

## Integriteitscode Arteveldehogeschool

De integriteitscode geeft aan hoe de Arteveldehogeschool in haar beleid wenst om te gaan met de kernwaarde 'integriteit' (arbeidsreglement art 45/48). Deze code is dan ook van toepassing op het handelen en de activiteiten van alle medewerkers van de hogeschool.

### *Doel van de integriteitscode*

In de Arteveldehogeschool wordt verwacht dat iedere medewerker zijn/haar verantwoordelijkheid opneemt en integer handelt in elke situatie, t.o.v. elkaar, de studenten, de stakeholders, de overheid en de samenleving. Daarom vertaalt de Arteveldehogeschool dit integer handelen in een gedragscode waaraan alle medewerkers beslissingen, situaties en hun attitude kunnen toetsen.

Het doel van de integriteitscode is alle medewerkers van de Arteveldehogeschool richting te geven bij het integer met elkaar omgaan, eerlijk zijn naar elkaar toe, aandacht hebben voor elkaar, rekening houden met elkaar, respect hebben voor anderen en betrouwbaar zijn. Deze integriteitscode is een handleiding bij het nemen van professionele beslissingen en een individuele gedragscode voor eenieder.

Het is van groot belang dat allen de integriteitscode dragen, begrijpen en naleven, zodat bij het realiseren van de missie en het strategisch instellingsplan zowel de collectieve, maatschappelijke als individuele verantwoordelijkheid wordt opgenomen.

### *Basisattitude van de integere medewerker*

Elke medewerker van de Arteveldehogeschool handelt professioneel en conform de wetgeving en de afsprakenkaders (o.a. HOC-protocollen) van de hogeschool. Door zijn/haar opdracht bewust, met verantwoordelijkheidszin en in een sfeer van tolerantie en wederzijds respect uit te voeren draagt iedere medewerker bij aan het positief imago van de Arteveldehogeschool.

Iedere medewerker draagt bij tot de kwaliteitscultuur die gericht is op kwaliteitsverbetering.

De medewerker is loyaal ten aanzien van de Arteveldehogeschool. Bij het verstrekken van informatie aan derden beperkt de medewerker zich tot wat relevant is voor de goede werking van de hogeschool.

### *Integriteit ten aanzien van studenten*

De relatie tussen de medewerker en de student is steeds van professionele aard: coachend ruimte bieden voor groei en ontwikkeling, in een cultuur van samenwerking en educatief partnerschap.

### *Integriteit ten aanzien van collega's*

Iedere medewerker maakt deel uit van een team en streeft naar een actieve samenwerking waarin collegiale ondersteuning de open sfeer, de persoonlijke verhoudingen, de verdeling taken en bevoegdheden ten goede komen. Alle medewerkers hanteren een waarderende aanpak onder elkaar

Ondanks mogelijke meningsverschillen blijven de medewerkers elkaar respectvol en in een open sfeer benaderen, in respect voor elkaars autonomie en privacy. Kritiek wordt op een constructieve en rechtstreekse manier geuit, zonder derden erbij te betrekken en zonder gebruik van de (sociale) media. Medewerkers melden aan hun leidinggevende wanneer familieleden (tot vierde graad<sup>1</sup>) zijn betrokken bij de activiteiten, aankopen, evaluaties of selectieprocedures.

---

<sup>1</sup> Eerste graad: ouders, schoonouders, kinderen // Tweede graad: grootouders, schoongrootouders, zus, broer, schoonzus, schoonbroer, kleinkinderen // Derde graad: tante, oom, kinderen van zus, kinderen van broer // Vierde graad: nicht, neef

*Integer gebruik van de media (m.i.v. sociale media, e-mail, internet en intranet)*

Door correct gebruik te maken van de (sociale) media treedt de medewerker op als ambassadeur van de Arteveldehogeschool. Bij het gebruik van (sociale) media zorgt de medewerker ervoor dat de toon en de (beeld)taal passend zijn bij de professionele rol die hij/zij vervult in de organisatie, en dat de professionele uitspraken stroken met de waarden van de Arteveldehogeschool (de missie van de hogeschool geldt hierbij als referentiekader).

De medewerker deelt onder geen enkel beding vertrouwelijke informatie mee betreffende de hogeschool. Vanuit zijn/haar opdracht beschikt de medewerker over een grote hoeveelheid informatie waarop niet altijd 'vertrouwelijk' staat vermeld, maar waarmee wel vertrouwelijk moet worden omgegaan.

Het is de opdracht van de dienst communicatie om – samen met de algemeen directeur – namens de Arteveldehogeschool te reageren op negatieve berichten die over de hogeschool worden gepubliceerd. Tevens kan ook elke medewerker terecht bij de dienst communicatie om te reageren op eventueel negatieve berichten door derden over zijn/haar persoon of functioneren.