

# Graduaatsopleidingen

Accounting Administration  
Marketing- en Communicatiesupport  
Transport en Logistiek

Starten in februari



2023  
2024

## Waarom wachten als je kan starten in februari?

Ben jij een late beslisser? Is je opleiding niet zoals je had gedacht? Heb je al een diploma op zak maar heb je honger naar meer? Wacht dan niet langer en start in februari met een graduaatsopleiding Accounting Administration, Marketing- en Communicatiesupport of Transport en Logistiek.

Werk je graag met cijfers en zie je een carrière op de financiële afdeling wel zitten? Of ben je gebeten door sociale media? Duik je als planner in de wereld van logistiek en transport? Dan zijn deze graduaatsopleidingen zeker iets voor jou!

In deze opleidingen staat **praktijk centraal**. Na de eerste weken les op campus ga je direct aan de slag op een werkplek. Samen met je werkplekmentor verwerf je nieuwe vaardigheden en groei je zowel als professional en als persoon. Dankzij de **wisselwerking campusleren en werkplekleren** (modules) heb je geen grote hoeveelheden leerstof te verwerken en word je na elke module geëvalueerd.

Je studietraject duurt **2 jaar**. In deze brochure vind je voorbeelden van studieprogramma's met een start in februari. Het is mogelijk om **vrijstellingen** aan te vragen waardoor je traject op maat wordt aangepast. Wens je vooraf een gesprek over hoe je traject kan worden aangepast? Kom dan zeker eens langs tijdens de infosessies of neem contact op met de trajectbeheerder van de opleiding.

Starten in februari klinkt misschien eng, maar je staat er niet alleen voor. Vanaf dag 1 staan je trajectbeheerder en je leercoach voor je klaar en bieden zij de ondersteuning afgestemd op jouw noden.

# In 3 stappen naar een vlotte start

## STAP 1: Online inschrijven

---

Schrijf je online, **vóór 8 maart**, in via volgende link:  
[www.arteveldehogeschool.be/inschrijven](http://www.arteveldehogeschool.be/inschrijven)

- Heb je al credits verworven waarmee je vrijstellingen wenst aan te vragen? Dien je aanvraag online in na je inschrijving (zie stap 2).
- Wens je jouw traject toch eerst te bespreken? Neem contact op met de trajectbeheerder van de opleiding.

Rond je inschrijving online af door in de laatste stap jouw studieprogramma digitaal te ondertekenen.

Na inschrijving ontvang je via de centrale studentenadministratie een e-mail met je login en paswoord voor het online studentenportaal (Mijn Dinar) en een uitnodiging tot betaling. Je studentenkaart wordt per post opgestuurd naar het adres dat je ingaf tijdens je inschrijving.

## STAP 2: Vrijstellingen aanvragen

---

Heb je er een (gedeeltelijke) studie op zitten? Dan heb je misschien recht op vrijstellingen.

Om één of meerdere vrijstellingen aan te vragen surf je naar Mijn Dinar en meld je aan met de gegevens die je ontving via de centrale studentenadministratie. Ga vervolgens naar 'Digitaal Secretariaat' en kies 'Vrijstellingsaanvraagmodule'. Vervolledig de stappen om je vrijstellingen aan te vragen.

Heb je vragen? Wens je, omwille van meerdere vrijstellingen, bijkomende vakken op te nemen? Contacteer dan de trajectbeheerder van de opleiding.

## STAP 3: Voorbereiding start semester 2

---

Op Mijn Dinar vind je vanaf de dag na je inschrijving veel informatie. Raadpleeg zeker het Welkomplatform voor nieuwe studenten. Daar vind je talrijke tips en tricks om vlot te starten.

## Veelgestelde vragen

### 1. Wanneer starten de lessen?

De lessen starten op maandag 19 februari 2024.

### 2. Hoe en tot wanneer kan ik inschrijven?

Je schrijft online in via de website. Inschrijven kan tot 8 maart maar je schrijft het beste in vóór de start van de lessen. Hoe langer je wacht om in te schrijven, hoe groter de kans dat je niet alle opleidingsonderdelen kan opnemen.

### 3. Welke opleidingsonderdelen mag en kan ik volgen?

Als je geen vrijstellingen aanvraagt, dan mag je uitgaan van het voorbeeldtraject verder in deze brochure. Moet je traject aangepast worden omwille van behaalde vrijstellingen of om persoonlijke redenen, dan werkt de trajectbeheerder met jou een traject uit.

### 4. Heb ik recht op vrijstellingen?

Heb je credits behaald in een vorige opleiding? Of heb je al enkele jaren relevante ervaring? Dan kan je vrijstellingen aanvragen.

Om vrijstellingen aan te vragen surf je naar Mijn Dinar (studentenportaal Arteveldehogeschool) en meld je aan met de gegevens die je ontving via de centrale studentenadministratie. Ga vervolgens naar 'Digitaal Secretariaat' en kies 'Vrijstellingsaanvraagmodule'. Vervolledig de stappen om je vrijstellingen aan te vragen.

## 5. Wat met alle praktische zaken zoals boeken?

Na je inschrijving ontvang je een login en wachtwoord voor Mijn Dinar (het studentenportaal). Daar vind je op het Welkomplatform alle informatie voor een vlotte start: uurrooster, klasgroep, boeken ...

## 6. Als we starten in februari sluiten we dan aan bij de andere klasgroepen?

Nee, je sluit aan bij je eigen klasgroep met studenten die ook starten in februari.

### *Wist je dat ...*

*... je vrijstellingen online kan aanvragen eens je inschrijving online is afgerond.*

*... creditbewijzen, behaald aan Vlaamse instellingen, automatisch opgenomen worden in de vrijstellingsaanvraagmodule. Andere creditbewijzen kan je zelf opladen in het systeem.*

*... je in de eerste module na zes weken les al voor twee weken naar jouw gekozen werkplek gaat? Zo verwerf je kennis en vaardigheden op school én op de werkvloer.*



GRADUAAT

# TRANSPORT EN LOGISTIEK

Februariërtraject

1

**LOGISTIEKE DUIZENDPOOT**

Gericht inzetten van een brede logistieke basis van verschillende aspecten binnen de transport- en logistieke sector zoals expeditie, internationale handel en supply chain om hands-on activiteiten binnen de werkplek efficiënt en effectief te voltooien.

**OPERATIONELE SPECIALIST**

Duidelijke keuze tussen wegvervoer of magazijnbeheer leidt tot onmiddellijke operationele inzetbaarheid binnen dit domein op de werkplek.

**SERVICEGERICHTE EN INTERCULTURELE COMMUNICATOR**

Professioneel communiceren in het Nederlands, Frans en Engels met verschillende stakeholders en in diverse internationale logistieke contexten.

**FUTURE-PROOF PROFESSIONAL**

Aandacht voor professionele skills met focus op de gangbare (digitale) tools, trends en innovaties met als doel levenslang leren.

MODULE 1	SP	MODULE 2	SP	MODULE 3	SP	MODULE 4	SP	SP
				Supply Chain Principles	7	Supply Chain Optimalisatie	7	33
				Français Logistique	3	English for Logistics	3	
					Talent en professionele skills: verkenning		6	
					Werkveldverkenning A		7	

AFSTUDEERRICHTING

## MAGAZIJNBEHEER

2

MODULE 5	SP	MODULE 6	SP	MODULE 7	SP	MODULE 8	SP	SP
Inleiding Transport en Logistiek	6	Expeditie en Internationale Handel	10	Magazijnbeheer 2	7	Werkveldverdieping MB	14	57
Professionele Communicatie	4			Meertalige Professionele Communicatie MB	6			
			Talent en professionele skills MB: verdieping	3				
			Werkveldverkenning B	7				

3

MODULE 9	SP	MODULE 10	SP	MODULE 11	SP	MODULE 12	SP	SP
Magazijnbeheer 1	7	Werkveldautonomie MB	14					30
Keuzevak*	3							
Gradaatsproject MB	3							
			Talent en professionele skills MB: autonomie	3				

**\* Keuzevakken:**

**Opleidingsgespecifiek:**

- Trends en innovatie
- Dashboards in Power BI
- Douane en Accijnzen

**Opleidingsbreed:**

- Internationaal project
- Arteveldmobiliteit
- Starterslab Ondernemerschap
- Starterslab AI

ACADEMIEJAAR 2023 - 2024

Alle vakken onder voorbehoud van wijzigingen.  
De recentste versie vindt je op [www.arteveldhogeschool.be](http://www.arteveldhogeschool.be)



GRADUAAT

# TRANSPORT EN LOGISTIEK

Februariatraject

# 1

**LOGISTIEKE DUIZENDPOOT**

Gericht inzetten van een brede logistieke basis van verschillende aspecten binnen de transport- en logistieke sector zoals expeditie, internationale handel en supply chain om hands-on activiteiten binnen de werkplek efficiënt en effectief te voltooien.

**OPERATIONELE SPECIALIST**

Duidelijke keuze tussen wegvervoer of magazijnbeheer leidt tot onmiddellijke operationele inzetbaarheid binnen dit domein op de werkplek.

**SERVICEGERICHTE EN INTERCULTURELE COMMUNICATOR**

Professioneel communiceren in het Nederlands, Frans en Engels met verschillende stakeholders en in diverse internationale logistieke contexten.

**FUTURE-PROOF PROFESSIONAL**

Aandacht voor professionele skills met focus op de gangbare (digitale) tools, trends en innovaties met als doel levenslang leren.

MODULE 1	SP	MODULE 2	SP	MODULE 3	SP	MODULE 4	SP	SP
				Supply Chain Principles	7	Supply Chain Optimalisatie	7	33
				Français Logistique	3	English for Logistics	3	
				Talent en professionele skills: verkenning		6		
				Werkveldverkenning A		7		

AFSTUDEERRICHTING

## WEGVERVOER

# 2

MODULE 5	SP	MODULE 6	SP	MODULE 7	SP	MODULE 8	SP	SP
Inleiding Transport en Logistiek	6	Expeditie en Internationale Handel	10	Wegvervoer 2	7	Werkveldverdieping WV	14	57
Professionele Communicatie	4			Meertalige professionele communicatie WV	6			
Talent en professionele skills WV: verdieping			3	Werkveldverkenning B		7		

# 3

MODULE 9	SP	MODULE 10	SP	MODULE 11	SP	MODULE 12	SP	SP
Wegvervoer 1	7	Werkveldautonomie WV	14					30
Keuzevak*	3							
Graduaatsproject WV	3	Talent en professionele skills WV: autonomie		3				

**\* Keuzevakken:**

**Opleidingspecifiek:**

- Trends en innovatie
- Dashboards in Power BI
- Douane en Accijnzen

**Opleidingsbreed:**

- Internationaal project
- Arteveldemobiliteit
- Starterslab Ondernemerschap
- Starterslab AI

ACADEMIEJAAR 2023 - 2024

Alle vakken onder voorbehoud van wijzigingen.  
De recentste versie vindt je op [www.arteveldehogeschool.be](http://www.arteveldehogeschool.be)



GRADUAAT

# MARKETING- EN COMMUNICATIESUPPORT

Februarietraject

● **CONTENT CREATOR**

gericht en hands-on inzetten van digitale tools en (sociale) media bij de efficiënte en effectieve uitvoering van marketing- en communicatieactiviteiten.

● **PROJECT OFFICER**

met kennis van zaken marketing- en communicatieacties en -projecten voorbereiden, organiseren, uitvoeren, opvolgen en optimaliseren rekening houdend met de wensen en noden van de interne en/of externe opdrachtgevers.

● **SERVICEGERICHTE EN INTERCULTURELE COMMUNICATOR**

professioneel communiceren in het Nederlands, Frans en Engels met diverse stakeholders.

● **FUTURE-PROOF PROFESSIONAL**

Aandacht voor professionele skills met focus op de gangbare (digitale) tools, trends en innovaties met als doel levenslang leren.

1

MODULE 1	SP	MODULE 2	SP	MODULE 3	SP	MODULE 4	SP	SP
				Digitale Skills	6	Projectskills	6	31
				Professional Communication	3	Communication Professionnelle	3	
				Talent en professionele skills: verkenning			6	
				Werkveldverkenning A			7	

AFSTUDEERRICHTING

## MARKETINGSSUPPORT

2

MODULE 5	SP	MODULE 6	SP	MODULE 7	SP	MODULE 8	SP	SP
Toegepaste Marketingprincipes	6	Toegepaste Communicatieprincipes	6	E-commerce of Sales	6	Werkveldverdieping MS	14	56
Professionele Communicatie	4	Grafische Skills	4	Customer Relations	4			
Talent en professionele skills MS: verdieping			3	Werkveldverkenning B			14	

3

MODULE 9	SP	MODULE 10	SP	MODULE 11	SP	MODULE 12	SP	SP
Marketingplanning	4	Werkveldautonomie MS	14					33
Meertalige marketingsupport	6							
Keuzevak*	3							
Graduaatsproject MS	3							
Talent en professionele skills MS: autonomie			3					

**\* Keuzevakken:**

Opleidingspecifiek:

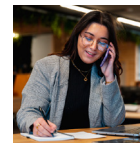
- Creatief Lab
- Event Support

Opleidingsbreed:

- Internationaal project
- Arteveldmobiliteit
- Starterslab Ondernemerschap
- Starterslab AI

ACADEMIEJAAR 2023 - 2024

Alle vakken onder voorbehoud van wijzigingen.  
De recentste versie vindt je op [www.arteveldhogeschool.be](http://www.arteveldhogeschool.be)





GRADUAAT

# MARKETING- EN COMMUNICATIESUPPORT

Februarietraject

● **CONTENT CREATOR**

gericht en hands-on inzetten van digitale tools en (sociale) media bij de efficiënte en effectieve uitvoering van marketing- en communicatieactiviteiten.

● **PROJECT OFFICER**

met kennis van zaken marketing- en communicatieacties en -projecten voorbereiden, organiseren, uitvoeren, opvolgen en optimaliseren rekening houdend met de wensen en noden van de interne en/of externe opdrachtgevers.

● **SERVICEGERICHTE EN INTERCULTURELE COMMUNICATOR**

professioneel communiceren in het Nederlands, Frans en Engels met diverse stakeholders.

● **FUTURE-PROOF PROFESSIONAL**

Aandacht voor professionele skills met focus op de gangbare (digitale) tools, trends en innovaties met als doel levenslang leren.

1

MODULE 1	SP	MODULE 2	SP	MODULE 3	SP	MODULE 4	SP	SP
				Digitale Skills	6	Projectskills	6	31
				Professional Communication	3	Communication Professionnelle	3	
				Talent en professionele skills: verkenning			6	
				Werkveldverkenning A			7	

AFSTUDEERRICHTING

## COMMUNICATIESUPPORT

2

MODULE 5	SP	MODULE 6	SP	MODULE 7	SP	MODULE 8	SP	SP
Toegepaste Marketingprincipes	6	Toegepaste Communicatieprincipes	6	Multimediacommunicatie	6	Werkveldverdieping	14	56
Professionele Communicatie	4	Grafische Skills	6	Copywriting	4			
Talent en professionele skills: verdieping			3	Werkveldverkenning B			7	

3

MODULE 9	SP	MODULE 10	SP	MODULE 11	SP	MODULE 12	SP	SP
Communicatieplanning	4	Werkveldautonomie	14					33
Meertalige communicatiesupport	6							
Keuzevak*	3	Talent en professionele skills: autonomie			3			
Graduaatsproject	3							

\* Keuzevakken:

Opleidingspecifiek:

- Creatief Lab
- Event Support

Opleidingsbreed:

- Internationaal project
- Arteveldemobiliteit
- Starterslab Ondernemerschap
- Starterslab AI

ACADEMIEJAAR 2023 - 2024

Alle vakken onder voorbehoud van wijzigingen.  
De recentste versie vindt je op [www.arteveldhogeschool.be](http://www.arteveldhogeschool.be)



GRADUAAT

# ACCOUNTING ADMINISTRATION

Februariatject

- OPERATIONELE SPECIALIST IN DE ACCOUNTING**  
Onmiddellijke operationele inzetbaarheid op de werkplek door brede boekhoudkundige en fiscale kennis.
- ADMINISTRatieve DUIZENPOOT**  
Gericht inzetten van digitale tools voor planning, archivering, administratie, rapportering en online samenwerken.

- SERVICEGERICHTE EN INTERCULTURELE COMMUNICATOR**  
Professioneel communiceren met diverse stakeholders.
- FUTURE-PROOF PROFESSIONAL**  
Aandacht voor professionele skills met focus op de gangbare (digitale) tools, trends en innovaties met als doel levenslang leren.

1

MODULE 1	SP	MODULE 2	SP	MODULE 3	SP	MODULE 4	SP	SP
				Basis Dubbel Boekhouden	7	Digitale Accounting 2	4	31
				Digitale Accounting 1	3	BTW	4	
				Talent en professionele skills: verkenning			6	
				Werkveldverkenning A			7	

2

MODULE 5	SP	MODULE 6	SP	MODULE 7	SP	MODULE 8	SP	SP
Bedrijfsorganisatie	3	Aanvullend Dubbel Boekhouden	7	Recht	4	Werkveldverdieping	14	57
Bedrijfstools	4	Personenbelasting	4	Cost & Management Accounting	3			
Professionele Communicatie	4			Financiële Analyse	4			
Talent en professionele skills: verdieping			7	Werkveldverkenning B			7	

3

MODULE 9	SP	MODULE 10	SP	MODULE 11	SP	MODULE 12	SP	SP
Venootschapsboekhouden	5	Werkveldautonomie	14					32
Venootschapsbelasting	4							
Keuzevak*	3							
Graduaatsproject	3							
Talent en professionele skills: autonomie			3					

**\* Keuzevakken:**

Opleidingspecifiek:

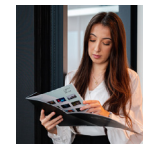
- KMO-financiering
- Indirecte belastingen (verdieping)

Opleidingsbreed:

- Internationaal project
- Arteveldemobiliteit
- Starterslab ondernemerschap
- Starterslab AI

ACADEMIEJAAR 2023 - 2024

Alle vakken onder voorbehoud van wijzigingen.  
De recentste versie vindt je op [www.arteveldhogeschool.be](http://www.arteveldhogeschool.be)



# Contact

**Graduaat Accounting Administration**  
trajectbeheerGAAAD@arteveldehs.be  
+32 (0)9 234 71 20



**Arteveldehogeschool**  
Campus Kantienberg  
Voetweg 66, 9000 Gent  
+32 (0)9 234 70 00

**Graduaat Marketing- en Communicatiesupport**  
trajectbeheerGRAMCS@arteveldehs.be  
+32 (0)9 234 71 20



**Campus Stropkaai**  
Stropkaai 14, 9000 Gent  
+32 (0)9 234 83 00

**Graduaat Transport en Logistiek**  
trajectbeheerGRATRL@arteveldehs.be  
+32 (0)9 234 71 20



[www.arteveldehogeschool.be](http://www.arteveldehogeschool.be)