

Bachelor Organisatie en Management

Starten in februari



Waarom wachten als je kan starten in februari?

Ben jij een late beslisser? Is je opleiding niet zoals je had gedacht? Heb je al een diploma op zak maar heb je honger naar meer? Wacht dan niet langer en start in februari met de opleiding **Organisatie en Management**.

De opleiding Organisatie en Management dompelt je onder in een bad van communicatie, talen, marketing, management en digitale toepassingen. Elk van de afstudeerrichtingen en trajecten opent de deur naar een breed palet aan praktische vaardigheden en vormt je tot een expert in jouw gekozen expertisedomein.

Kies je voor **Event & Project Management** of gaat je voorkeur eerder uit naar Business & Languages? Bij deze laatste afstudeerrichting kies je uit twee trajecten: **Business Officer** en **Intercultural Relations**. Je wordt hoe dan ook iemand op wie organisaties kunnen bouwen. Een multi-inzetbare kracht die ook in crisissituaties het hoofd boven water houdt, prioriteiten stelt en verantwoordelijkheid opneemt.

Starten in februari klinkt misschien eng, maar je staat er niet alleen voor. Naast jou starten nog andere studenten een opleiding Organisatie en Management in februari. Bovendien staan vanaf dag 1 je trajectbeheerder en je leercoach voor je klaar en bieden zij de ondersteuning afgestemd op jouw noden.



In 3 stappen naar een vlotte start

STAP 1: Online inschrijven

Schrijf je online, **vóór 1 maart**, in via volgende link:
www.arteveldehogeschool.be/inschrijven

- Heb je al credits verworven waarmee je vrijstellingen wenst aan te vragen? Dien je aanvraag online in na je inschrijving (zie stap 2).
- Wens je jouw traject toch eerst te bespreken? Neem contact op met de trajectbeheerder:
trajectbeheerORM@arteveldehs.be

Rond je inschrijving online af door in de laatste stap jouw studieprogramma digitaal te ondertekenen.

Na inschrijving ontvang je via de centrale studentenadministratie een e-mail met je login en paswoord voor het online studentenportaal (Mijn Dinar) en een uitnodiging tot betaling. Je studentenkaart wordt per post opgestuurd naar het adres dat je ingaf tijdens je inschrijving.

STAP 2: Vrijstellingen aanvragen

Heb je er een (gedeeltelijke) studie op zitten? Dan heb je misschien recht op vrijstellingen.

Om één of meerdere vrijstellingen aan te vragen surf je naar Mijn Dinar en meld je aan met de gegevens die je ontving via de centrale studentenadministratie. Ga vervolgens naar 'Digitaal Secretariaat' en kies 'Vrijstellingsaanvraagmodule'. Vervolledig de stappen om je vrijstellingen aan te vragen.

Heb je vragen? Wens je, omwille van meerdere vrijstellingen, bijkomende vakken op te nemen? Contacteer dan de trajectbeheerder:
trajectbeheerORM@arteveldehs.be

STAP 3: Voorbereiding start semester 2

Op Mijn Dinar vind je vanaf de dag na je inschrijving veel informatie. Raadpleeg zeker het Welkomplatform voor nieuwe studenten. Daar vind je talrijke tips en tricks om vlot te starten.

Veelgestelde vragen

1. Wanneer starten de lessen?

De lessen starten op maandag 12 februari 2024.

2. Hoe en tot wanneer kan ik inschrijven?

Je schrijft online in via de website. Inschrijven kan tot 15 maart. Hoe langer je wacht om in te schrijven, hoe groter de kans dat je niet alle opleidingsonderdelen kan opnemen.

3. Welke opleidingsonderdelen mag en kan ik volgen?

Het traject vind je verder in deze brochure. Vanaf februari kan je de vakken volgen die blauw gemarkeerd zijn. Zo studeer je af na 7 semesters. Wil je je diploma sneller behalen? Dan kan je zelf een traject samenstellen met de trajectbeheerder. Je traject kan ook aangepast worden omwille van behaalde vrijstellingen of om persoonlijke redenen.

4. Heb ik recht op vrijstellingen?

Heb je credits behaald in een vorige opleiding? Of heb je al enkele jaren relevante ervaring? Dan kan je vrijstellingen aanvragen.

Om één of meerdere vrijstellingen aan te vragen surf je naar Mijn Dinar (studentenportaal Arteveldehogeschool) en meld je aan met de gegevens die je ontving via de centrale studentenadministratie. Ga vervolgens naar 'Digitaal Secretariaat' en kies 'Vrijstellingsaanvraagmodule'. Vervolledig de stappen om je vrijstellingen aan te vragen.

5. Wat met alle praktische zaken zoals boeken?

Na je inschrijving ontvang je een login en wachtwoord voor Mijn Dinar (het studentenportaal). Daar vind je op het Welkomplatform alle informatie voor een vlotte start: uurrooster, klasgroep, cursusmateriaal ...

6. Als we starten in februari sluiten we dan aan bij de andere klasgroepen?

Ja, studenten die starten in februari zitten niet steeds in aparte groepen, maar volgen de lessen mee met studenten die gestart zijn in september.

Wist je dat ...

... wie in het eerste jaar hoger onderwijs van opleiding verandert, de helft van de opgenomen studiepunten terugkrijgt van de opleidingsonderdelen waarvoor geen examens werden afgelegd.

... je vrijstellingen online kan aanvragen eens je inschrijving online is afgerond.

... creditbewijzen, behaald aan Vlaamse instellingen, automatisch opgenomen worden in de vrijstellingsaanvraagmodule. Andere creditbewijzen kan je zelf opladen in het systeem.



BACHELOR

Organisatie en Management

Business & Languages - Intercultural Relations

Vanaf februari kan je de vakken volgen die blauw gemarkeerd zijn.

SCHIJF 1

SEMESTER 1	SP
Taal naar keuze A (Duits of Spaans 1)	5
Intercultural sensitivity*	3
Management	3
Marketingcommunicatie	5
Digital skills	3
Français des affaires 1	4
Business English 1	4
SEMESTER 2	SP
Taal naar keuze B (Duits of Spaans 2)	5
Internationale marktverkenning	4
Economie	3
Recht	4
Introduction to Project Management*	5
Français des affaires 2	4
Business English 2	4
SEMESTER 1 + 2	SP
Talentontwikkeling & communicatie:	(5)
– Mijn talent- & loopbaanontwikkeling	2
– Communicatieve vaardigheden Nederlands	2
– Storytelling & pitching	1

SCHIJF 2



SEMESTER 1	SP
Taal naar keuze C (Duits of Spaans 3)	5
Intercultural communication*	3
Financieel management	3
RZL	3
Excel essentials	3
Français des affaires 3	4
Business English 3	4
Professionele communicatie	3
SEMESTER 2	SP
Taal naar keuze D (Duits of Spaans 4)	5
Internationale relaties & werkomgeving	4
Bachelorproef: concept & plan	4
Process & lean management	5
Français des affaires 4	4
Business English 4	4
Copywriting	3
SEMESTER 1 + 2	SP
Personal branding 	3

*Engelstalig vak

 Internationale mobiliteit mogelijk

Met jouw interesse voor talen en ander culturen sta je te springen om interculturele contacten te leggen in de bedrijfswereld. Daarnaast pak je problemen snel en efficiënt aan en zoek je creatief naar oplossingen. Dankzij verbindende communicatie bouw je goede relaties op met diverse stakeholders en doelgroepen, verbeter je de werking van je organisatie en switch je vlot tussen verschillende talen en culturen.

SCHIJF 3

SEMESTER 1	SP
<i>Experience abroad</i>	
– Buitenlandse studie 	30
OF	
<i>Standaard programma</i>	
– Keuzemodule 1	12
– Keuzemodule 2	12
– Business & languages project	6
SEMESTER 2 	SP
Afstudeerstage Intercultural relations	19
Bachelorproef: act & check	8
Career launch	3

Curriculum onder voorbehoud van wijzigingen.

Bekijk steeds de laatste versie op www.arteveldehogeschool.be/opleidingen/bachelor/organisatie-en-management

Studeren in het buitenland? Check!

We stimuleren je om jouw vijfde semester in het buitenland te studeren bij een van onze vertrouwde partnerscholen. Zo'n buitenlandse ervaring biedt op vele vlakken een meerwaarde binnen deze studie!



BACHELOR

Organisatie en Management

Business & Languages - Business Officer

Vanaf februari kan je de vakken volgen die blauw gemarkeerd zijn.

SCHIJF 1

SEMESTER 1	SP
Human Resources & Rekrutering	5
Management	3
Introduction to Project Management*	5
Digital skills	3
Visual communication*	3
Français des affaires 1	4
Business English 1	4
SEMESTER 2	SP
Customer relations	4
Economie	3
Basis boekhouden	3
Marketingcommunicatie	5
Recht	4
Excel essentials	3
Français des affaires 2	4
Business English 2	4
SEMESTER 1 + 2	SP
Talentontwikkeling & communicatie:	(5)
— Mijn talent- & loopbaanontwikkeling	2
— Communicatieve vaardigheden Nederlands	2
— Storytelling & pitching	1

SCHIJF 2



SEMESTER 1	SP
Sociaal recht	4
Bedrijfsadministratie in praktijk	3
Financieel management	3
RZL	3
Excel advanced	4
Français des affaires 3	4
Business English 3	4
Professionele communicatie	3
SEMESTER 2	SP
Personeelsadministratie & e-HRM	5
Business intelligence & CRM	4
Bachelorproef: concept & plan	4
Process & lean management	5
Français des affaires 4	4
Business English 4	4
Copywriting	3
SEMESTER 1 + 2	SP
Personal branding 	3

*Engelstalig vak

 Internationale mobiliteit mogelijk

Als organisatorisch talent, specialist in customer relations en met een brede kennis van bedrijfseconomie organiseer je de dagelijkse werking van de organisatie. Je communiceert daarbij vlot in de gangbare bedrijfstalen, volgt nauwgezet elke planning en budget op en zet data in om processen dagelijks te verbeteren. Als management assistant of payroll officer ben je elke dag bezig met een efficiënt georganiseerde organisatie alsook tevreden stakeholders en medewerkers.

SCHIJF 3

SEMESTER 1	SP
<i>Kliktraject HRM</i>	
— Pakket Bachelor HRM	30
OF	
<i>Experience abroad</i>	
— Buitenlandse studie 	30
OF	
<i>Standaard programma</i>	
— Keuzemodule 1	12
— Keuzemodule 2	12
— Business & languages project	6
SEMESTER 2 	SP
Afstudeerstage Business officer	19
Bachelorproef: act & check	8
Career launch	3

Curriculum onder voorbehoud van wijzigingen.

Bekijk steeds de laatste versie op www.arteveldehogeschool.be/opleidingen/bachelor/organisatie-en-management

Hierna een bachelor Human Resources Management volgen?

Het eerste semester van schijf 3 kan je een kliktraject volgen met opleidingsonderdelen uit de bachelor Human Resources Management. Zo verdiep je jezelf nog meer in de wondere wereld van HR en kan je met één jaar extra studeren een tweede bachelordiploma binnenhalen.



BACHELOR

Organisatie en Management

Event & Project Management

Vanaf februari kan je de vakken volgen die blauw gemarkeerd zijn.



SCHIJF 1

SEMESTER 1	SP
Inleiding event management	5
Introduction to Project Management*	5
Management	3
Marketingcommunicatie	5
Digital skills	3
Français des affaires 1	4
Business English 1	4
SEMESTER 2	SP
Event finance & partners	4
Creativiteit en innovatie	3
Economie	3
Recht	4
Excel essentials	3
Visual design*	3
Français des affaires 2	4
Business English 2	4
SEMESTER 1 + 2	SP
Talentontwikkeling & communicatie:	(5)
— Mijn talent- & loopbaanontwikkeling	2
— Communicatieve vaardigheden Nederlands	2
— Storytelling & pitching	1

SCHIJF 2

SEMESTER 1	SP
Event productie	3
Event site & safety	3
Events: juridische toepassingen	3
RZL	3
Excel advanced	4
Français des affaires 3	4
Business English 3	4
Professionele communicatie	3
SEMESTER 2	SP
Event project: concept & plan	5
Event marketing	6
Project management advanced*	4
Bachelorproef: concept & plan	4
Français des affaires 4	4
Business English 4	4
Copywriting	3
SEMESTER 1 + 2	SP
Personal branding 	3
*Engelstalig vak	
 Internationale mobiliteit mogelijk	

SCHIJF 3

SEMESTER 1	SP
<i>Experience abroad</i>	
— Buitenlandse studie 	30
OF	
<i>Standaard programma</i>	
Keuzemodule 1	12
Keuzemodule 2	12
Event project: act & check	6
SEMESTER 2 	SP
Afstudeerstage Event & project management	19
Bachelorproef: act & check	8
Career launch	3

Curriculum onder voorbehoud van wijzigingen.

Bekijk steeds de laatste versie op www.arteveldhogeschool.be/opleidingen/bachelor/organisatie-en-management

Als geboren planner en organisator hou jij de nieuwste trends graag in het oog. Je tilt de organisatie van evenementen naar een hoger niveau dankzij een stevige dosis creativiteit en ondernemingszin. Je bent een vlotte communicator, zet een concept sterk in de markt, werkt graag in een team aan projecten en houdt het hoofd koel in crisissituaties.

Breng zelf je opleiding op smaak

Maak je keuze uit ons aanbod aan verbredende of verdiepende keuzemodules en laat zo je opleiding nóg meer bij je persoonlijkheid aansluiten. Binnen al onze afstudeerrichtingen kan je 24 studiepunten vrij bepalen in je laatste jaar.





