Werkplekleren: het startgesprek

Bachelor Organisatie & Management



Inhoud

1. Het startgesprek 3

2. Checklist..... 3

1. Het startgesprek

- Timing: voorafgaand aan de start of tijdens de eerste week werkplekleren
- Duur: 45 tot 60 min tijd nodig om een 'goed' gesprek te begeleiden
- Hoe: online of ter plaatse
- Topics:
    - Kennismaking met student en werkplek
    - Samenwerkingsovereenkomst overlopen + (interne) afspraken maken
    - MICOON toelichten

2. Checklist

☐ **Kennismaking**
- Activiteiten werkplek?
- Taken student?
- Concept van "Werkplekleren" toelichten en duiden op verschil met stage
- Rol als competentiecoach (docent) en werkplekmentor bespreken

☐ **Flow startgesprek overlopen**
- "Daar wil ik het vandaag zeker met jullie over hebben: …"
- "Wat is er voor jullie nuttig om vandaag te bespreken en mogen we niet vergeten?"

☐ **Student licht afstudeerrichting + interesses toe**
- "Wat doe je graag of wat zijn jouw interesses?"
- "Naar wat ben je vooral benieuwd?", "Wat hoop je vooral bij te leren?"

☐ **Samenwerkingsovereenkomst** overlopen
- Start- en einddatum + werkplanning
- Wanneer start en eindigt een werkdag?
- Wat is de gewoonte tijdens de middagpauze?
- Wat indien student te laat of ziek is?
- Geruik GSM? Andere interne afspraken?

☐ **MICOON** toelichten:
- Uitleg MICOON: online opvolgtool die **4 actoren** in gebruik nemen
    - Student en werkplek geven aan welke competenties aan bod komen en in welke mate die worden beheerst
    - Competentiecoach volgt de groei van de student op
- Werkplek plant **wekelijks feedbackmoment** in met student (bv. op vrijdag)
    - Student en werkplek openen MICOON en overlopen de competenties die gedurende die week aan bod zijn gekomen
    - Student hoeft geen stageverslagen bij te houden, werkplek heeft geen bijkomende stageadministratie
    - Student vult voorafgaand aan het wekelijks feedbackmoment zijn eigen feedback aan in MICOON (via tekstballon), uiteraard alleen bij die competenties die aan bod zijn gekomen gedurende die week
- Handleiding tonen
- Enkele competenties openklikken + indicatoren overlopen
- Uitleg over 1) hoe je aanklikt welke competenties aan bod zijn gekomen én 2) hoe je aanduidt in welke mate de student die beheerst
- Uitleg over hoe feedback te noteren *(tekstballon)*

- Uitleg over hoe feedback van student te lezen *(oogje)*

☐ **MICOON** startmeting student overlopen:
- Contextualiseren van beheersingsniveau dat student zich per competentie toekende:
  - Hoe heb je deze competentie behaald i/h verleden?
  - Waarom schat je jezelf hier goed in?
  - Waarom geef je aan dat je hierin nog kan groeien? Over welke vaardigheden en/of kennis beschik je momenteel nog onvoldoende?
- Student vragen deze zaken als feedback toe te voegen via de tekstballon

☐ **Mogelijke starttaken bespreken**
- Hoe zie je de eerste dag van de student?

☐ **Vervolgafspraak vastprikken**
- Week van 28 maart: voor de paasvakantie 2 HRM en 2 EPM
- Week van 19 april: na de paasvakantie 3 ORM of 31/03 Magalie én Rose-Laure

☐ **'Periode 1 afsluiten' (voor competentiecoach)**
- Klik in MICOON op de knop 'Startmeting afsluiten' onderaan om de startmeting af te sluiten

Veel succes! 😊