


<b>Basistool: Klaar voor je start in een nieuwe school</b>	
<b>Ik begin binnenkort op een nieuwe school. Ik wil goed voorbereid en met een gerust hart kunnen starten.</b>	
BC:	4. De leraar als organisator.
Wanneer?	Begin je binnenkort aan een opdracht in een nieuwe school? Zorg ervoor dat je 'startklaar' bent met deze handige checklist.
<b>A-kant:</b>	
Hoe?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spreek een collega/ vriend(in) aan die ervaring heeft met het starten op nieuwe scholen en ga samen met hem/haar na (ev. aan de hand van deze checklist) of je voldoende informatie hebt om voorbereid te kunnen starten.</li> <li>2. Ga na bij wie je terecht kan om informatie in te winnen. Heb je een aanspreekpunt op de school waar je start? Kan je iemand contacteren met je vragen?</li> <li>3. Ga na aan de hand van de checklist of je alle nodige informatie verzameld hebt zodat je met een gerust gemoed kan starten.</li> </ol>
Inhoud	<div style="background-color: #e0e0e0; padding: 10px;"> <p><b>Checklist</b></p> <p><b>EEN VLOTTE START</b></p> <p> MORGEN STARTEN OP EEN SCHOOL? KOM SNEL TE WETEN HOE DE SCHOOL WERKT. HOU DEZE CHECKLIST BIJ DE HAND.</p> <p><b>IK KEN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> mijn mentor, parallelcollega ...</li> <li><input type="checkbox"/> bij wie ik terecht kan met vragen</li> <li><input type="checkbox"/> de secretariaatsmedewerker</li> <li><input type="checkbox"/> de zorgcoördinator of leerlingenbegeleider</li> <li><input type="checkbox"/> de leraar die ik vervang</li> <li><input type="checkbox"/> de ICT-verantwoordelijke</li> </ul> <p><b>IK WEET:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> met welke klasrituelen de dag start en stopt: aanwezigheden controleren, agenda invullen</li> <li><input type="checkbox"/> welke klasregels al gelden</li> <li><input type="checkbox"/> welk didactisch materiaal ik kan gebruiken en waar ik het vind (digibord, beamer, computer, materialenbank)</li> <li><input type="checkbox"/> met welk beloningssysteem de school werkt</li> <li><input type="checkbox"/> wat te doen met leerlingen die extra zorg nodig hebben</li> </ul> <p><b>IK HEB OP ZAK:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> de namenlijst van de leerlingen in mijn klas</li> <li><input type="checkbox"/> een grondplan met de lokalen</li> <li><input type="checkbox"/> de dagindeling/weekindeling van mij en van mijn klas</li> <li><input type="checkbox"/> de steutel van mijn lokaal</li> <li><input type="checkbox"/> handboeken en werkschriften</li> <li><input type="checkbox"/> lesvoorbereiding en agenda</li> </ul> <p><b>IK KEN DE AFSPRAKEN OVER:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> de bel en de rij</li> <li><input type="checkbox"/> de aanwezigheden doorgeven</li> <li><input type="checkbox"/> mijn agenda en die van de klas</li> <li><input type="checkbox"/> huiswerk</li> <li><input type="checkbox"/> het toezicht op de speelplaats/in de refter</li> <li><input type="checkbox"/> propere lokalen</li> <li><input type="checkbox"/> het kopieer- en lamineerapparaat</li> <li><input type="checkbox"/> de lerarenkamer</li> <li><input type="checkbox"/> het geld ophalen</li> <li><input type="checkbox"/> de punten bijhouden en doorgeven</li> <li><input type="checkbox"/> het leerlingvolgsysteem</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>Bron: <a href="http://www.klasse.be">www.klasse.be</a></b></p> </div> <p>Bron: Check list - KLASSE: klaar voor je start in een nieuwe school  <a href="https://www.klasse.be/8160/checklist-start-nieuwe-school/">https://www.klasse.be/8160/checklist-start-nieuwe-school/</a></p>

<b>B-kant</b>	
Blik terug	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Heb ik voldoende informatie kunnen verzamelen volgens de checklist?</li> <li>• Ben ik gerustgesteld of zijn er nog zaken die ik zeker nog moet weten alvorens te starten?</li> </ul>
Vat-je talent	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Over welke zaken verzamelde ik makkelijk informatie? Wat zegt dit over mezelf?</li> <li>• Over welke zaken heb ik nog onvoldoende informatie? Hoe komt dit? Welke mensen kan ik hiervoor aanspreken?</li> </ul>
Formuleer je droom	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wanneer zou ik helemaal gerustgesteld kunnen starten aan die eerste schooldag in mijn klas?</li> </ul>
Bepaal je koers	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wie (van de collega's) kan me hierbij nog helpen?</li> <li>• Wanneer ga ik wat vragen/opzoeken?</li> </ul>
GO!	Voer uit!

**Checklist**

# EEN VLOTTE START



MORGEN STARTEN OP EEN SCHOOL? KOM SNEL TE WETEN HOE DE SCHOOL WERKT. HOU DEZE CHECKLIST BIJ DE HAND.

**IK KEN:**

- mijn mentor, parallelcollega ...
- bij wie ik terecht kan met vragen
- de secretariaatsmedewerker
- de zorgcoördinator of leerlingenbegeleider
- de leraar die ik vervang
- de ICT-verantwoordelijke

**IK WEET:**

- met welke klasrituelen de dag start en stopt: aanwezigheden controleren, agenda invullen
- welke klasregels al gelden
- welk didactisch materiaal ik kan gebruiken en waar ik het vind (digibord, beamer, computer, materialenbank)
- met welk beloningssysteem de school werkt
- wat te doen met leerlingen die extra zorg nodig hebben



**IK HEB OP ZAK:**

- de namenlijst van de leerlingen in mijn klas
- een grondplan met de lokalen
- de dagindeling/weekindeling van mij en van mijn klas
- de sleutel van mijn lokaal
- handboeken en werkschriften
- lesvoorbereiding en agenda

**IK KEN DE AFSPRAKEN OVER:**

- de bel en de rij
- de aanwezigheden doorgeven
- mijn agenda en die van de klas
- huiswerk
- het toezicht op de speelplaats/in de refter
- propere lokalen
- het kopieer- en lamineerapparaat
- de lerarenkamer
- het geld ophalen
- de punten bijhouden en doorgeven
- het leerlingvolgsysteem

**Bron: [www.klasse.be](http://www.klasse.be)**

