**AANVRAAG STUDIEFINANCIERING**

**ACADEMIEJAAR 2023-2024**

**DIT FORMULIER GELDT NIET ALS AANVRAAG VOOR EEN STUDIETOELAGE!**

**Hoe dien je deze aanvraag in?**

* Duid aan waarvoor je deze aanvraag doet + motiveer.
* Vul punt 1, 2 en 3 volledig in.
* Doe je een aanvraag voor tussenkomst in de studiekosten? Vul punt 4 in. *Opgelet: bij dit punt wordt er geen duurzaam studiemateriaal ingediend.*
* Voeg de juiste documenten en bewijsstukken in (zie punt 5)
* **Onderteken** handmatig of digitaal (kaartlezer en je identiteitskaart + de pincode van je identiteitskaart of via [www.docusign.com](http://www.docusign.com)).
* Bezorg het formulier en de bijlagen in **1 PDF** aan de stuvomedewerker van jouw opleiding.
* Een aanvraag voor tussenkomst studiekosten dien je in gedurende het academiejaar en ten laatste op 15 september.

|  |
| --- |
| Ik doe deze aanvraag voor: *(duid één of meerdere aan in de lijst hieronder)* Vermindering inschrijvingsgeld  Voorschot studietoelage  Lening duurzaam studiemateriaal  Lening lange termijn  Tussenkomst studiekosten  Tussenkomst aankoop duurzaam studiemateriaal ( laptop, camera, …)  Tussenkomst buitenlandse studie/stage Motivatie van de aanvraag *(verplicht in te vullen)*: Klik of tik om tekst in te voeren. |

1. **Administratieve gegevens**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam en voornaam: **…** | | | |
| Nationaliteit: **…** | | Kot: Ja Neen | |
| **Rekeningnummer\*: BE.. …. …. ….** | | | |
| Opleiding: | | | Schijf: Schijf of opleidingsjaar |
| Ik volgde reeds hoger onderwijs: Ja Neen | | | |
| Academiejaar | Opleiding | | |
| **…...-…...** | **…** | | |
| **…...-…...** | **…** | | |
| **…...-…...** | **…** | | |

**\*Controleer** het opgegeven **rekeningnummer** in je digitaal secretariaat (Dinar). Indien niet correct, mail de  
aanpassing door naar [**studentenenadministratie@arteveldehs.be**](mailto:studentenenadministratie@arteveldehs.be) voor een correcte uitbetaling.

1. **Studietoelage van de Vlaamse Overheid**

Ik beschik al over een bachelor of masterdiploma? **** ja **** neen

Ik heb mijn studietoelage voor 2023-2024 al aangevraagd? **** ja **** neen

1. **Gezinssituatie van de student op 31/12/2023 – *duid aan wat van toepassing is***

Ik woon bij beide ouders.

Ik woon bij één alleenstaande ouder.

Ik woon bij één ouder die hertrouwd is of wettelijk samenwoont met een nieuwe partner.

Ik woon bij één ouder die feitelijk samenwoont met een nieuwe partner.   
Er zijn wel/geen gemeenschappelijke kinderen.

Ik ben zelf gehuwd of wettelijk samenwonend.

Ik woon feitelijk samen met een partner met wie ik wel/geen gemeenschappelijke kinderen heb.

Ik woon alleen met/zonder kinderen.

Ik woon bij een familielid/pleegouder/voogd.

|  |  |
| --- | --- |
| Is jouw gezinssituatie gewijzigd na 31 december 2021? | ja, sinds jaartal Welke wijziging? …. |
|  | neen |
| Heeft je ouder of heb jij zelf alimentatiegeld ontvangen in 2021? Zo ja, wat was het jaarbedrag? Klik of tik om tekst in te voeren. | |
| Aantal kinderen ten laste (student inbegrepen) op 31 december 2023: 0 | |
| Aantal personen in het hoger onderwijs op 31 december 2023: Kies een aantal | |
| Aantal personen met een handicap (+66%) op 31 december 2023: 0 | |

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Studiekosten *(enkel in te vullen bij een aanvraag tussenkomst studiekosten)*** | | |
| **Soort kost** | **Bedrag** | **Opmerkingen van student** |
| Inschrijvingsgeld | € **…** |  |
| Boeken en cursussen | € **…** | Voeg bewijsstukken toe |
| Opleidingsgebonden studiemateriaal | € **…** | Voeg bewijsstukken toe |
| Studiereis 1 | € **…** | Voeg bewijsstukken toe |
| Studiereis 2 | € **…** | Voeg bewijsstukken toe |
| Verplichte uitstap 1 | € **…** | Voeg betaalbewijs + screenshot van de opdracht toe |
| Verplichte uitstap 2 | € **…** | Voeg betaalbewijs + screenshot van de opdracht toe |
| Stagemateriaal | € **…** | Voeg bewijsstukken toe |
| Vervoer ***(enkel voor pendelstudenten en stage)*** |  |  |
| De Lijn  NMBS | € **…**  € **…** | Voeg gedetailleerd betaalbewijs toe en stageovereenkomst indien van toepassing |
| Andere studiekosten | € **…** | Voeg bewijsstukken toe |
| Ontvangen kostenvergoedingen (vb. tussenkomst studiekosten VDAB) | **-** € **…** | Voeg bewijsstukken toe |
| **Totaal uitgaven** | € **…** | … |

1. **Toe te voegen documenten**

**Scan steeds volgende documenten in en voeg ze toe aan je aanvraag (via mail of USB-stick):**

* **Beslissingsbrief** Afdeling School- en Studietoelagen academiejaar 2023-2024

**OF**   
Indien er nog geen beslissing is:

* Een kopie van het **aanslagbiljet** inkomsten 2021 (aanslagjaar 2022) van de persoon die in het onderhoud van de student voorziet ([www.myminfin.be](http://www.myminfin.be)),
* Een bewijs van het bedrag van het **alimentatiegeld** van 2021 (of 2023), indien de ouders gescheiden zijn,
* Een bewijs van de **inkomsten van 2023** (attesten van werkgevers, diensten of instellingen) indien deze inkomsten lager zijn dan de inkomsten van het jaar 2021,
* Een **attest gezinssamenstelling** (<https://www.vlaanderen.be/attest-van-gezinssamenstelling> ).

**Extra in te scannen documenten:**

* Bij **aanvraag tussenkomst studiekosten**: bewijs van alle gemaakte kosten: kopie van factuur, e-mail of rekening
* Bij **aanvraag lening duurzaam studiemateriaal**: offerte, factuur of screenshot met prijs van het gewenste duurzaam studiemateriaal
* Bij **tussenkomst duurzaam studiemateriaal *(laptop, camera, …)***: factuur van de aankoop duurzaam studiemateriaal, op naam van de student
* Bij **aanvraag tussenkomst buitenlandse studie/stage**: Certificate of Mobility uit Mobility Online

**De aanvrager gaat ermee akkoord dat**:

* De tussenkomst wordt uitbetaald op het door ons gekende rekeningnummer.
* De dienst Studentenvoorzieningen onmiddellijk in kennis te stellen van elke andere financiële tussenkomst voor bovenvermelde studies of (buitenlandse) studie/stage. In dat geval kan de dienst Studentenvoorzieningen de toelage onmiddellijk opschorten en de reeds betaalde sommen terugvorderen;
* Dat elke onvolledigheid in de verklaringen of elke verkeerde inlichting, de stopzetting van de uitbetaling en de terugvordering van de tussenkomst tot gevolg kan hebben;
* Gedurende bovengenoemd academiejaar de lessen regelmatig te volgen en de examens af te leggen; indien de begunstigde deze voorwaarde niet vervult, moet die de dienst Studentenvoorzieningen daarvan onmiddellijk in
* kennis stellen en wordt de uitbetaling van de tussenkomst onmiddellijk stopgezet;
  + bij uitschrijving: vóór 1 december 2023: *50% van de tussenkomst wordt teruggevorderd;*
  + tussen 1 december 2023 en 15 maart 2024: 25*% van de tussenkomst wordt teruggevorderd;*
* Dat indien de tussenkomst wordt toegekend voor een buitenlandse stage en deze vroegtijdig wordt beëindigd, de dienst Studentenvoorzieningen een deel van de tussenkomst terugvordert;
* De dienst Studentenvoorzieningen op de hoogte te houden van iedere adreswijziging.

**Datum**: 11-9-2023 **Handtekening student**

*(jouw naam typen is niet voldoende,   
een (digitale) handtekening is nodig)*



De gegevens worden gebruikt met het oog op het verlenen van studiefinanciering en wordt gebruikt in functie van verdere opvolging. Derden kunnen geen informatie verkrijgen over deze gegevens. U kunt uw inzagerecht overeenkomstig art.10, van de wet van 8 december 1992 laten gelden door een brief te richten aan het diensthoofd van de dienst Studentenvoorzieningen, Hoogpoort 15, 9000 Gent.

De medewerkers van de dienst Studentenvoorzieningen zijn gebonden aan het beroepsgeheim. Studenten die beroep doen op de dienstverlening verklaren zich akkoord met het gedeeld beroepsgeheim bij intern collegiaal overleg in het kader van studiefinanciering, psychosociale begeleiding en doorverwijzing.