**AANVRAAG TUSSENKOMST BEGELEIDING ACADEMIEJAAR 2023-2024**

**BELANGRIJK**

* Een goedkeuring is steeds voor **10 gesprekken**. Na deze 10 gesprekken is er **geen automatische verlenging.** Je dient opnieuw een aanvraag te doen voor de start van het 11de gesprek.
* Je betaalt een **eigen bijdrage rechtstreeks aan de therapeut**, zoals bepaald in de goedkeuring dat je via mail zal ontvangen.
* Bij verlenging kan de eigen bijdrage verhoogd worden.
* Bij **stopzetten van de studies** wordt de financiële tussenkomst onmiddellijk beëindigd.
* Bij afstuderen in februari stopt de financiële tussenkomst op 1 maart van het desbetreffende jaar. Bij afstuderen in juni of september stopt de financiële tussenkomst op 1 oktober.
* In het geval je **zonder geldige reden** niet op het afgesproken consult verschijnt, zal je die kost zelf moeten dragen.

|  |
| --- |
| Motivatie aanvraag toelage begeleiding *(verplicht in te vullen)*: Klik of tik om tekst in te voeren. |

1. **Administratieve gegevens**

|  |
| --- |
| Naam en voornaam:  |
| Nationaliteit: **…** |
| Ik kom in aanmerking voor een studietoelage in 2023-2024 [ ]  ja [ ] neen |
| Ik kom in aanmerking voor verhoogde tegemoetkoming van de mutualiteit? [ ]  ja [ ]  neen**!Voeg een bewijs van de verhoogde tegemoetkoming toe (klever mutualiteit of ander)** |
| Opleiding: Opleiding | Schijf: Kies een schijf |

1. **Gezinssituatie van de student op 31/12/2023– *duid aan wat van toepassing is***

[ ]  Ik woon bij beide ouders
[ ]  Ik woon bij één alleenstaande ouder
[ ]  Ik woon bij één ouder die hertrouwd is of wettelijk samenwoont met een nieuwe partner
[ ]  Ik woon bij één ouder die feitelijk samenwoont met een nieuwe partner.
 Er zijn wel/geen gemeenschappelijke kinderen.
[ ]  Ik ben zelf gehuwd of wettelijk samenwonend
[ ]  Ik woon feitelijk samen met een partner met wie ik wel/geen gemeenschappelijke kinderen heb
[ ]  Ik woon alleen met/zonder kinderen
[ ]  Ik woon bij een familielid/pleegouder/voogd

Is jouw gezinssituatie gewijzigd na 31 december 2021?
Indien ja, sinds …………… Welke wijziging? ……………………………………………..

Heeft je ouder of heb jij zelf alimentatiegeld ontvangen in 2021? Indien ja, wat was het jaarbedrag?…………

Aantal kinderen ten laste (student inbegrepen) op 31 december 2023: Kies het aantal

Aantal personen in het hoger onderwijs op 31 december 2023: Kies het aantal

Aantal personen met een handicap (+66%) in het gezin op 31 december 2023: Kies het aantal

1. **Gegevens therapeut**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam  |  |
| Adres |  |
| Gsm |  | e-mailadres |  |
| Kostprijs per gesprek:  |
| Aantal reeds opgenomen gesprekken bij deze therapeut: |

1. **Toe te voegen documenten**

**Scan steeds volgende documenten in en voeg ze toe aan je aanvraag (via mail of USB-stick):**

1. **Beslissingsbrief** Afdeling School- en Studietoelagen academiejaar 2023-2024

**OF**
Indien er nog geen beslissing is:

* Een kopie van het **aanslagbiljet** inkomsten 2021 (aanslagjaar 2022) van de persoon die in het onderhoud van de student voorziet ([www.myminfin.be](http://www.myminfin.be)),
* Een bewijs van het bedrag van het **alimentatiegeld** van 2021 (of 2023), indien de ouders gescheiden zijn,
* Een bewijs van de **inkomsten van 2023** (attesten van werkgevers, diensten of instellingen) indien deze inkomsten lager zijn dan de inkomsten van het jaar 2021,
* Een **attest gezinssamenstelling** (<https://www.vlaanderen.be/attest-van-gezinssamenstelling> ).
1. **Bewijs van verhoogde tegemoetkoming** indien van toepassing

**HOE DIEN JE DEZE AANVRAAG IN?**

* **Onderteken** handmatig of digitaal (kaartlezer en je identiteitskaart + de pincode van je identiteitskaart of via [www.docusign.com](http://www.docusign.com)).
* Bezorg het **aanvraagformulier** en de **inkomstenbewijzen** aan de stuvomedewerker van jouw opleiding graag in **1 PDF**.

**De aanvrager gaat ermee akkoord dat:**

* Elke onvolledigheid in de verklaringen of het verstrekken van foutieve informatie, kan het stopzetten van de betaling en de terugvordering van de toelage tot gevolg hebben.
* Met het oog op het organiseren van kwalitatieve hulpverlening de doorverwijzer van de dienst Studentenvoorzieningen en de therapeut elkaar bondig kunnen informeren aangaande de hulpvraag en /of het verloop van de begeleiding.
* De therapeut de dienst Studentenvoorzieningen informeert over het aantal consulten en over de eventuele noodzaak aan verdere begeleiding.
* De dienst Studentenvoorzieningen op de hoogte te houden van iedere wijziging in therapie.

Datum: 06/2023 **Handtekening student***(jouw naam typen is onvoldoende,
een (digitale) handtekening is nodig)*

De gegevens worden gebruikt met het oog op het verlenen van studiefinanciering en wordt gebruikt in functie van verdere opvolging. Derden kunnen geen informatie verkrijgen over deze gegevens. U kunt uw inzagerecht overeenkomstig art.10, van de wet van 8 december 1992 laten gelden door een brief te richten aan het diensthoofd van de dienst Studentenvoorzieningen, Hoogpoort 15, 9000 Gent.

De medewerkers van de dienst Studentenvoorzieningen zijn gebonden aan het beroepsgeheim. Studenten die beroep doen op de dienstverlening verklaren zich akkoord met het gedeeld beroepsgeheim bij intern collegiaal overleg in het kader van studiefinanciering, psychosociale begeleiding en doorverwijzing.