

Checklist werkplekgids

Om voorbereid van start te kunnen gaan met werkplekleren

Topics in de werkplekgids voor werkplekken, competentiecoaches en studenten

- ☐ **1.** Informatie over het curriculum
- ☐ **2.** Data / periode van het werkplekleren
- ☐ **3.** Wat is werkplekleren?
- ☐ **4.** Wat is het verschil met een stage?
- ☐ **5.** Hoe het onderscheid maken tussen graduaatsstudenten en bachelorstudenten die werkplekleren
- ☐ **6.** De specifieke rol van de drie partners binnen werkplekleren
  - ☐ a. de hogeschool
  - ☐ b. de werkplek
  - ☐ c. de student
- ☐ **7.** De te behalen competenties en leerdoelen
- ☐ **8.** Voorbeeld van een samenwerkingsovereenkomst
- ☐ **9.** Begeleidingsflow (geplande begeleidingsgesprekken)
- ☐ **10.** Hoe feedback geven?
- ☐ **11.** Hoe coachend begeleiden?
- ☐ **12.** Wie evalueert?
- ☐ **13.** Hoe ziet de evaluatie eruit?