

Als februaristarter neem je de opleidingsonderdelen op die zijn aangeduid in het blauw.

De resterende opleidingsonderdelen kan je opnemen in de volgende academiejaren, in volgorde van de verschillende schijven.

SCHIJF 1

SEMESTER 1	SP
Management	3
Marketingcommunicatie	5
Business English 1	4
Business English 2	4
Talentontwikkeling & communicatie:	(5)
– Mijn talent- & loopbaanontwikkeling	2
– Communicatieve vaardigheden Nederlands	2
– Storytelling & pitching	1
SEMESTER 2	SP
Economie	3
Basis boekhouden	3
Recht	4
Digital skills	3
Excel essentials	3
Business English 3	4
Business English 4	4

SCHIJF 2

SEMESTER 3	SP
Duits of Spaans 1	5
Human resources: rekrutering	5
Project management essentials*	3
Professionele communicatie**	3
Français des affaires 1	4
Français des affaires 2	4
SEMESTER 4	SP
Duits of Spaans 2	5
Customer relations	4
Process & lean management	5
Copywriting**	3
Français des affaires 3	4
Français des affaires 4	4

** De opleidingsonderdelen "Professionele communicatie" en "Copywriting" worden in academiejaar 2023-24 nog samen ingericht in het opleidingsonderdeel "Communicatieve vaardigheden Nederlands 2" (6 studiepunten)

SCHIJF 3

SEMESTER 5	SP
Duits of Spaans 3	5
Financieel management	3
Intercultural sensitivity*	3
Sociaal recht	4
Excel advanced	4
Personal branding	3
SEMESTER 6	SP
Duits of Spaans 4	5
Personeelsadministratie en e-HRM	5
Internationale relaties & werkomgeving	4
Business intelligence & CRM	4
Bachelorproef: onderzoeksplan	4

SCHIJF 4

SEMESTER 7	SP
Bachelorproef: act & check	8
Intercultural communication*	3
Bedrijfsadministratie in praktijk	3
RZL: Ethisch ondernemen	3
Visual communication*	3
SEMESTER 8	SP
Afstudeerstage	19
Career launch	3

[Meer informatie over dit traject?](#)

Neem contact op met de Student Community Coach
Joke Van de Woestyne

joke.vandewoestyne@arteveldhs.be

*Engelstalig vak

Curriculum onder voorbehoud van wijzigingen.