

RICHTLIJNEN VOOR RICHTLIJNEN

Checklist om een taakomschrijving zo helder mogelijk te formuleren



Doelstellingen

- Is het **doel** van de taak duidelijk?
- Krijgen de studenten info over de **competenties** of **leerdoelen** die ze met de taak verwerven?
- Wordt de link met de **beroepspraktijk** en het **werkveld** aangegeven?

Inhoudelijke verwachtingen

- Is de omschrijving **helder** en niet voor interpretatie vatbaar?
- Worden de **verschillende onderdelen** van de taak beschreven?
- Krijgen studenten **richtvragen** of richtlijnen per onderdeel?
- Is het helder welke onderdelen **verplicht** zijn en waar er ruimte is voor **eigen inbreng**?
- Zijn de gebruikte **begrippen** en termen duidelijk en gekend door de studenten?

Vormelijke verwachtingen

- Wordt de **tekstlengte** aangegeven met een min. en max. aantal bladzijden of woorden?
- Welke info moet het **voorblad** bevatten?
- Wat zijn de vereisten i.v.m. **lettergrootte**, **lettertype**, **interlinie**, **uitlijning** en gebruik van de huisstijl? Is er een vast sjabloon?
- Hoe integreren studenten **grafieken**, **tabellen** en **figuren**?
- Welke **referentiestijl** hanteren studenten?
- Krijgen de studenten info over de tekstopbouw: tussentitels, gebruik van bijlagen, inhoudsopgave ... ?
- Worden de **taaleisen** geëxpliciteerd: Welk register is passend? Hoe belangrijk is correctheid? ...

“Effective feedback occurs during the learning, while there is still time to act on it.”

JAN CHAPPUIS

feedback

autonomie

“Hoe meer studenten zelf (autonoom) mogen kiezen, hoe groter hun motivatie.”

MAARTEN VANSTEENKISTE

Praktische afspraken

- Wat is de **deadline**? En wat gebeurt er als de studenten de deadline niet respecteren?
- Is het een **individuele** of een **groepstaak**?
- Wat is de verwachte **tijdsinvestering** van de studenten?
- Hoe **dienen** studenten hun taak in? Op papier, digitaal, aantal exemplaren ...
- Moeten studenten **formaliteiten** vervullen zoals een bewijs ondertekenen?

Begeleiding

- Hoe worden studenten begeleid en waar kunnen ze terecht voor **bijkomende vragen**?
- Kunnen studenten een **eerste versie** indienen?
- Krijgen studenten in de taakomschrijving **suggesties en tips** hoe ze de taak best aanpakken, bv. hoe pak je schrijf-, lees- of onderzoekswerk aan?
- Weten studenten waar ze **voorbeelden** kunnen vinden?
- Worden de instructies mondeling in de les en/of in een **filmpje** toegelicht?

Evaluatie

- Bevat de taakomschrijving de **beoordelingscriteria**?
- Wat is het aandeel van de schrijftaak in de evaluatie van het **opleidingsonderdeel**?
- Weet de student **wanneer** hij de beoordeling ontvangt?
- Weet de student wanneer en welke **feedback** hij mag verwachten?
- Zijn de regels en mogelijkheden voor een **volgende evaluatiekans** duidelijk?

Gebaseerd op 'Checklist Richtlijnen' in: Peters, E. & Van Houtven, T. (2013) *Schrijfvaardig in het hoger onderwijs*. Leuven: Acco.

Meer weten? Vraag raad aan je taalcoach. Alle info op www.arteveldhogeschool.be/taal.