

Graduaat Accounting Administration
Graduaat Marketing- en Communicatiesupport
Graduaat Transport en Logistiek

STARTSCAN WERKPLEKLEREN

Heb je een geschikte werkplek gevonden?



Aan de hand van dit document kan je nagaan of je een geschikte werkplek gevonden hebt.

Voor je start met werkplekieren is het belangrijk om stil te staan bij de basis-voorwaarden van een goede werkplek. Alleen zo kan jouw werkplekieren vlot en zonder problemen verlopen. **Dit document vul je dus in vóór je je bij een werkplek engageert.**

Om op een werkplek te kunnen werkplekieren ga je een engagement aan van minstens een academiejaar.

Je tekent daarvoor een contract dat niet zomaar verbroken kan worden. Je vindt alle afspraken rond werkplekieren in de opleidingsgids en in de werkplekieren-gids. Die vind je allebei via MijnDinar.

Je kan dit document doornemen met je werkplekcoach – dat is de persoon die je vanuit de opleiding begeleidt – en je werkplekmentor – dat is de persoon die jou zal begeleiden op de werkplek.

De opleiding wenst je veel succes bij je zoektocht naar een goede werkplek!

STARTSCAN WERKPLEKLEREN



1 TYPE WERKPLEK

Is het een werkplek die aansluit bij de opleiding?

- AAD: boekhoudkantoor, boekhoudafdeling, financiële dienst, enz.
- MCS: marketing- of communicatiebureau, marketing- of communicatiedienst, marketing- of communicatieafdeling, enz.
- TRL: transport- of logistiek bedrijf, logistieke afdeling, magazijnafdeling,...

JA NEE

Word je enthousiast van de missie en de visie van de werkplek?

JA NEE

2 OPLEIDING EN TE BEHALEN LEERDOELEN

Weet de werkplek wat werkpleklers is?

JA NEE

Is het verschil tussen een klassieke stage en werkpleklers duidelijk voor je werkplek?

JA NEE

Kan jij het verschil tussen werkpleklers en stage duidelijk maken aan de werkplekmentor?

JA NEE

Antwoord je hier nee, roep dan onmiddellijk de hulp in van je werkplekcoach.

Is het takenpakket afgestemd op de leerdoelen die je terugvindt in MICOON of op de ECTS-fiche?

JA NEE

Kunnen alle leerdoelen voor werkveldverkenning, werkveldverdieping en werkveldautonomie aan bod komen tijdens het werkpleklers op deze werkplek?

JA NEE

3 BEGELEIDING DOOR DE WERKPLEKMENTOR

Is je werkplekmentor expert in het vakgebied?

- AAD: boekhouder
- MCS: medewerker marketing/communicatie
- TRL: teamleader magazijn, transportplanner,...

JA NEE

Heeft je werkplekmentor de tijd en ruimte om jou te begeleiden tijdens werkpleklers?

JA NEE

STARTSCAN WERKPLEKLEREN



Is er een andere collega die de rol van werkplekmentor kan overnemen als de mentor zelf afwezig is?



Kan de werkplekmentor voldoende tijd maken om jou taken en feedback te geven?



Is je werkplekmentor familie van je in 1e of 2e graad?
Antwoord je hier ja, dan zoek je ofwel een andere mentor op deze werkplek die geen familie is OF je zoekt een andere werkplek.



4 PRAKTISCHE ELEMENTEN

Geraak je vlot en binnen een haalbare tijd op de werkplek?



Kan de werkplekmentor jou tijdens de geplande werkplekperiodes begeleiden?



Kan jij je aanpassen aan de uurregeling die de werkplek jou voorstelt?



NB: Tijdens werkplekleren werk je voltijds (38/week) volgens de regeling van de werkplek.

Kan de werkplek alle nodige middelen ter beschikking stellen zodat jij de toevertrouwde taken kan uitvoeren?



(Bijv. werkmateriaal, toegang tot informatie, beschikbaarheid van collega's, etc.)

5 OPMERKINGEN

EEN GESCHIKTE WERKPLEK GEVONDEN?

Heb je overal ja kunnen antwoorden? Proficiat, je hebt een geschikte werkplek gevonden.

Antwoord je meer dan een keer nee, dan zoek je verder naar een geschikte werkplek.