

Samen werken aan BOA



BOA
Proeftuinfiche

BOA Proeftuinfiche

In onze wilde dromen kan BOA zoveel verschillende vormen aannemen. Wil jij graag experimenteren of een duurzame samenwerking opzetten? Heel fijn!

Wat is het doel van de proeftuinfiche?

- Helderheid creëren over het concept van de proeftuin: wat ga je organiseren, voor wie en waarom organiseer je dit?
- Ondersteuning bieden bij de operationalisering van de proeftuin in de verschillende thema's die bij de proeftuin komen kijken.

Een proeftuin organiseren, vraagt om verschillende invalshoeken en perspectieven mee te nemen. Onderstaande vragen stimuleren je om de proeftuin te concretiseren en de samenwerking te versterken. Mogelijks is niet elke vraag voor jou relevant, gezien dit allesomvattend is. Soms zal je heel bewust keuzes moeten maken tussen het ene of het andere en kiezen voelt niet altijd fijn. Er is geen 'juiste' weg in de uitbouw van een proeftuin. Het is van belang dat er gedragen en bewuste keuzes worden gemaakt. Laat deze vragen een hulp zijn om hiertoe te komen.

Als de proeftuin in samenwerking met partners georganiseerd wordt, is het zinvol om deze vragen samen met de partners te bekijken.

Inhoudstafel

Stap 1



visie

Stap 2



kader proeftuin

Stap 3

a



samenwerken

b



infrastructuur

Inhoudstafel

c



communicatie

d



toegankelijkheid

e



begeleiding

f



mobiliteit

g



doorgaande lijn

h



i



doorgaande lijn

j



Stap 1 Visie



Een proeftuin uitdenken vraagt enig denkwerk vooraf. Wat wil je organiseren en waarom wil je dit organiseren? Voor je iets start is het van belang dat je weet wat je wil bereiken en wanneer je tevreden zal zijn.

- Beschrijf je proeftuin, wat wil je doen?
- Waarom organiseer je dit?
- Wat wil je bereiken met en voor de kinderen?
- Wie zijn de betrokkenen, welke organisaties, scholen, opvang, kinderen worden betrokken?

Stap 2 Kader proeftuin

Een idee van een proeftuin realiseren start bij het concretiseren van de proeftuin. De verschillende W-vragen helpen je op weg om een duidelijk beeld te krijgen van je proeftuin en ervoor te zorgen dat je samen dezelfde proeftuin voor ogen hebt.



Kader proeftuin

- Wie organiseert de proeftuin, wie is het aanspreekpunt?
- Wat houdt het aanbod in? Probeer dit zeer concreet te beschrijven.
- Waar gaat het door?
- Wanneer gaat het door?
- Is het een afgebakend moment of open in timing?
- Indien afgebakend, wat is de duurtijd en is dit afgestemd op de doelgroep?
- Is dit iets eenmalig of terugkerend? Indien terugkerend, hoeveel keer laten we dit dan doorgaan en wat is de frequentie?
- Voor wie organiseer je dit? Is dit iets voor kleuters of eerder lagereschoolkinderen, welke leeftijden, met of zonder ouders?
- Hoeveel kinderen kunnen deelnemen?
- Op welke momenten kunnen ouders hun kinderen afhalen? Op elk moment of op een specifiek moment?

Stap 3

a Samenwerking



Wordt je proeftuin in samenwerking georganiseerd?

Samenwerken kan verrijkend zijn voor iedereen, het is wel van belang dat er ook over het proces van de samenwerking voldoende nagedacht wordt. Onderstaande vragen helpen je op weg.

- Wie zijn de betrokkenen, de organiserende partners?

Praktische organisatie van de samenwerking:

- Wat is de rol van elke partner in deze proeftuin? Wie is de trekker van de proeftuin?
- Wie brengt de partners samen, voor, tijdens en na de proeftuin?
- Hoe vaak plan je overleg in?
- Hoe verloopt de onderlinge communicatie? Telefonisch, mail, Teams, samenkomsten...

Inhoudelijke organisatie van de samenwerking:

- Hoe wordt de samenwerking opgebouwd en verder uitgerold?
- Wat hebben jij en de collega-partners nodig om enthousiast te blijven over de proeftuin en de samenwerking?
- Wat doe je wanneer je voelt dat er iets niet goed loopt?
- Waarover willen we voor, tijdens en na de proeftuin overleggen?
- Wanneer wil je tussentijds evalueren?
- Hoe zorg je ervoor dat er een open sfeer is zodanig dat de dingen die leven in de samenwerking ook gezegd worden aan elkaar?

b Infrastructuur



De proeftuin gaat door op een bepaalde locatie of verschillende locaties kunnen betrokken worden. Het is van belang om goed na te denken hoe er afstemming kan zijn en praktische opvolging over de infrastructuur.

- Op welke locatie gaat de proeftuin door?
- Speelt het aanbod zich zowel in binnenruimtes als in buitenruimte af?
- Wie is eigenaar van de infrastructuur?
- Wie maakt afspraken over de infrastructuur?
- Welke afspraken moeten we maken over de infrastructuur:
- Hoe verleen je toegang tot de infrastructuur? Bv. is er een persoon aanwezig of werk je met een sleutel(kastje)?
- Welk deel van de infrastructuur kan en mag je gebruiken?
- Welk materiaal van de infrastructuur mag je gebruiken?
- Welke dagen en/of uren mag je de infrastructuur gebruiken?
- Welke afspraken zijn er ivm nutsvoorzieningen, poetsen en schade?
- Is er in het gebouw een EHBO-kit aanwezig en mag deze gebruikt worden?

c Communicatie



Vlotte en afgestemde communicatie is een sleutel om ook de proeftuin te laten

floreren. Bij het onderdeel van lokale samenwerking werd de interne communicatie bekeken, hier gaat het over de externe communicatie. Deze vragen helpen om na te denken over de communicatielijnen om het aanbod bekend te maken.

- Wanneer wordt het aanbod bekend gemaakt?
- Wie wil je op de hoogte brengen van het aanbod?
- Via welke kanalen wordt er gecommuniceerd?
- Wat is er nodig om te communiceren?
- Zal je een flyer maken?
- Website/social media?
- Hoe wordt er het aanbod bekend gemaakt naar ouders, kinderen, medewerkers, partners...?
- Wat helpt je om de communicatie zo begrijpbaar mogelijk te maken naar iedereen?
- Wie neemt hiervan wat op zich?

d Toegankelijkheid

De proeftuin heeft als doel zo toegankelijk mogelijk te zijn. Toegankelijkheid kent veel drempels die je kan weghalen door er vooraf voldoende bij stil te staan. Onderstaande richtvragen zijn dan ook opgedeeld volgens de B's van toegankelijkheid.



Bruikbaarheid:

- Is het aanbod afgestemd op noden van de doelgroep die je wil bereiken?
- In welke mate is er voorkennis nodig of moeten kinderen deelgenomen hebben aan een eerder traject om in te kunnen schrijven?
- Bijv. moeten kinderen al iets kunnen of kennen of is het voor iedereen van die leeftijd?

Beschikbaarheid:

- Kan iedereen deelnemen die wenst deel te nemen of is er een max. aantal?
- Gaat het aanbod door op een moment dat past voor je doelgroep?
- Moeten kinderen zich vooraf inschrijven?
- Zo ja, hoe kunnen kinderen zich inschrijven?
- Hoe pak je de inschrijvingen concreet aan?
- Waar, bij wie, via welk medium, tot wanneer is dit mogelijk?
- Kan je per keer inschrijven of moet je voor een reeks inschrijven?
- Werk je met een volgorde van aanmelden of werk je met voorrangregels op je wachtlijst?
- In welke mate werk je met voorbehouden plaatsen voor een specifieke doelgroep en tot wanneer hou je deze plaatsen vrij?



Bekendheid:

- Hoe maak je het aanbod voldoende bekend bij iedereen?
- Via welke kanalen werk je?
- Brief, mail, social media, website?
- Kan je bepaalde organisaties met expertise in het werken met kwetsbare groepen of met kinderen met een specifieke zorgbehoefte inschakelen voor je communicatie?

Bereikbaarheid:

- Is de locatie van het aanbod voldoende bereikbaar voor iedereen?
- Moeten kinderen/ouders zichzelf verplaatsen hierheen? Wat zijn de mogelijkheden?

Begrijpbaarheid:

- Hoe communiceer je over het aanbod en tijdens het aanbod?
- Is je taal afgestemd op kinderen, ouders, andere talen, werk je met pictogrammen ...?

Betrouwbaarheid:

- Hoe vertrouwd zijn kinderen en ouders al met het aanbod of de manier waarop dit georganiseerd wordt?
- Wat hebben kinderen en ouders nodig om zich op hun gemak te voelen hierbij en wat zou jij dan kunnen doen?

Betaalbaarheid:

- Wat is de kostprijs?
- Werk je met verschillende tarieven afgestemd op de doelgroep(en) die je wenst te bereiken?
- Zijn er voorwaarden voor het reductietarief en zijn deze voldoende helder?
- Is er een ander aanbod op hetzelfde moment dat goedkoper en/of duurder is wat zou kunnen zorgen voor een spanningsveld?



e Begeleiding

Begeleiding en zorg voor kinderen is een cruciaal aspect. Wat zijn je verwachtingen voor de begeleiding om de proeftuin te laten werken en welke waardering en ondersteuning wil je begeleiders bieden.



- Hoe ziet je team begeleiders eruit?
 - Hoeveel mensen heb je nodig?
 - Welke taken moeten opgenomen worden in de proeftuin?
- Wat wil je dat de begeleiding kan met de kinderen?
- Zijn er specifieke kwaliteiten vereist?
 - Bijv. Specifiek talent, didactische vaardigheden, ravotten...
 - Zijn er specifieke kwalificaties/attesten nodig?
 - Bijv. diploma begeleider in de kinderopvang, attest trainer, cursus...
- Wordt er een vergoeding voorzien voor alle begeleiders?
- In welke mate kunnen vrijwilligers, mensen met een specifieke zorgbehoefte, ouders... ingezet worden voor bepaalde taken of voor algemene ondersteuning?
- Welk statuut heeft iedereen?
 - Vrijwilliger
 - In loondienst
 - Zelfstandige
- Hoe ga je de begeleiding vinden?
- Hoe wil je het team van begeleiders ondersteunen?
- Wie is aanspreekpunt, leidinggevende, ondersteuner van de begeleider(s)?

f Mobiliteit



Bij een proeftuin kan het zijn dat kinderen zich moeten verplaatsen. Volgende richtvragen bieden de kans om hierover vooraf voldoende na te denken om potentiële drempels weg te werken.

- In welke mate moeten kinderen zich verplaatsen om van het aanbod gebruik te maken?
- Hoe verplaatsen de kinderen zich?
- Wordt er iets van de ouders verwacht?
- Wordt dit georganiseerd?
- Waar zijn de kinderen na het aanbod? Keren ze terug naar de initiële locatie of blijven ze op dezelfde plaats?
- Indien de locatie verschilt van waar ouders hun kinderen brachten zijn er mogelijke drempels voor ouders.
- Hoe bereikbaar is de locatie voor ouders? Bv. te voet, met de fiets, bus, parkeerplaats ...
- Waar zitten mogelijke broers en zussen op dat moment en hoe houden we het afhalen van de kinderen haalbaar voor ouders?

g Doorgaande lijn



Kinderen komen en gaan van de ene plek naar de andere of rollen van het ene moment in het andere. Op welke manier kunnen we deze overgangen zo aangenaam en vertrouwd mogelijk maken?

- Waar zijn de kinderen voordien?
- Hoe communiceer je van het ene moment naar het andere moment?
- Welke kind-specifieke informatie vind je belangrijk om door te geven? Dit kan zowel over de basisbehoeften gaan (slapen/eten/verzorging/medicatie...) gaan als over de activiteiten die het kind gedaan heeft en hoe het kind zich die dag voelde.
 - Zijn er specifieke zaken gebeurd die belangrijk zijn om door te geven?
 - Hoe voelde het kind zich vandaag, wat lukte er goed, wat was er moeilijk?
 - ...
- Welk medium gebruiken organisaties om informatie door te geven aan elkaar en aan de ouders?
- Hoe verloopt de overdracht van informatie en de overgang van kinderen?
- Wat zorgt ervoor dat kinderen zich goed en vertrouwd voelen na een overgang?
- Wie verzorgt de overgangen?
- Wie draagt zorg voor een kind dat niet op tijd afgehaald kon worden?

h Ouders

Ouders zijn een belangrijke partner. Ze maken gebruik van het aanbod voor hun kinderen, maar ze kunnen ook deel uitmaken van het aanbod.

- Hoe communiceer je met ouders?
 - Kunnen ouders bij iedereen terecht met vragen of is er één aanspreekpersoon?
 - Communiceer je via één kanaal of maak je gebruik van meerdere kanalen om zoveel mogelijk diverse ouders te bereiken?
- Wat is de rol van de ouder?
 - In welke mate kunnen zij mee participeren? Bevraag je hun wensen en ideeën, mogen ze actief mee nadenken of zelfs meebeslissen?
 - In welke mate kunnen zij zelf een rol opnemen in het aanbod?
 - Mogen ouders zelf een initiatief op poten zetten?
-

i Inclusie



Kinderen met en zonder ondersteunings- en/of zorgbehoeften laten samen spelen en opgroeien is een meerwaarde voor elk kind. Het decreet vraagt een specifieke aandacht voor kinderen met ondersteuningsbehoeften. In welke mate ben je hier als organisatie mee bezig en wat doe je hiervoor?

- In welke mate heb je het gevoel dat een inclusieve werking hebt?
Wat doe je hiervoor?
 - Wat vind je hier sterk aan?
 - Waar liggen kansen/uitdagingen?
 - Wat heb je nodig om hiermee iets te kunnen doen?
- Zet je specifiek in op inclusie of zorg je ervoor als kinderen noden of uitdagingen hebben dat hierop ingespeeld wordt?
- Hoe werk je hiervoor samen met de ouders?
- Wat maakt dat elk kind zich goed kan voelen in je werking?
- Hoe versterk je begeleiding hierin?

j Bijkomende afspraken



Waarover heb je nog geen afspraken gemaakt?

Waarop heb je nog geen antwoord?

