



Gids bijzondere statuten

Voor bachelor- en graduaatsopleidingen

Academiejaar 2023 - 2024

Elke student verdient kansen om het beste uit zichzelf te halen. Daarom ondersteunt Arteveldehogeschool bepaalde studentengroepen via de toekenning van een bijzonder statuut (Art. 46-47 Studiecontract 2022-2023). Zowel studenten met een functiebeperking, werkstudenten, topsporters, studenten met een politiek mandaat, studenten-ondernemers, anderstalige studenten, studenten die kunsten beoefenen als studentenvertegenwoordigers komen in aanmerking. Daarnaast kan een student ook omwille van andere individuele omstandigheden een bijzonder statuut aanvragen.

Studenten met een bijzonder statuut kunnen faciliteiten krijgen die tot doel hebben de hindernissen die de specifieke situatie met zich meebrengt op te vangen. In deel 1 van deze gids vind je algemene informatie over bijzondere statuten, de algemene aanvraagprocedure en faciliteiten. In deel 2 belichten we de richtlijnen met betrekking tot de procedures voor elke doelgroep.

1. Algemene bepalingen

1.1 Een bijzonder statuut

Dankzij de toekenning van een bijzonder statuut kunnen studenten met een functiebeperking, werkstudenten, topsporters, studenten met een politiek mandaat, studenten-ondernemers, anderstalige studenten, studenten die kunsten beoefenen, studentenvertegenwoordigers en studenten in andere individuele omstandigheden bepaalde faciliteiten krijgen aan Arteveldehogeschool (Art. 46-47 Studiecontract 2022-2023). Deze faciliteiten omvatten maatregelen die mogelijke hindernissen in het studietraject opvangen, op het vlak van onderwijs- en evaluatieactiviteiten.

Faciliteiten op vlak van onderwijsactiviteiten hebben betrekking op het volgen van les, studiemateriaal, taken, opdrachten, bachelorproef en stages; kortom het volledige studietraject en -programma. Enkele voorbeelden van toegekende **onderwijsfaciliteiten**:

- de mogelijkheid om de onderwijsactiviteiten vroeger te verlaten
- het gebruik van compenserende software
- het digitaal ter beschikking stellen van studiemateriaal

Faciliteiten op vlak van evaluatieactiviteiten hebben betrekking op de vorm, het verplaatsen en het spreiden van examens. Er zijn verschillende opleidingen waarbij een aantal examenfaciliteiten inclusieve maatregelen zijn, deze zijn automatisch voor iedereen en losgekoppeld van het bijzonder statuut. Kijk voor meer info hierover op de dinarpagina van je opleiding.

Enkele voorbeelden van **examenfaciliteiten**:

- extra tijd voor het afleggen van een schriftelijk examen
- extra voorbereidingstijd bij een mondeling examen
- het afleggen van examens in een rustige examenruimte

Elke situatie is uniek en kan om andere oplossingen vragen. Het verkrijgen van de faciliteiten gebeurt daarom steeds **op maat** en in dialoog met verschillende actoren. De sleutelpersoon in de aanvraag van faciliteiten is de [diversiteitscoach](#) van de opleiding. De diversiteitscoach treedt op als contactpersoon van de student en coördineert de aanvraag van het bijzonder statuut. Hij werkt nauw samen met het opleidingshoofd die beslist over de toekenning van de faciliteiten.

Naast de toekenning van faciliteiten biedt Arteveldehogeschool ook trajecten op maat aan (Art. 19-20 Studiecontract 2022-2023). Daarbij kan een student kiezen voor een geïndividualiseerd traject waarbij de studies over een langere periode worden gespreid (bijvoorbeeld inschrijven voor 40 studiepunten in plaats van 60 studiepunten per academiejaar). Een traject op maat vraag je aan bij de [trajectbeheerder](#) van je opleiding, bij voorkeur vóór de start van het academiejaar.

1.2 Algemene aanvraagprocedure

Aanvraag via het digitale registratiesysteem

Een aanvraag voor een bijzonder statuut kan je doen na inschrijving via het **digitale registratiesysteem**: aanvraagstatuut.arteveldehogeschool.be. Dit registratiesysteem is te bereiken via het elektronisch platform Dinar (Dinar – Toepassingen – Aanvraag statuut). Nadat je jouw opleiding en doelgroep hebt geselecteerd, dien je enkele vragen met betrekking tot de aanvraag van je faciliteiten te beantwoorden en specifieke documentatie die de aanvraag van een statuut staft op te laden. In deel 2 van deze gids lichten we per doelgroep de vereiste documentatie en aandachtspunten voor de aanvraagprocedure toe.

Je aanvraag wordt steeds verwerkt door de diversiteitscoach van je opleiding. De diversiteitscoach zal met jou de knelpunten die je mogelijks in je studie zal ondervinden, overlopen. Op basis van deze noden en de opleidingsvereisten (wat je moet kennen en kunnen na je opleiding) zal de diversiteitscoach faciliteiten adviseren aan het opleidingshoofd.

Alle informatie die je in het systeem invult, oplaadt en aan de diversiteitscoach toevertrouwt, wordt met de nodige discretie en respect voor jouw privacy behandeld (Art. 48 studiecontract 2022-2023). De diversiteitscoach is gebonden aan een **discretieverplichting**, wat betekent dat die geen gegevens kan vrijgeven aan anderen dan diegene die gerechtigd zijn er kennis van te nemen. De diversiteitscoach moet bovendien altijd de informatie opvragen bij de student en niet bij derden. Gevoelige gegevens worden veilig bewaard en mogen enkel gedeeld worden mits schriftelijke toestemming van de student. Enkel de dreiging van een heel concreet gevaar voor de student of derden kan de regel doorbreken.

De gegevens worden niet langer bewaard dan nodig voor de begeleiding van de student en worden 1 jaar na het verlaten van de hogeschool verwijderd.

Het opleidingshoofd kent de faciliteiten toe

Het **opleidingshoofd** beslist over de toekenning van de faciliteiten. Voor de toekenning van faciliteiten omwille van topsport, het beoefenen van kunsten of ondernemerschap wint het opleidingshoofd steeds advies in bij de **commissie studie en topsport**, de **commissie studie en ondernemen**, en de **commissie studie en kunstbeoefening**. Deze commissies beoordelen de dossiers en beslissen over de toekenning van het statuut¹. Het opleidingshoofd beslist vervolgens over de concrete faciliteiten.

Bij het toekennen van faciliteiten speelt het begrip **redelijkheid** een rol. Redelijke aanpassingen bewaren het evenwicht tussen de opleidingsvereisten, de draagkracht van de opleiding en de mogelijkheden/noden van de student. De opleiding bekijkt hoe ze specifieke faciliteiten kunnen opzetten. Dit kan verschillen omwille van haalbaarheid en context. Aanpassingen zijn mogelijk als ze geen directe bedreiging vormen voor de gezondheid of veiligheid van anderen, geen substantiële verandering inhouden van een essentieel onderdeel van het curriculum en geen substantiële wijziging inhouden van de wijze waarop de diensten worden aangeboden. Faciliteiten kunnen door het opleidingshoofd geweigerd worden indien ze raken aan het kader van de essentiële leerresultaten van de opleiding.

Uiterlijk 30 kalenderdagen na het registreren van je aanvraag, word je in het digitale registratiesysteem op de hoogte gebracht van beslissingen omtrent de toekenning van je statuut en faciliteiten². Vanaf dat je jouw aanvraag indient, ga je een contract aan met jouw opleidingshoofd. Het opleidingshoofd zal dit contract ondertekenen en nadien krijg je een e-mail dat de toegekende faciliteiten zijn vastgelegd in een **faciliteitencontract**. Je kan het ondertekende contract in het digitale registratiesysteem downloaden. Indien je niet akkoord gaat met de toegekende faciliteiten, kan je een gesprek aangaan met de diversiteitscoach van jouw opleiding. Wens je beroep aan te tekenen, dan kan dit binnen de zeven

kalenderdagen na kennisgeving van de beslissing bij de Interne Beroepscommissie van Arteveldehogeschool, Hoogpoort 15, 9000 Gent.

De specifieke geldigheidsduur van de faciliteiten staat steeds op het faciliteitencontract vermeld. Een bijzonder statuut is doorgaans geldig voor één academiejaar.

De diversiteitscoach én de student volgen de toegekende faciliteiten verder op

Alle betrokken medewerkers worden via het **studentvolgsysteem**¹ op de hoogte gebracht van de toegekende faciliteiten. Er wordt daarbij geen informatie over de aard van het statuut gecommuniceerd. Als student neem je ook zelf contact op met de docenten om praktische afspraken te maken betreffende de toegekende faciliteiten. Zorg ervoor dat je het faciliteitencontract met de verkregen faciliteiten bij je hebt tijdens examens, want je moet dit op elk moment kunnen voorleggen. Als blijkt dat de toegekende faciliteiten ontoereikend zijn, contacteer dan eerst en vooral je diversiteitscoach. In geval van examenfaciliteiten zal die op zijn beurt de ombudsmedewerker inschakelen.

Tegen de weigering van redelijke aanpassingen kan een beroep worden aangetekend binnen de zeven kalenderdagen na kennisgeving van de beslissing bij de Interne Beroepscommissie van Arteveldehogeschool (Art. 135-137, Studiecontract 2022-2023). De student dient een door hem of zijn raadsman gedagtekend en ondertekend beroepsschrift in dat ten minste zijn identiteit, de bestreden beslissing en een omschrijving van de ingeroepen bezwaren bevat. De student richt binnen de hierboven gestelde termijn een mail én een aangetekend schrijven aan IBC@arteveldehs.be; Interne Beroepscommissie Arteveldehogeschool, p/a Hoogpoort 15, 9000 Gent. De commissie doet uitspraak binnen de 20 kalenderdagen nadat het beroep werd ingesteld. Het motiveert zijn beslissing waarbij ze onder meer de afweging kan maken of de gevraagde aanpassing geen disproportionele belasting betekent of afbreuk doet aan de mogelijkheid de essentiële leerresultaten van de opleiding te bereiken. De beslissing is bindend voor alle partijen.

Deadlines

Je dient een aanvraag voor een bijzonder statuut in bij de **start van het academiejaar**.

Om in aanmerking te komen voor faciliteiten op vlak van examens, dien je uiterlijk een aanvraag in voor 15 november van het eerste semester en voor 15 april van het tweede semester, tenzij er sprake is van onverwachte omstandigheden. De verwerking van je aanvraag kan **tot 30 dagen** in beslag nemen. Deze deadlines gelden enkel voor reguliere semesteropleidingen. Deze algemene deadlines kunnen afwijken voor:

- Modulaire opleidingen
- Opleidingen met deexamens
- Opleidingen in afstandsonderwijs
- Opleidingen met always-on examens
- ...

Wanneer er binnen jouw opleiding een examen plaatsvindt voor deze deadlines, zorg er dan voor dat de aanvraag op tijd wordt ingediend. Indien je niet op tijd bent, neem je afstand van jouw statuut voor dat examen. Raadpleeg jouw opleidingsgids of de dinarpagina van je opleiding over diversiteitscoaching om te zien wanneer je jouw aanvraag zeker moet indienen.

¹ Het studentvolgsysteem is het interne digitale platform waarop de begeleidingsinformatie van de student wordt ontsloten aan de student en medewerkers.

Indien er sprake is van een **nieuwe of een gewijzigde situatie/diagnose** kan je je aanvraag ook later in het academiejaar indienen. Je doet dit zo snel mogelijk.

Een faciliteitencontract is doorgaans **geldig voor 1 academiejaar**. Bij de start van elk academiejaar moet je een nieuwe aanvraag doen en de vereiste documentatie uploaden. Studenten met een blijvende functiebeperking kunnen een verkorte heraanvraag doen en hoeven bij de heraanvraag geen documentatie meer toe te voegen.

Advies haalbaarheid studies

Je kan bij de diversiteitscoach en/of de dienst studieadvies steeds terecht voor een adviesgesprek over de haalbaarheid van de studies en voor ondersteuning bij jouw aanvraag. Neem bij voorkeur voor de start van je opleiding contact op zodat we jouw vragen en mogelijke hindernissen goed in kaart kunnen brengen.

2. Specifieke richtlijnen per doelgroep

2.1 Studie en functiebeperking

Studenten met functiebeperking kunnen een bijzonder statuut aanvragen. De aard van de functiebeperking bepaalt welke documentatie je ons moet bezorgen.

Volgende documentatie wordt **steeds voldoende** geacht:

- een bewijs van inschrijving bij het Vlaams Agentschap (VAPH); of
- een attest van erkenning van handicap van het Directoraat Generaal voor Personen met een handicap (FOD)
- Gemotiveerd verslag of verslag CLB
- 'GC-verslag' (verslag gemeenschappelijk curriculum), 'IAC-verslag' (verslag individueel aangepast curriculum) en OV4-verslag (verslag opleidingsvorm 4 in het buitengewoon onderwijs) van het CLB

Indien je over één van deze documenten beschikt hoef je geen andere documenten in te dienen.

Indien je hier niet over beschikt heb je een diagnoseattest of een ingevulde VLOR-bundel nodig, ondertekend door een bevoegd expert die per doelgroep bepaald is. Deze vind je terug in de tabel hieronder.

De VLOR bundel vind je terug op de website.

Overzicht bevoegde experten per doelgroep:

Doelgroepen	Bevoegd expert
Studenten met een motorische functiebeperking	(Behandelend) arts*
Studenten met een auditieve functiebeperking	(Behandelend) arts*
Studenten met een visuele functiebeperking	(Behandelend) arts*
Studenten met een chronische ziekte	(Behandelend) arts*
Studenten met een psychiatrische functiebeperking	(Behandelend) (kinder- en jeugd) psychiater, erkend klinisch psycholoog of klinisch orthopedagoog
Studenten met een aandachtsdeficiëntie/hyperactiviteitsstoornis	(Behandelend) (kinder- en jeugd) psychiater, neuroloog, neuropediater, erkend klinisch psycholoog of klinisch orthopedagoog, (behandelend) arts*
Studenten met een ticstoornis	(Behandelend) (kinder- en jeugd) psychiater, neuroloog, neuropediater, (behandelend) arts*
Studenten met een coördinatieontwikkelingsstoornis	(Behandelend) neuroloog, neuropediater of (kinder- en jeugd) psychiater, (behandelend) arts*
Studenten met stotterproblematiek (ontwikkelingsstotteren)	(Behandelend) arts, logopedist, (behandelend) arts*
Studenten met ontwikkelingsdysfasie	(Behandelend) arts, logopedist, (behandelend) arts*
Studenten met een leerstoornis	erkend klinisch psycholoog of klinisch orthopedagoog, logopedist, (behandelend) arts*
Studenten met een autismespectrumstoornis	(Behandelend) (kinder- en jeugd) psychiater, neuropediater; erkend klinisch psycholoog of klinisch orthopedagoog, (behandelend) arts*
Studenten met een overige functiebeperking	(Behandelend) arts*

*Bij al deze functiebeperkingen, dus ook ontwikkelingsstoornissen, kan de huisarts de diagnose die eerder door een specialist werd gesteld, opnieuw bevestigen op basis van informatie uit het dossier. Het behoort immers niet tot de bevoegdheid van de huisarts om zelf die diagnose te stellen. Dit is niet van toepassing op psychiatrische functiebeperkingen: De bevoegde expert is daar, omwille van de vaak tijdelijke aard van de beperking, best geplaatst om de diagnose te stellen of opnieuw te bevestigen en de ondersteuningsnoden te beschrijven.

De attestering wordt gescreend door de verantwoordelijke diversiteit van de dienst studieadvies en/of de diversiteitscoach van de opleiding.

Indien de ingeleverde verslagen niet aan de vooropgestelde criteria voldoen, of indien er geen attesten voorhanden zijn, is een hertesting noodzakelijk. Via het digitale registratiesysteem word je hierover geïnformeerd. Voor vragen omtrent documentatie of hertesting kan je steeds contact opnemen met de verantwoordelijke diversiteit.

Naast de toekenning van faciliteiten kan je als student met een functiebeperking ook extra ondersteuning (integrale begeleiding) nodig hebben. Doe hiervoor steeds een aanvraag bij de diversiteitscoach van de opleiding. Naast ondersteuning kan je bij het team integrale begeleiding ook terecht voor een aanvraag voor speciale onderwijsleermiddelen (bv. doventolken, schrijftolken, omzettingen in braille), pedagogische ondersteuning voor studenten met een visuele en auditieve functiebeperking, compenserende software voor dyslexie, informatiesessies over leven en studeren met een functiebeperking. Het eerste aanspreekpunt blijft de diversiteitscoach van je opleiding.

2.2 Studie en topsport

De erkenningsvoorwaarden voor een topsportstatuut zijn vastgelegd door de Associatie Universiteit Gent en worden door elke onderwijspartner op dezelfde wijze toegepast. Hieronder vind je een overzicht van de criteria voor het academiejaar 2022-2023, onderverdeeld per sporttak. Als je voldoet

aan deze criteria, wordt je kandidatuur automatisch positief beoordeeld door de commissie 'studie en topsport'. De commissie kan in uitzonderlijke gevallen afwijken van deze criteria, en bijgevolg ook goed gemotiveerde kandidaturen die net buiten de vermelde criteria vallen een positief advies geven. Dergelijk uitzonderlijk advies valt binnen de bevoegdheid van de commissie en kan niet worden afgedwongen.

Algemene erkenningsvoorwaarden

Als je voldoet aan een van de onderstaande criteria wordt je kandidatuur automatisch positief geadviseerd door de commissie studie en topsport.

Erkend worden als topsporter door BOIC of Sport Vlaanderen
Geselecteerd zijn voor World University Championships of World University Games (Organisatie door FISU)

Erkeningsvoorwaarden ploegsporten

Sporttak	Minimumvoorwaarden geldig binnen Associatie Universiteit Gent	
Basketbal	Heren	2 hoogste afdelingen
	Dames	Hoogste afdeling
Beachvolleybal		Top 5 BK
Handbal	Heren	Hoogste afdeling
	Dames	Selectie nationale ploeg Deelname met club aan Europese competitie
Hockey		Hoogste afdeling
Korfbal		Selectie nationale ploeg
Rugby		Selectie nationale ploeg Deelname met club aan Europese competitie
Voetbal	Heren	A of B-kern (beloften) van niveau 1 en 2 (1ste klasse A en 1ste klasse B). A-kern in niveau 3 (D1 amateur)
	Dames	Selectie nationale ploeg Deelname met club aan Europese competitie
Volleybal		Hoogste afdeling
Waterpolo		Selectie nationale ploeg

Erkeningsvoorwaarden individuele sporten

Sporttak	Minimumvoorwaarden geldig binnen Associatie Universiteit Gent	
Aerobic		Podium BK solo Deelname EK of WK
Atletiek	Heren	Loopnummers: top 20 jaarranking ² Werpnummers: top 10 jaarranking Springnummers: top 10 jaarranking
	Dames	Loopnummers: top 20 jaarranking (steeple: top 10) Werpnummers: top 10 jaarranking (hamer: top 5) Springnummers: top 10 jaarranking (hinkstap: top 5)

² Met 'jaarranking' of 'ranglijst' wordt bedoeld: de meest recente ranglijst van de hoogste categorie (seniores, elite, ...) opge maakt door de betrokken federatie.

Badminton		Niveau 1 en niveau 2
Duathlon		Top 10 BK (alle categorieën)
Gevechtssporten		Deelname EK of WK (enkel disciplines Olympische Spelen of Wereldspelen)
Gewichtheffen	Heren	Tot 20 jaar: 290 Sinclairpunten +20 jaar: 300 Sinclairpunten
	Dames	Tot 20 jaar: 170 Sinclairpunten +20 jaar: 180 Sinclairpunten
Golf		Deelname EK of WK
Gymnastiek (Acrogym/Trampoline/Tumbling)		Podium BK (acrogym max. trio) Deelname EK, WK of World Cup
Judo		Belgisch Kampioen Jeugd Podium BK (alle categorieën) Deelname EK of WK
Kajak (K1 & K2)		Belgisch Kampioen Jeugd Podium BK (alle categorieën) Deelname EK of WK (enkel Olympische afstanden)
Karate		Belgisch Kampioen Jeugd (BKF) Podium BK (alle categorieën) (BKF) Deelname EK (EKF) of WK (WKF)
Motorcross		Belgisch Kampioen Deelname EK of WK
Mountainbike		Top 10 BK (elite of beloften)
Oriëntatielopen		Podium BK Deelname EK of WK
Paardrijden (Jumping/Military/Dressuur)		Finaleplaats BK junioren / Young Riders Finaleplaats BK Seniors Deelname EK of WK Lid Talententeam VLP
Reddend Zwemmen		Deelname EK of WK
Roeien		Podium BK (1p/2p) Deelname EK of WK (1p/2p/4p)
Ropeskipping		Deelname EK of WK
Schaatsen (Kunst solo/duo-Snel- Shorttrack)		Podium BK Deelname EK of WK
Schermen		Podium BK Deelname EK of WK
Skeeleren/Rolschaatsen		Podium BK Deelname EK of WK
Ski		Deelname EK of WK Maximum 100 FIS-Punten
Squash		A-Klassement
Tafeltennis		A-Klassement
Surfen (wind-, kite-, golf-)		Deelname EK of WK
Tennis	Heren	t.e.m. B-15/4 Top 50
	Dames	t.e.m. B-15/4 Top 40

Triatlon		BK Jeugd Top 10 BK alle categorieën Deelname EK of WK
Veldloop (Cross Cup of BK)		Top 20 senioren Top 3 beloften/Junioren
Waterski		Deelname EK of WK
Wedstrijddansen (IDO/FISAF)		Podium BK (solo/duo) Deelname EK of WK (IDO/FISAF)
Wielrennen		Op individueel dossier
Zeilen		Deelname EK of WK
Zwemmen		Top 10 ranglijst Op individueel dossier

Deze lijst is **niet exhaustief**. Sporttakken die niet in de lijst zijn opgenomen zullen per dossier en mits individueel overleg worden beoordeeld. Vanuit de inclusiegedachte zijn de sporten beoefend door student-topsporters met een functiebeperking niet afzonderlijk opgenomen. Ook zij komen uiteraard in aanmerking voor het topsportstatuut. Hiervoor gelden dezelfde criteria (zowel de algemene criteria als de hierboven per sporttak beschreven erkenningsvoorwaarden).

Premie topsport

Topsporters met een bijzonder statuut die deelnemen aan kampioenschappen, kunnen een forfaitaire kostenvergoeding aanvragen aan de hogeschool. De forfaitaire kostenvergoeding is afhankelijk van het soort kampioenschap. European university championships (EUC), World university championships (WUC) of universiades van de sporten die voorkomen op de Vlaamse sporttakkenlijst, komen in aanmerking voor een forfaitaire kostenvergoeding van €250. EK's, WK's en Olympische spelen van de sporten die voorkomen op de Vlaamse sporttakkenlijst, komen in aanmerking voor een forfaitaire kostenvergoeding van €100.

De student vraagt de forfaitaire kostenvergoeding steeds aan via sport@arteveldehs.be met de noodzakelijke persoonlijke gegevens en gegevens over het kampioenschap. De student dient als bijlage officiële deelname-attesten in, of kan nadien door deelnamelijsten zijn aanwezigheid bewijzen. De student bezorgt een verslag met beeldmateriaal dat gebruikt kan worden voor PR-doelstellingen (vb. sociale media, website). Na deelname en indienen van de nodige documenten krijgt de student de forfaitaire kostenvergoeding gestort op de rekening. De student kan de forfaitaire kostenvergoeding slechts 1x per academiejaar aanvragen.

2.3 Studenten-ondernemers

Via het statuut studenten-ondernemer kan de opleiding faciliteiten toekennen aan de studenten die een onderneming hebben, of aan studenten die van plan zijn binnen een termijn van twaalf maanden een onderneming op te starten. Ook studenten-ondernemers die aangesloten zijn bij de studentencoöperatie The company by Gentrepreneur komen in aanmerking.

De aanvragen van studenten-ondernemers worden beoordeeld door de commissie 'studie en ondernemen'.

Om in aanmerking te komen voor het statuut van student-ondernemer dien je een attest in dat bewijst dat je wettelijk deel uitmaakt van een onderneming. Indien je nog geen onderneming hebt dien je een business model canvas/businessplan en/of een financieel plan in.

Studenten die nog geen ondernemingsnummer hebben, maar de intentie hebben om binnen de periode

van twaalf maanden een onderneming op te starten, kunnen éénmalig het statuut aanvragen. Het daaropvolgende academiejaar kan je het statuut slechts aanvragen indien je onderneming daadwerkelijk gestart is, tenzij je een grondige reden kan voorleggen waarom dit nog in opbouw is.

Arteveldehogeschool verleent via Idea Factory concrete ondersteuning en begeleiding bij uitwerking van je idee tot en met het in de markt zetten ervan en dit via:

- begeleiding op maat tijdens de voortgang van je onderneming;
- het in contact brengen met experts voor specifieke vragen rond een project;
- workshops rond ondernemerschapsgelateerde topics;
- het genereren van pers aandacht voor je specifieke project;
- visibiliteit via de Idea Factory website;
- netwerking met andere statuut studenten-ondernemers en het werkveld en de dienstverlening via Gentpreneur.

2.4 Studenten-kunstenaars

Studenten die kunsten beoefenen op professioneel niveau kunnen een bijzonder statuut van beoefenaar van de kunsten aanvragen. De commissie 'studie en kunstbeoefening' beoordeelt de aanvraag en houdt hierbij rekening met:

- Het publiek bereik van jouw kunstbeoefening;
- Je professionele opleiding en ervaring (vb. Luca, RITCS, Ballet van Vlaanderen, Herman Teirlinck, conservatorium...);
- Je behaalde prijzen, beurzen en subsidies.

Om je aanvraag te staven dien je volgende documenten in:

- Een overzicht van deelname aan wedstrijden en exposities, eventuele belangrijke stages of selecties;
- Een zo gedetailleerd mogelijk oefen- en repetitieschema;
- Indien van toepassing: een contract en/of lidmaatschap bij een vereniging of organisatie;
- Indien van toepassing: een arbeidsovereenkomst;
- Persartikels en andere documenten die een bewijs leveren van je bijzondere situatie.

2.5 Werkstudenten

Ook de combinatie studeren en werken vormt een heuse uitdaging.

Volgende studenten komen in aanmerking voor het bijzonder statuut van werkstudent:

- Studenten die minimum 80 uur per maand werken.
- Studenten die minimum de helft van een voltijdse opdracht, gebruikelijk in hun sector van tewerkstelling, werken.

Volg je les in een SWITCH-traject of volg je een werkplektraject of afstandsonderwijs? Dan is je onderwijsvorm reeds aangepast aan jouw noden als werkstudent en hoef je geen bijzonder statuut aan te vragen.

Tewerkgestelde studenten bezorgen de volgende documentatie:

- Een bewijs van tewerkstelling (contract of combinatie van verschillende contracten) met een omvang van ten minste 80 uur per maand of een halftijdse opdracht volgens wat in de sector gebruikelijk is.
- Een uurrooster.

2.6 Studenten met een politiek mandaat en studentenvertegenwoordigers

Studenten die een politiek mandaat opnemen en studentenvertegenwoordigers in de hogeschool, de associatie, de VLOR of VVS die een mandaat als effectief lid opnemen kunnen faciliteiten krijgen.

Als student met **een politiek mandaat** laad je bij je aanvraag een document op waaruit blijkt dat je een politiek mandaat opneemt (met vermelding van begin- en einddatum). **Studentenvertegenwoordigers** hoeven geen documentatie in te dienen. De verantwoordelijke participatiecoach van de hogeschool bezorgt de diversiteitscoach een overzicht van de mandaten. Studentenvertegenwoordigers dienen zich wel te registreren in het digitale registratiesysteem.

2.7 Anderstalige studenten

Studenten van wie de moedertaal of thuistaal niet Nederlands is kunnen een bijzonder statuut aanvragen als anderstalige student. Om in aanmerking te komen voldoe je aan volgende voorwaarden:

- Je volgt een Nederlandstalige opleiding aan Arteveldehogeschool;
- Jouw thuistaal of moedertaal is niet het Nederlands;
- Je vult een verklaring op eer in.

Contacteer de diversiteitscoach of de taalcoach voor verdere ondersteuning.

2.8 Studenten in andere individuele omstandigheden

Als student die zich in een situatie bevindt die impact heeft op de studies (vb. zwangerschap, overlijden van een naast familielid, mantelzorg,...) maak je aanspraak op een bijzonder statuut. Contacteer de diversiteitscoach van je opleiding om samen je situatie te bespreken, een aanvraag voor te bereiden en te kijken welke documentatie je eventueel nodig hebt.

Daarnaast kunnen ook faciliteiten worden geboden wanneer examens en of verplichte lesactiviteiten samenvallen met religieuze feestdagen van door België erkende godsdiensten. Deze aanvraag moet bij aanvang van het academiejaar worden aangevraagd aan de diversiteitscoach.

Nog vragen?

Contacteer de [diversiteitscoach](#) van de opleiding.

Hanne Dauw, verantwoordelijke diversiteit Dienst studieadvies
Hanne.dauw@arteveldehs.be, 0476 96 55 48

Info bijzonder statuut: [Begeleiding op maat | Arteveldehogeschool Gent](#)

Info begeleiding op maat: www.arteveldehogeschool.be/bij-ons-studeren/begeleiding-op-maat