## Formulier F-EVC-03: CV

**Curriculum Vitae**

**1. Persoonsgegevens**

Naam:

Adres:

Telefoon en/of gsm :

E-mail:

Geboorteplaats en –datum:

Nationaliteit:

**2. Overzicht opleidingen**

2.1 Binnenlandse studiebewijzen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Opleiding/studierichting  en naam diploma of certificaat | Periode | Naam en adres onderwijsinstelling | Studiebewijs  Ja/nee |
| Secundair onderwijs |  |  |  |
| Hoger onderwijs |  |  |  |

2.2 Buitenlandse studiebewijzen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Opleiding/studierichting  en naam diploma of certificaat | Periode | Naam en adres onderwijsinstelling | Studiebewijs behaald  Ja/nee |
| Secundair onderwijs |  |  |  |
| Hoger onderwijs |  |  |  |

2.3 Andere relevante opleidingen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Opleiding met korte omschrijving  en naam diploma of certificaat | Periode | Naam en adres onderwijsinstelling | Studiebewijs  Ja/nee |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3. Overzicht betaalde werkervaring** (begin met de meest recente)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Beroep of functie | Data | Naam en omschrijving bedrijf/organisatie/werkplek en soort organisatie | Voornaamste werkzaamheden en verantwoordelijkheden |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4. Overzicht onbetaalde (werk)ervaring** (chronologisch)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Activiteit of functie | Data | Naam en omschrijving bedrijf/organisatie/werkplek en soort organisatie | Voornaamste werkzaamheden en verantwoordelijkheden |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5. Aanvullende informatie**

Wanneer je nog over andere vaardigheden en competenties beschikt die nog niet aan bod zijn gekomen in het voorgaande en die relevant zijn voor je aanvraag, omschrijf je deze hier.

|  |  |
| --- | --- |
| Omschrijving vaardigheden en competenties | Beschrijf in deze kolom waar en op welke wijze je die vaardigheden hebt verworven |
|  |  |
|  |  |