijnen voor richtlijnen".

TITEL VAN DE OPDRACHT

Deadline	Datum, 23u59
Wijze van indienen	Via Canvas
Aard van de opdracht	individuele opdracht – groepsopdracht (x leden per groep)
Geschatte tijdsinvestering	xx uren/student of xx uren/groep

OPGAVE

Competentiegerichte doelstellingen van de opdracht

Hier maak je het doel van de taak duidelijk. Je legt de link met de leerresultaten of leerdoelen. Soms kan je ook de link met de beroepspraktijk aangeven.

Opgave: inhoudelijke beschrijving van de opdracht

Hier leg je uit wat je van de studenten verwacht. Geef uitleg bij de verschillende onderdelen of stel richtvragen. Maak duidelijk welke onderdelen verplicht zijn en waar er ruimte is voor eigen inbreng.

Vormelijke verwachtingen

Indien je wenst, kan je toelichting geven over de tekstlengte (vb. aantal woorden, aantal bladzijden, 'vork'), voorblad, lettertype, interlinie etc.

Voor eerstejaars geef je best wat input, bij laatstejaarsstudenten kan je de vormelijke aspecten meer loslaten.

Geef aan of het taalcharter van toepassing is (conform ECTS-fiche).

Coaching en feedback

Geef aan waar studenten voorbeelden of tips vinden. Geef aan waar betrouwbare bronnen te vinden zijn of welke hulpmiddelen toegestaan/aangewezen zijn. Noteer hier bij wie ze terechtkunnen voor bijkomende vragen.

Maak duidelijk hoe en wanneer de studenten tussentijdse feedback krijgen: Op afspraak of in een contactblok? Individueel of in groep? Tonen studenten hun werkstuk en stellen ze dan vragen? Dienen ze een tussentijdse versie in? Werk je met peer-feedback? Etc.

EVALUATIE

Beoordelingscriteria:

Vermelding van de criteria waarop de student wordt beoordeeld.

Een van de beoordelingscriteria die je steeds opneemt, is:

- De student refereert bij gebruik van de intellectuele eigendom van anderen (teksten, ideeën, illustraties, enz.) via de APA-normen aan de bron.

  De student dient steeds eigen werk in. Kopiëren en/of refereren naar werkstukken van (oud)studenten is verboden en kan tot een nulscore leiden.

  Indien een student zich baseert op eigen werk uit hetzelfde olod van vorige academiejaren (bissers) of op eigen werk uit andere olods, dan dient de student hiervoor op voorhand toestemming te vragen aan de docent en dient uitdrukkelijk te melden in de inleiding van het werk.

Gewicht van deze opdracht (overeenkomstig met % in ECTS-fiche)

Afspraken:
Vermelding van afspraken die gelden (vb. eventuele teruggave van taken, enz.).
Vermeld hierbij zeker de wijze waarop de groepen samengesteld worden en de bijhorende deadline.
Geef duidelijk aan hoe je omgaat met studenten die zich niet tijdig inschrijven in een groep of die niet aanwezig zijn op het moment de groepen samengesteld werden vb. de docent zelf zal deze studenten een groep toewijzen.

Volgende afspraken neem je standaard op:

- De student moet bij het gebruik van de intellectuele eigendom van anderen (teksten, ideeën, illustraties, enz.) op correcte wijze refereren aan de bron. Plagiaat wordt aanzien als een onregelmatigheid.
- Wie de deadline bij het inleveren van een opdracht overschrijdt, verliest in principe het recht om de taak in te leveren en kan dus niet worden gequoteerd. Enkel studenten die gewettigd afwezig zijn, hebben recht op een nieuwe inleverdatum.
  Voor de procedure Gewettigde afwezigheden zie Dinar > Opleidingen > BEM > Afwezigheden.