

# Graduaat Accounting Administration 2024 - 2025

## Februaritraject

# 1

MODULE 1	SP	MODULE 2	SP	MODULE 3	SP	MODULE 4	SP	SP
				Basis Dubbel Boekhouden 7 Digitale Accounting 1 3		Digitale Accounting 2 4 BTW 4		31
				Talent en professionele skills : verkenning 6				
				Werkveldverkenning A 7				

# 2

MODULE 5	SP	MODULE 6	SP	MODULE 7	SP	MODULE 8	SP	SP
Bedrijfsorganisatie 3 Bedrijfstoets 4 Professionele Communicatie 4		Aanvullend Dubbel Boekhouden 7 Personenbelasting 4		Recht 4 Cost & Management Accounting 3 Financiële Analyse 4		Werkveldverdieping 14		57
		Talent en professionele skills: verdieping 7						
		Werkveldverkenning B 7						

# 3

MODULE 9	SP	MODULE 10	SP	MODULE 11	SP	MODULE 12	SP	SP
Vennootschapsboekhouden 5 Vennootschapsbelasting 4 Keuzevak* 3 Graduaatsproject 3		Werkveldautonomie 14						32
Talent en professionele skills: autonomie 3								

- OPERATIONELE SPECIALIST IN DE ACCOUNTING**  
 Onmiddellijke operationele inzetbaarheid op de werkplek door brede boekhoudkundige en fiscale kennis.
- ADMINISTRatieve DUIZENDPOOT**  
 Gericht inzetten van digitale tools voor planning, archivering, administratie, rapportering en online samenwerken.
- SERVICEGERICHTE EN INTERCULTURELE COMMUNICATOR**  
 Professioneel communiceren met diverse stakeholders.
- FUTURE-PROOF PROFESSIONAL**  
 Aandacht voor professionele skills met focus op de gangbare (digitale) tools, trends en innovaties met als doel levenslang leren.

### \* Keuzevakken:

#### Opleidingsspecifiek:

- KMO-financiering
- Indirecte belastingen (verdieping)

#### Opleidingsbreed:

- Internationaal project
- Arteveldmobiliteit
- Starterslab Ondernemerschap
- Starterslab AI